

ЖИГУЛИ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 15 от 10 сентября 2025 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с ч. 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений администрации сельского поселения Жигули, решило:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Жигули» и на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули в сети Интернет <https://zhiguli.stavsrp.ru>.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу сельского поселения Жигули.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области А.Б. Семенов

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Жигули от 10.09.2025 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ

1. Общие положения
1. Настоящее Положение о порядке осуществления органом (должностным лицом) администрации сельского поселения Жигули внутреннего муниципального финансового контроля регулирует правоотношения в области планирования, организации, обеспечения и проведения внутреннего муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета сельского поселения Жигули.
2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется органом (должностным лицом) администрации сельского поселения Жигули в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Самарской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Жигули.
3. Деятельность органа (должностного лица) администрации сельского поселения Жигули по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и гласности.
4. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - контрольная деятельность) подразделяется на плановую и внеплановую. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с Планом работы органа (должностного лица) администрации сельского поселения Жигули по проведению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - План контрольной деятельности).
5. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании обращений (поручений, требований) главы сельского поселения Жигули, правоохранительных органов, Собрания представителей сельского поселения Жигули.
6. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:
 - главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств сельского поселения Жигули, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения Жигули, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Жигули;
 - финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета сельского поселения Жигули, которым предоставляются межбюджетные трансферты в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов;
 - муниципальные учреждения.
7. Полномочиями органа (должностного лица) администрации сельского поселения Жигули по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:
 - контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
 - контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;
 - контроль в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в отношении закупок для обеспечения нужд сельского поселения Жигули.
8. Внутренние вопросы деятельности органа (должностного лица) администрации сельского поселения Жигули по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, определяются административным регламентом исполнения органом (должностным лицом) администрации сельского поселения Жигули муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля органа (должностного лица) администрации сельского поселения Жигули.
9. Виды контроля
1. Предварительный внутренний финансовый контроль представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной проверке на стадии рассмотрения и принятия решений по бюджетно-финансовым вопросам в части определения объемов бюджетных ассигнований на планируемый период, доходов, поступающих в бюджет сельского поселения Жигули, и их распределения.
2. Текущий внутренний финансовый контроль представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной проверке за деятельностью главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, получателя средств бюджета сельского поселения Жигули в части соблюдения ими условий

получения указанных средств, установленных Решением о бюджете муниципального образования сельское поселение Жигули, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях либо иным правовым основанием их получения, за кассовыми выплатами администратора источников финансирования дефицита бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета, за администратором источников финансирования дефицита бюджета, за администратором по осуществлению функций администрирования, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3. Последующий муниципальный финансовый контроль представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной проверке финансово-хозяйственной деятельности главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета сельского поселения Жигули, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета после совершения финансово-хозяйственных операций, а также в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета сельского поселения Жигули.

4. Целью внутреннего финансового контроля является установление законности и достоверности финансовых операций, объективной оценки экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета сельского поселения Жигули, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, анализ результативности бюджетных расходов, выявление резервов по повышению эффективности использования бюджетных средств, увеличения доходов поступлений в бюджет сельского поселения Жигули и сохранности муниципальной собственности.

5. Основными целями финансового контроля являются:
 - 1) Организация и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения Жигули, отчета о его исполнении.
 - 2) Оценка обоснованности статей доходов и расходов проекта бюджета сельского поселения Жигули.
 - 3) Организация и осуществление контроля за целевым и эффективным использованием объектами контроля средств бюджета сельского поселения Жигули.
 - 4) Осуществление контроля за фактическим и своевременным исполнением доходных и расходных статей бюджета сельского поселения Жигули.

6. Контроль за поступлением средств в бюджет сельского поселения Жигули от распоряжения и управления муниципальной собственностью.

7. Анализ выявленных отклонений от установленных показателей бюджета сельского поселения Жигули и подготовка предложений, направленных на их устранение, а также совершенствование бюджетного процесса в целом.

8. Контроль за правильностью и обоснованностью расчетов сметных назначений получателем средств бюджета.

9. Контроль за полнотой, своевременностью и целевым назначением исполнения доходных и расходных статей, а также полноты и достоверности соответствующей отчетности.

10. Проверка соблюдения главными распорядителями (распорядителями) и получателями бюджетных средств условий выделения, распределения, получения, использования и возврата бюджетных ассигнований.

11. Контроль за кассовыми выплатами администратора источников финансирования дефицита бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

12. Контроль за целесообразностью, полнотой, своевременностью и целевым назначением направления и использования муниципальных финансовых ресурсов (в том числе дотаций, субсидий, субвенций и т.д.) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

13. Контроль за обоснованностью кассового исполнения объектами контроля бюджета сельского поселения Жигули, расчетов сметных назначений, исполнением смет расходов, использованием бюджетных средств по целевому назначению и обеспечением сохранности денежных средств и материальных ценностей.

14. Контроль за соблюдением объектами контроля финансовой дисциплины, правильностью ведения бухгалтерского учета и составлением отчетности, обоснованностью операций с денежными средствами и ценными бумагами, расчетных и кредитных операций.

15. Контроль за своевременностью расчетов объектов контроля с бюджетом, операциями с основными средствами и нематериальными активами, расчетами по оплате труда и прочими расчетами с физическими лицами, обоснованностью произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затратами капитального характера.

III. Планирование контрольной деятельности

1. Планирование контрольной деятельности органа (должностного лица) администрации сельского поселения Жигули осуществляется путем составления и утверждения Плана контрольной деятельности на следующий календарный год. Периодичность составления Плана контрольной деятельности - годовая. План составляется с учетом соблюдения норматива: каждый объект контроля проверяется не реже одного раза в 2 года.

2. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий (ревизий, проверок, обследований), которые планирует осуществлять органом (должностным лицом) в следующем календарном году.

3. В Плате контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливается тема контрольного мероприятия, объекты контроля, метод контроля, срок проведения контрольного мероприятия.

4. При составлении Плана контрольной деятельности учитываются:

- нагрузка на орган (должностное лицо) администрации сельского поселения Жигули, осуществляющий внутренний муниципальный финансовый контроль;
- проведение иными органами государственного (муниципального) финансового контроля идентичного (аналогичного) контрольного мероприятия;
- существенность и значимость (в том числе социальная) контрольного мероприятия;
- наличие коррупционных факторов, выявленных в ходе ранее проведенных контрольных мероприятий;
- наличие данных о признаках нарушений в финансово-бюджетной сфере, полученных от отдела финансов администрации сельского поселения Жигули, органов государственного (муниципального) финансового контроля, главных администраторов средств бюджета сельского поселения Жигули, правоохранительных органов, а также из других источников;
- необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий; -иные факторы (проведение реорганизации, ликвидации, состояние кадрового потенциала объекта контроля и др.).

5. План контрольной деятельности (внесение изменений в него) утверждается главой сельского поселения Жигули до начала следующего календарного года.

6. План контрольной деятельности размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке,

определяемом административным регламентом органа (должностного лица) администрации сельского поселения Жигули.

IV. Требования к исполнению контрольных мероприятий

1. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся: составление и утверждение программы контрольного мероприятия, назначение и проведение контрольного мероприятия, документирование, реализация результатов контрольного мероприятия.

2. Программа контрольного мероприятия должна содержать: указание на тему контрольного мероприятия, метод осуществления муниципального финансового контроля, форму контрольного мероприятия (камеральная или выездная (встречная) проверка, ревизия, обследование), наименование объекта контроля, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия, указание должностных лиц органа (должностного лица) администрации сельского поселения Жигули, осуществляющих проверку конкретных вопросов, а также информацию о привлечении экспертов (проведение экспертиз).

3. При составлении программы контрольного мероприятия проводится сбор и анализ информации об объекте контроля, в том числе информации о состоянии системы финансового управления, внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля.

4. Уполномоченный орган внутреннего муниципального финансового контроля (должностное лицо) самостоятельно на основе утвержденного плана разрабатывает и утверждает программу контрольных мероприятий. Внесение изменений в программу контрольного мероприятия осуществляется при необходимости, с изложением причин необходимости внесения изменений.

5. Контрольное мероприятие проводится на основании правового акта администрации сельского поселения Жигули о его проведении, в котором указывается основание проведения контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, метод контроля, тема контрольного мероприятия, проверяемый период, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, срок проведения контрольного мероприятия. Правовой акт администрации сельского поселения Жигули о проведении контрольного мероприятия подписывается главой сельского поселения Жигули. Сроки проведения и продолжения контрольных мероприятий устанавливаются в соответствии с требованиями административного Регламента.

6. Должностные лица органа (должностные лица) администрации сельского поселения Жигули при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов государственной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Самарской области, органу территориального государственного внебюджетного фонда, органам местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц объектов контроля представления письменных объяснений, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых объектов контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых объектов контроля, в том числе в установленном порядке с информацией их отражения в государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

7. Требования и запросы органа (должностного лица) администрации сельского поселения Жигули, связанные с осуществлением мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, направляются в установленном порядке в администрацию Самарской области и настоящим Порядком, являющуюся обязательными для исполнения объектами контроля.

8. В ходе проведения проверки совершаются контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетных ассигнований, обоснованности бухгалтерской (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля.

9. В ходе проведения ревизии осуществляется комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бухгалтерской (бухгалтерской) отчетности.

10. В ходе обследования проводится анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

11. Орган (должностное лицо) администрации сельского поселения Жигули в ходе проведения контрольного мероприятия не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность объектов контроля, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и заключений.

12. Орган (должностное лицо) администрации сельского поселения Жигули обязан сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной при проведении в проверяемых объектах контроля контрольных мероприятий, проводить их объективно и достоверно отражать результаты в соответствующих актах и заключениях.

13. Орган (должностное лицо) администрации сельского поселения Жигули несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых контрольных мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

14. Проведение контрольного мероприятия подлежит документированию в порядке, определенном органом (должностным лицом) администрации сельского поселения Жигули.

15. Результаты контрольного мероприятия подлежат оформлению в письменном виде актом в случае проведения проверки, ревизии или заключением в случае проведения обследования.

16. В случае выявления бюджетного нарушения органом и должностным лицом, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, направлять уведомление о применении бюджетных мер принуждения в установленные действующим законодательством сроки.

17. В случае выявления фактов совершения объектом контроля действий (бездействий), содержащих признаки состава преступления, информация о таких фактах направляется в правоохранительные органы.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 16 от 10 сентября 2025 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 18.05.2023 № 7 «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В СЕЛЬСКОМ
ПОСЕЛЕНИИ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

(в редакции Решение Собрании представителей сельского поселения Жигули от 29.09.2023 №18)

Рассмотрев протест прокуратуры Ставропольского района от 25.07.2025 № 07-03-2025/Прдп462-25-242, в целях приведения в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрании представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденное решением Собрании представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.05.2023 № 7 (в редакции от 29.09.2023 №18) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Абзац 5 статьи 4 Положения изложить в новой редакции:
«финансовый орган муниципального района Ставропольский-управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области»;

1.2. Абзац 6 статьи 4 Положения изложить в новой редакции:
«органы муниципального финансового контроля - контрольно-счетная палата муниципального района Ставропольский»;

1.3. Абзац 7 статьи 4 Положения изложить в новой редакции:
«главные распорядители и распорядители бюджетных средств- администрация сельского поселения»;

1.4. Абзац 8 статьи 4 Положения изложить в новой редакции:
«главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета- администрация сельского поселения»;

1.5. Абзац 9 статьи 4 Положения изложить в новой редакции:
«главные администраторы (администраторы) источников финансирования местного бюджета-администрация сельского поселения»;

1.6. Абзац 11 статьи 4 Положения изложить в новой редакции:
«- иные органы, на которые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса».

1.7. Часть 2 статьи 23 Положения дополнить абзацем следующего содержания:
«-перечень главных администраторов доходов бюджета в случаях, предусмотренных статьёй 160.1 настоящего Кодекса;

«-перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в случаях, предусмотренных статьёй 160.2 настоящего Кодекса»;

1.8.В абзацах 1, 6 части 2 статьи 23 Положения слова «очередной финансовый год и плановый период» заменить словами «очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)»;

1.9. В абзаце 4 части 2 статьи 23 Положения слова «в очередном финансовом году и плановом периоде» заменить словами «в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде)»;

1.10. В абзаце 8 части 2 статьи 23 Положения слова «очередным финансовым годом и каждым годом планового периода» заменить словами «за очередной финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода)»;

1.11. В абзаце 11 части 2 статьи 23 Положения слова «настоящим Положением» исключить;

1.12.Часть 1 статьи 24 Положения дополнить абзацами следующего содержания:
«-верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного (муниципального) внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

«-предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет».

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Жигули» и на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули в сети Интернет <https://zhiguli.stavrsp.ru>.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Собрании представителей сельского поселения Жигули
муниципального района Ставропольский Самарской области А.Б. Семенов
Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский
Самарской области В.А. Елисеев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 45 от 10 сентября 2025 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ
БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО, ДВИЖИМОГО И ВЫМОРЧНОГО ИМУЩЕСТВА
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Приказом Росреестра от 15.03.2023 г. № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Жигули» и на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули в сети интернет <https://zhiguli.stavrsp.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский
Самарской области В.А. Елисеев**

Приложение к Постановлению сельского поселения Жигули муниципального района
Ставропольский Самарской области от 10.09.2025 № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО
НЕДВИЖИМОГО, ДВИЖИМОГО И ВЫМОРЧНОГО ИМУЩЕСТВА В
МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность сельского

поселения Жигули (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Приказом Росреестра от 15.03.2023г. № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Положение определяет:

- порядок выявления бесхозяйных объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на бесхозяйное имущество (далее – бесхозяйные объекты недвижимого имущества и бесхозяйные движимые вещи), расположенное на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области;

- порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения Жигули (далее – сельское поселение).

3. Положение распространяется на находящиеся в пределах сельского поселения земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них), переходящие по праву наследования в собственность сельского поселения.

4. К бесхозяйному недвижимому имуществу относятся объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности, на которые собственник отказался.

5. К выморочному имуществу, переходящему по праву наследования в собственность сельского поселения, относятся жилые помещения, земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них), принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, либо все наследники лишены наследодателем наследства, а также если имущество завещано сельскому поселению или передано в собственность сельского поселения по решению или приговору суда.

6. При наследовании выморочного имущества отказ от наследства не допускается.

Статья 2. Порядок выявления бесхозяйных недвижимых объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности сельского поселения.

1. Порядок распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался.

2. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества и движимых вещей, находящихся на территории сельского поселения, постановку на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятие в муниципальную собственность сельского поселения бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей осуществляет Администрация сельского поселения (далее – Администрация) в соответствии с настоящим Положением.

3. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (его территориальное подразделение) (далее – орган регистрации прав).

4. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;

- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;

- надлежащее содержание территории сельского поселения;

- повышение эффективности использования муниципального имущества.

5. Бесхозяйные объекты недвижимого имущества выявляются в результате проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры сельского поселения, в ходе проверки использования объектов на территории сельского поселения или иными способами.

6. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

7. На основании поступившего в Администрацию обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Администрация осуществляет:

- проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного (с выездом на место);

- сбор необходимой документации и подачу ее в орган регистрации прав, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного;

- ведение Реестра выявленного бесхозяйного недвижимого имущества;

- подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в собственность сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

8. В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Администрация на первом этапе запрашивает:

- сведения о наличии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества сельского поселения;

- сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в органе регистрации прав.

В случае необходимости Администрация подготавливает и направляет запросы в органы ФНС России о наличии в ЕГРЮЛ юридического лица, а также запрос юридическому лицу, являющемуся возможным балансодержателем имущества.

9. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества Администрация прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте.

При этом Администрация направляет собственнику объекта обращение с просьбой отказаться от прав на него в пользу сельского поселения либо принять меры к его надлежащему содержанию.

10. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, Администрация:

10.1. Организует в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, и изготовлению технической документации на объект.

10.2. Осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

1) выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

2) выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществляющими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимого имущества (здание, строение, сооружение);

4) заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласия на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника-юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Администрация запрашивает у него следующие документы:

1) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;

2) полное наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, дата и место государственной регистрации, номер документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности).

В случае отказа собственника-физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Администрация запрашивает у него следующие документы:

1. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;
- 3) документы, подтверждающие отсутствие проживающих в жилых помещениях (акты обследования);
- 4) выписка из ЕГРН на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);
- 5) иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозяйным.

11. Если в результате проверки будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество отвечает требованиям бесхозяйного для принятия его на учет как бесхозяйного, Администрация обращается с заявлением в орган регистрации прав.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 10, 12 - 13.3, 15 - 15.4 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости», а именно:

- 1) в случае, если объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен:
 - документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника (или его собственник неизвестен), в том числе:
 - документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества;
 - документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществляющими регистрацию прав на недвижимость до вступления в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

1. в случае, если собственник (собственники) отказался от права собственности на здание, сооружение, помещение, машино-место:
 - заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;
 - копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости.

12. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества сельского поселения (далее - Реестр) с целью осуществления контроля за сохранностью этого имущества, с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект.

Основанием для включения такого объекта в Реестр является соответствующее постановление Администрации.

13. Администрация вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного имущества за счет средств бюджета сельского поселения.

14. Если в срок до принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность объявится его собственник, доказывание права собственности лежит на этом собственнике.

- 14.1. В случае, если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация:
 - направляет уведомление в письменном виде о необходимости принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами (при непринятии мер в срок до 6 месяцев с даты отправки уведомления по почте вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке);
 - готовит соответствующее постановление об исключении этого объекта из Реестра;
 - имеет право на возмещение затрат, понесенных на ремонт и содержание данного объекта, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

14.2. В случае, если бесхозяйный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью сельского поселения, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

15. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет Администрация обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности сельского поселения на этот объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав.

17. После регистрации права и принятия бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения Администрация вносит соответствующие сведения в реестр муниципального имущества сельского поселения в порядке, установленном решением Собрания представителей сельского поселения.

Статья 3. Особенности выявления бесхозяйных объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электросетевого хозяйства, линейных объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности сельского поселения.

1. Заявления о бесхозяйных объектах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электросетевого хозяйства, линейных объектов могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, из заявлений юридических и физических лиц.

2. В заявлениях о выявленных объектах указываются известные заявителю данные о характеристиках (параметрах) объекта, его местоположение, иные данные, характеризующие объект, обстоятельства выявления (например, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры), данные о заявителе, дата, подпись. К заявлению прилагаются фотографии, акты осмотра, иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении.

3. В отношении выявленных объектов теплоснабжения.

3.1. По поступившему заявлению о выявленных объектах Администрация сельского поселения проверяет достоверность сведений и составляет акт выявления бесхозяйного объекта теплоснабжения по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Датой выявления бесхозяйного объекта теплоснабжения считается дата составления акта выявления бесхозяйного объекта теплоснабжения.

3.2. В течение шестидесяти дней с даты выявления бесхозяйного объекта теплоснабжения Администрация сельского поселения обеспечивает проведение проверки соответствия бесхозяйного объекта теплоснабжения требованиям промышленной безопасности, экологической безопасности, пожарной безопасности, требованиям безопасности в сфере теплоснабжения, требованиям к обеспечению безопасности в сфере электроэнергетики (далее в настоящей статье - требования безопасности), проверки наличия документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения, и обеспечивает обращение в орган регистрации прав, для принятия на учет бесхозяйного объекта теплоснабжения, а также обеспечить выполнение кадастровых работ в отношении такого объекта теплоснабжения.

3.3. До даты регистрации права муниципальной собственности на бесхозяйный объект теплоснабжения Администрация сельского поселения организует содержание и обслуживание такого объекта теплоснабжения.

3.4. При несоответствии бесхозяйного объекта теплоснабжения требованиям безопасности (или) при отсутствии документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения, Администрация сельского поселения организует приведение бесхозяйного

объекта теплоснабжения в соответствие с требованиями безопасности и (или) подготовку и утверждение документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения, в том числе с привлечением на возмездной основе третьих лиц.

3.5. До определения организации, которая будет осуществлять содержание и обслуживание бесхозяйного объекта теплоснабжения, Администрация сельского поселения уведомляет орган государственного энергетического надзора о выявлении такого объекта теплоснабжения и направляет в орган государственного энергетического надзора заявление о выдаче разрешения на допуск в эксплуатацию бесхозяйного объекта теплоснабжения.

3.6. В течение тридцати дней с даты принятия органом регистрации прав на учет бесхозяйного объекта теплоснабжения, но не ранее приведения его в соответствие с требованиями безопасности, подготовки и утверждения документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения, и до даты регистрации права собственности на бесхозяйный объект теплоснабжения Администрация сельского поселения обязана определить теплосетевую организацию, тепловые сети которой непосредственно соединены с тепловой сетью, являющейся бесхозяйным объектом теплоснабжения, либо единую теплоснабжающую организацию в системе теплоснабжения, в которую входят тепловая сеть и (или) источник тепловой энергии, являющиеся бесхозяйными объектами теплоснабжения, и которая будет осуществлять содержание и обслуживание указанных объектов теплоснабжения (далее - организация по содержанию и обслуживанию), если органом государственного энергетического надзора выдано разрешение на допуск в эксплуатацию указанных объектов теплоснабжения. Бесхозяйный объект теплоснабжения, в отношении которого принято решение об определении организации по содержанию и обслуживанию, должен быть включен в утвержденную схему теплоснабжения.

3.7. С даты выявления бесхозяйного объекта теплоснабжения и до определения организации по содержанию и обслуживанию Администрация сельского поселения отвечает за соблюдение требований безопасности при техническом обслуживании бесхозяйного объекта теплоснабжения. После определения организации по содержанию и обслуживанию за соблюдение требований безопасности при техническом обслуживании бесхозяйного объекта теплоснабжения отвечает такая организация. Датой определения организации по содержанию и обслуживанию считается дата вступления в силу решения об определении организации по содержанию и обслуживанию, принятого Администрацией сельского поселения.

4. В отношении объектов электросетевого хозяйства.

4.1. По поступившему заявлению о выявленных объектах Администрация сельского поселения проверяет достоверность сведений и составляет акт выявления бесхозяйного объекта электросетевого хозяйства по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Датой выявления бесхозяйного объекта электросетевого хозяйства считается дата составления акта выявления бесхозяйного объекта электросетевого хозяйства.

4.2. Ответственность за надежность обеспечения электрической энергией и ее качество перед потребителями электрической энергии, энергопринимающие установки которых присоединены к объектам электросетевого хозяйства, которые не имеют собственника, собственник которых не известен или от права собственности на которые собственник отказался, несут организации, к электрическим сетям которых такие объекты присоединены.

4.3. Процедура оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности сельского поселения Жигули бесхозяйного объекта электросетевого хозяйства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 2 настоящего положения.

5. В отношении объектов водоснабжения и водоотведения.

5.1. По поступившему заявлению о выявленных объектах Администрация сельского поселения проверяет достоверность сведений и составляет акт выявления бесхозяйного объекта объектов водоснабжения и водоотведения по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Датой выявления бесхозяйного объекта водоснабжения и (или) водоотведения считается дата составления акта выявления бесхозяйного объекта водоснабжения и (или) водоотведения.

5.2. В случае выявления бесхозяйных объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечиваются водоснабжение и (или) водоотведение, эксплуатация таких объектов осуществляется гарантирующей организацией либо организацией, которая осуществляет водоснабжение и (или) водоотведение и водопроводные и (или) канализационные сети которой непосредственно присоединены к указанным бесхозяйным объектам (в случае выявления бесхозяйных объектов централизованных систем горячего водоснабжения или в случае, если гарантирующая организация не определена в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»), со дня подписания с Администрацией сельского поселения передаточного акта указанных объектов до признания на такие объекты права собственности или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившим такие объекты собственником в соответствии с гражданским законодательством.

5.3. Процедура оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности сельского поселения бесхозяйного объекта водоснабжения, водоотведения осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 2 настоящего положения.

Статья 4. Выявление бесхозяйных движимых вещей, ведение реестра бесхозяйных движимых вещей и их содержание.

1. Сведения о движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, брошенной или иным образом оставленной собственником, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, из заявлений юридических и физических лиц.

Лицо, в собственности, владении или пользовании которого находится земельный участок, водный объект или иной объект, где находится брошенная вещь, стоимостью которой явно ниже трех тысяч рублей, либо брошенные лом металлов, бракованная продукция, топляк от сплава, отвалы и сливы, образуемые при добыче полезных ископаемых, отходы производства и другие отходы, имеет право обратиться эти вещи в свою собственность, приступив к их использованию или совершив иные действия, свидетельствующие об обращении вещи в собственность. Другие брошенные вещи поступают в собственность лица, вступившего во владение ими, если по заявлению этого лица они признаны судом бесхозяйными (ст.226 ГК РФ).

2. На основании поступившего обращения в связи с выявлением движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся в муниципальной собственности сельского поселения в границах сельского поселения, Администрация сельского поселения в целях установления владельца такой вещи размещает информацию об установлении владельца на официальном сайте Администрации.

3. Если в течение одного месяца с даты размещения информации об установлении владельца брошенной вещи владелец не будет установлен, Администрация сельского поселения проводит инвентаризацию брошенной вещи и составляет соответствующий акт.

4. Для составления акта инвентаризации, определения характеристик и установления стоимости бесхозяйной движимой вещи на основании постановления Администрации создается инвентаризационная комиссия с учетом требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

5. После проведенной инвентаризации, на основании акта инвентаризации, Администрация издает соответствующее постановление и осуществляется внесение бесхозяйной движимой вещи в реестр выявленного бесхозяйного имущества сельского поселения (далее - Реестр). Ответственным за ведение данного реестра является Администрация.

6. Брошенные вещи с момента начала их использования поступают в муниципальную собственность сельского поселения, кроме установленных действующим законодательством случаев, когда данные вещи могут поступать в собственность, если они признаны судом бесхозяйными. В данном случае в течение одного месяца (с момента включения движимой вещи в реестр бесхозяйного движимого имущества) Администрация сельского поселения обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозяйной. После признания судом движимой вещи бесхозяйной она поступает в муниципальную собственность сельского поселения.

7. При поступлении в собственность движимых вещей, указанных в пункте 6 настоящей статьи, Администрация сельского поселения в установленном законодательством порядке вносит данное имущество в реестр муниципального имущества сельского поселения.

8. Если движимая вещь, указанная в пункте 6 настоящей статьи, не подлежит включению в реестр муниципального имущества сельского поселения, Администрацией принимается постановление об использовании данной вещи в соответствии с действующим законодательством.

9. После внесения движимой вещи, указанной в пункте 6 настоящей статьи, в реестр муниципального имущества сельского поселения или принятия постановления Администрации, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, данная вещь исключается из Реестра выявленного бесхозяйного движимого имущества сельского поселения Жигули.

Исключение из реестра бесхозяйного движимого имущества осуществляется Администрацией на основании соответствующего постановления Администрации.

10. В целях предотвращения угрозы разрушения движимого имущества, включенного в реестр выявленного бесхозяйного движимого имущества сельского поселения, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций Администрация вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного движимого имущества за счет средств бюджета сельского поселения.

Статья 5. Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения

1. В соответствии с действующим законодательством выморочное имущество в виде расположенных на территории сельского поселения Жигули жилых помещений, земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимости, доли в праве общей долевой собственности на указанные выше объекты недвижимого имущества, переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность сельского поселения Жигули.
2. Документом, подтверждающим право муниципальной собственности сельского поселения на наследство, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом. Для приобретения выморочного имущества принятие наследства не требуется.
3. Администрация сельского поселения обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности сельского поселения на выморочное имущество в органах регистрации прав.
4. Выморочное имущество в виде расположенных на территории сельского поселения жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей), право собственности, на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в жилищный фонд социального использования сельского поселения.
5. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество Администрация обеспечивает подготовку и сбор необходимых документов, установленных действующим законодательством, путем направления соответствующих запросов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
6. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество Администрация обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности сельского поселения на выморочное имущество.
7. При получении свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество либо вступившего в силу решения суда о признании права муниципальной собственности сельского поселения на выморочное имущество Администрация обращается в орган регистрации прав для регистрации права муниципальной собственности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский на выморочное имущество.
8. После государственной регистрации права муниципальной собственности сельского поселения на недвижимое имущество Администрацией принимается постановление Администрации о приеме в муниципальную собственность сельского поселения и включении в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества.
9. Сведения по жилым помещениям, земельным участкам, а также по расположенным на них зданиям, сооружениям, иным объектам недвижимости; долям в праве общей долевой собственности, являющиеся выморочным имуществом, право собственности на которые зарегистрировано за сельским поселением, вносятся в реестр муниципального имущества сельского поселения, а документация, связанная с объектом недвижимости, находится на хранении в Администрации.
10. Вопросы принятия в муниципальную собственность сельского поселения бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению

Форма реестра

РЕЕСТР БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ					
№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Дата постановки на учет в регистрирующем органе	Краткая характеристика объекта	Номер, дата постановления Администрации о признании объекта бесхозяйным

Приложение № 2 к Положению

Форма реестра

РЕЕСТР БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ				
№ п/п	Наименование объекта	Краткая характеристика объекта	№, дата постановления администрации о признании объекта бесхозяйным	Примечание

Приложение 3 к Положению

Форма акта выявления бесхозяйного объекта теплоснабжения

АКТ ВЫЯВЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО ОБЪЕКТА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Место составления _____ Дата составления _____

Настоящий акт составлен _____

(ФИО, должность) _____
с участием _____
(ФИО, должность лиц, участвующих в осмотре; специалистов, привлеченных к осмотру)

произведен осмотр объекта теплоснабжения, имеющего признаки бесхозяйного.
Местоположение имущества _____
Краткая характеристика имущества _____
При осмотре установлено, что объект теплоснабжения является /не является (ненужное зачеркнуть) бесхозяйным, а также _____

Подписи лиц, участвующих в осмотре _____
_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Положению

Форма акта выявления бесхозяйного объекта энергоснабжения

АКТ ВЫЯВЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО ОБЪЕКТА ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Место составления _____ Дата составления _____

Настоящий акт составлен _____

(ФИО, должность) _____
с участием _____
(ФИО, должность лиц, участвующих в осмотре; специалистов, привлеченных к осмотру)

произведен осмотр объекта электросетевого хозяйства, имеющего признаки бесхозяйного.
Местоположение имущества _____
Краткая характеристика имущества _____
При осмотре установлено, что объект электросетевого хозяйства является /не является (ненужное зачеркнуть) бесхозяйным, а также _____

Подписи лиц, участвующих в осмотре _____
_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)

Приложение 5 к Положению

Форма акта выявления бесхозяйного объекта водоснабжения (водоотведения)

АКТ ВЫЯВЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО ОБЪЕКТА ВОДОСНАБЖЕНИЯ (ВОДООТВЕДЕНИЯ) НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Место составления _____ Дата составления _____

Настоящий акт составлен _____

(ФИО, должность) _____
с участием _____
(ФИО, должность лиц, участвующих в осмотре; специалистов, привлеченных к осмотру)

произведен осмотр объекта водоснабжения (водоотведения), имеющего признаки бесхозяйного.
Местоположение имущества _____
Краткая характеристика имущества _____
При осмотре установлено, что объект водоснабжения (водоотведения) является /не является (ненужное зачеркнуть) бесхозяйным, а также _____

Подписи лиц, участвующих в осмотре _____
_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46 от 10 сентября 2025 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.10.2013Г № 96 «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с кадровыми изменениями:

I. Внести в постановление администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 №96 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции:

«Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области:

1. Председатель комиссии
Елисеев Владимир Александрович – глава сельского поселения Жигули
2 Заместитель председателя комиссии:
3 Ефремова Евгения Леонидовна – ведущий специалист администрации сельского поселения Жигули.

Секретарь комиссии:
3. Алексеенок Варвара Владимировна – специалист 1 категории администрации сельского поселения Жигули

Иные члены комиссии:
1.4 Представитель министерства градостроительной политики Самарской области (далее также – министерство) (по согласованию).
1.5. Старков Артем Викторович – заместитель Главы муниципального района Ставропольский по имуществу и архитектуре - руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский.
1.6. Ивахин Олег Владимирович – заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области по благоустройству, ЖКХ, ГО и ЧС.
1.7. Колесников Александр Александрович - руководитель «Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области».
1.8. Ялова Юлия Викторовна - руководитель управления правовой и кадровой политики администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.
1.9. Черный Андрей Степанович – начальник отдела природных ресурсов и экологии (по согласованию).
1.10. Горшунова Виктория Васильевна – руководитель управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).
1.11. Чугунов Вячеслав Александрович – начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).
1.12. Кузьмичук Светлана Вадимовна – юрисконсульт МКУ «Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области» (по согласованию).
1.13. Семенов Андрей Борисович – Председатель Собрания Представителей сельского поселения Жигули
1.14. Лутфуллин Раян Фанилович– житель села Жигули (по согласованию).
1.15. Крушина Наталья Анатольевна – житель села Жигули (по согласованию).

II. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жигули» и на официальном сайте поселения <http://zhiguli.stavrsp.ru>.
III. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Елисеев