



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЖИГУЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

№1 (259), 25 января 2024 г.

6+

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ)

- Дата оформления заключения о результатах общественных публичных слушаний – 22 января 2024 г.
- Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях – проект Решения Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области «Об утверждении изменений в Генеральный план сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденный Решением Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.12.2013 № 79 (в редакции Решения Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.10.2019 № 182)» (далее – Проект Решения) и проект изменений в Генеральный план сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Проект изменений в Генеральный план)
- Основание проведения публичных слушаний – постановление администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области № 90 от 29 декабря 2023 года, опубликованное в газете «Жигули» от 29.12.2023г. № 42 (258)
- Срок проведения публичных слушаний – с 29 декабря 2023 г. по 22 января 2024 г.
- Сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях – 17. Внесли свои замечания и предложения по Проекту Решения и Проекту изменений в Генеральный план – 17 участников.
- Результаты протокола публичных слушаний – Протокол публичных слушаний от 16 января 2024 г.
- Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания		
1-2	Администрацией сельского поселения Жигули на 11.01.2024 года в 18-00 в селе Вали и 12.01.2024г в 18-00 назначено проведение публичных слушаний по рассмотрению вопроса об изменении границ с.п. Жигули и утверждению генерального плана с.п. Жигули. Учитывая, что новый генеральный план сильно отличается от генерального плана с.п. Жигули, принятого в 2013 (2019) году и его положения ущемляют права жителей всего сельского поселения, которые выражены в том, что на все земли, имеющие свои категории земель накладываются другие категории земель, что противоречит целям и задачам использования земель, а именно категория земель особо охраняемой природной территории накладываются на все земли, имеющие свои категории земель, а именно категория земель населенных пунктов, земель категории сельскохозяйственного назначения и др., что противоречит действующему законодательству и нарушает права неопределенного круга лиц, в частности жителей населенного пункта, должников, правообладателей долевых паев земель категории сел/поселений сельского поселения. Так же на генплана отсутствуют дорожные местного значения, как в населенных пунктах, так и за их пределами, которые были установлены, проложены длительным использованием и носят правовой характер исходя из обычаев сельского поселения, проложенные еще дедом жителями с.п. Жигули и службами по настоящее время. Для дачи правовой оценки рассматриваемым на сходе граждан вопросам просим пригласить на сход представителей прокуратуры Ставропольского района Самарской области, которые рассмотрели вопросы затрагиваемые неопределенного круга лиц и их своевременно защитить. Замечание (предложение) подано в письменной форме вх. № 1 от 9 января 2024 г.	Согласно Федеральному закону от 14.03.1995 № 33-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «Об особо охраняемых природных территориях» Национальные парки относятся к особо охраняемым природным территориям федерального значения. Национальный парк «Самарская Лука» (далее - национальный парк) создан постановлением Совета Министров РСФСР от 28.04.1984 № 161 «О создании государственного природного национального парка «Самарская Лука» (СП РСФСР, 1984, № 9, ст. 73). Границы национального парка утверждены Приказом Минприроды России от 25.02.2015 № 69 «Об утверждении положения о национальном парке «Самарская Лука». Сведения о границах национального парка внесены в Единый государственный реестр недвижимости (реестровый номер 63-00-9.2). Обособленные природные территории федерального, регионального, местного значения подлежат отображению в материалах Генерального плана в соответствии с требованиями ст. 23 Градостроительного кодекса РФ (далее – ГРК РФ). В соответствии с п. 2 ст. 95 Земельного кодекса РФ земли и земельные участки в границах населенных пунктов, включенных в состав особо охраняемых природных территорий, относятся к землям населенных пунктов. Использование включенных в состав особо охраняемых природных территорий земель и земельных участков в целях строительства объектов и организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденный Решением Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.12.2019 № 192 (далее – Положение об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории с.п. Жигули), обязательное участие представителей прокуратуры на собраниях публичных слушаний в селах Вали и Жигули не предусмотрено. Учитывая изложенное, замечание (предложение), внесенное участниками публичных слушаний, не подлежит учету.
5	Замечания на проект генерального плана, в виду предоставленной в нём заведомо ложной информации, не соответствующим сведениям из единого государственного реестра, кадастра и картографии и на основании Градостроительного кодекса статьи 23 выходящего за рамки полномочий главы сельского поселения. Данный генеральный план разработан в нарушении 136-ФЗ от 25 октября 2001 года, 172-ФЗ от 21 декабря 2004 года, 174-ФЗ от 23 ноября 1995 года, 218-ФЗ от 13.07.2015 года. С нарушением конституции РФ статьи 35.1, 36 гарантирующей неприкосновенность частной собственности. В соответствии с абз. 10 п. 1 ст. 8 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ порядок перевода земель из одной категории в другую устанавливается федеральными законами. В соответствии со ст. 4 указанного Федерального закона перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую: для перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую заинтересованным лицом подается ходатайство о переводе земель из одной категории в другую или ходатайство о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую (далее также – ходатайство) в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на рассмотрение данного ходатайства. При этом для принятия решения о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую также необходимо в т.ч. заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами. В соответствии со ст. 4 указанного Федерального закона перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую не допускается в т.ч. в случае наличия отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами. Необходимо отметить, что согласно ч. 1 ст. 10 ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» перевод земель особо охраняемых территорий и объектов или земельных участков в составе таких земель в другую категорию осуществляется при наличии положительных заключений государственной экологической экспертизы и иных установленных федеральными законами экспертиз в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране окружающей среды в случае, если их использование по целевому назначению влечет угрозу или особый природоохранного, научного, историко-культурного, эстетического, рекреационного и иного особо ценного значения невозможно. Также, в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 12 указанного Федерального закона перевод земель водного фонда или земельных участков в составе таких земель в другую категорию допускается в случае прекращения существования водных объектов, изменения русла, границ и иных изменений местоположения водных объектов, в том числе связанных с созданием искусственных земельных участков в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», при наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы. Таким образом, в случае, предусмотренных федеральными законами, в целях перевода земельных участков из состава земель одной категории в другую, необходимо предоставлять заключение государственной экологической экспертизы. В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – ФЗ «Об экологической экспертизе») экологическая экспертиза – установление соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намеченную в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду. В соответствии со ст. 2 указанного Федерального закона законодательство об экологической экспертизе основывается на соответствующих положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об охране окружающей среды» и состоит из данного Федерального закона, принимаемых в соответствии с ним законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. Необходимо отметить, что объекты государственной экологической экспертизы федерального и регионального уровней установлены соответственно ст. 11 и 12 ФЗ «Об экологической экспертизе». При этом необходимости оформления заключения государственной экологической экспертизы для целей перевода земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения, законодательством не установлена. Данный вывод подтверждается правовой позицией Верховного Суда РФ, изложенной в Определении от 21 августа 2013 г. № 11-АПГ13-8. На основании изложенного требуется, внести изменения в генеральный план в соответствии с уставом, сельского поселения Жигули Самарской области Ставропольского района и закона Самарской области 68 ГД от 28.02.2005. На основании генерального плана принятого в 2013 году. Замечание (предложение) подано в письменной форме вх. № 9 от 11 января 2024 года	Согласно Федеральному закону от 14.03.1995 № 33-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «Об особо охраняемых природных территориях» ст. 12 Национальные парки относятся к особо охраняемым природным территориям федерального значения. В границах национальных парков выделяются зоны, в которых природная среда сохраняется в естественном состоянии и запрещается осуществление любой не предусмотренной настоящим Федеральным законом деятельности, и зон, в которых ограничивается хозяйственная и иная деятельность, которая противоречит целям и задачам национального парка. Национальный парк «Самарская Лука» (далее - национальный парк) создан постановлением Совета Министров РСФСР от 28.04.1984 № 161 «О создании государственного природного национального парка «Самарская Лука» (СП РСФСР, 1984, № 9, ст. 73). Границы национального парка утверждены Приказом Минприроды России от 25.02.2015 № 69 «Об утверждении положения о национальном парке «Самарская Лука». Сведения о границах национального парка внесены в Единый государственный реестр недвижимости (реестровый номер 63-00-9.2). Обособленные природные территории федерального, регионального, местного значения подлежат отображению в материалах Генерального плана в соответствии с требованиями ст. 23 Градостроительного кодекса РФ (далее – ГРК РФ). В соответствии с п. 2 ст. 95 Земельного кодекса РФ земли и земельные участки в границах населенных пунктов, включенных в состав особо охраняемых природных территорий, относятся к землям населенных пунктов. Использование включенных в состав особо охраняемых природных территорий земель и земельных участков в целях строительства объектов и организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденный Решением Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.12.2019 № 192 (далее – Положение об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории с.п. Жигули), обязательное участие представителей прокуратуры на собраниях публичных слушаний в селах Вали и Жигули не предусмотрено. Учитывая изложенное, замечание (предложение), внесенное участниками публичных слушаний, не подлежит учету.
6	Генеральный план сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области должен содержать план территорий с обозначением грунтовых и межселенных дорог	По решению Исполнительного комитета Куйбышевского государственного Совета народных депутатов от 28.03.1989 № 94 «Об утверждении проекта районной планировки государственного природного национального парка Самарская Лука» начиная с 1989 года введен запрет на любое новое строительство, не связанное с обслуживанием объектов инфраструктуры, расположенных на территории государственного природного национального парка «Самарская Лука» разрешать только после проведения экологической экспертизы и получения положительного заключения. Данный вопрос не относится к предмету разработки и согласования генерального плана, Генеральный план Самарской области разработан в соответствии с требованиями законодательства. Федеральным законом от 30.12.2020 № 505-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – №505-ФЗ) внесены изменения в Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (далее – №33-ФЗ) в части особенностей регулирования земельных и земельных участков в границах населенных пунктов в составе особо охраняемых природных территорий. В соответствии с ч. 1 ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГРК РФ) в целях строительства объектов индивидуального жилищного строительства застройщик подает уведомление о планировании строительства объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления. В соответствии с ч. 6 ст. 51.1 ГРК РФ выдача уведомления о планировании строительства объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления возникает только после внесения в ЕГРН сведений о границах населенного пункта. В настоящее время границы населенного пункта Жигули сельского поселения Жигули не внесены в ЕГРН. Одновременно с этим, в настоящее время для согласования социально-экономической и иной деятельности в соответствии с Правилами согласования видов экономической и иной деятельности юридических и физических лиц на территориях национальных парков и их охранных зон, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2022 № 1018 (далее - Правила), требуется предоставить в Минприроды РФ пакет документов, предусмотренный п.7 Правил. Учитывая изложенное, замечание (предложение), внесенное участниками публичных слушаний, не подлежит учету
7	Участник собрания участников публичных слушаний выразил о неправомерности собрания и необходимости организации нового собрания с присутствием представителей прокуратуры, национального парка.	Согласно ст. 23 ГРК РФ местоположение существующих и строящихся объектов местного значения (в том числе автодорог местного значения сельского поселения) подлежат отображению на картах материалов по обоснованию генерального плана в виде карт. В соответствии с ч. 9 ст. 5 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» автомобильными дорогами общего пользования местного значения являются автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог. В соответствии с пунктом 3.13 СП 99.13330 «СПиП 2.05.11-83 Внутрисельскохозяйственные автомобильные дороги в колхозах, совхозах и других сельскохозяйственных предприятиях и организациях», утвержденным приказом Министра России от 30 декабря 2016 г. № 1029/пр, полевые дороги являются путями, необходимыми для обеспечения производственных процессов в пределах севооборотных массивов, полей, многолетних насаждений, сеносенок и пастбищ, и используются для технологических целей. В связи с чем не отображены в материалах Генерального плана. Учитывая изложенное, замечание (предложение), внесенное участниками публичных слушаний, не подлежит учету.
11	Прошу корректировать границу участка по адресу: _____, согласно приложенным копиям, а также рассмотреть возможность выделения дополнительных земель на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (машины останавливаются у дороги, в рядом пешеходный переход и остановка для общественного транспорта)	Территориальное планирование направлено на определение в документах территориального планирования назначения территории и иных условий ее использования, а также на определение границ населенных пунктов, в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Корректировка границ земельных участков не относится к предмету разработки и согласования генерального плана. Учитывая изложенное, замечание (предложение), внесенное участниками публичных слушаний, не подлежит учету.
12	Участник собрания публичных слушаний озвучил предложение выделять земельные участки местным жителям, имеющим многодетные семьи	Территориальное планирование направлено на определение в документах территориального планирования назначения территории исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Формирование земельных участков не относится к предмету разработки и согласования генерального плана. Учитывая изложенное, замечание (предложение), внесенное участниками публичных слушаний, не подлежит учету.

Участник собрания участников публичных слушаний считает целесообразным обозначить на карте Генерального плана селского поселения Жигули муниципального района Старопольский Самарской области зону кладбища, отведенную селскому поселению Жигули с указанием ее площади		Данный вопрос не относится к предмету разработки и согласования Генерального плана. В соответствии с п.4 ст.16 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «О погребении и похоронном деле» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024) предоставление земельного участка для размещения места погребения осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды. Установленное законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации. Вопрос определения территории захоронения жителей селского поселения Жигули может быть рассмотрен в рамках подготовки вышеуказанной проектной документации. Учитывая изложенное, замечание (предложение), внесенное участниками публичных слушаний, не подлежит учету.
14	Замечания по проекту изменений в Генеральный план селского поселения Жигули муниципального района Старопольский Самарской области отсутствуют	
15	Участник собрания участников публичных слушаний просит дать пояснения, кто внес зоны рекреации в Генеральный план селского поселения Жигули муниципального района Старопольский Самарской области	Целью разработки проекта внесения изменений в Генеральный план селского поселения Жигули муниципального района Старопольский Самарской области в части населенного пункта: село Жигули с целью корректировки границ населенного пункта является утверждение Генерального плана селского поселения Жигули в соответствии с частью 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Ввиду того что обращение не содержит замечания (предложения), рассмотреть вопрос по существу не представляется возможным.
16	Администрация селского поселения Жигули на 11.01.2024 года в 18-00 в селе Вали и 12.01.2024г в 18-00 в селе Жигули было назначено проведение публичных слушаний по рассмотрению вопроса об изменении границ с.п. Жигули и утверждению генерального плана с.п. Жигули. Учитывая, что новый генеральный план сильно отличается от генерального плана с.п. Жигули, принятого в 2013 (2019) году и его положения ущемляют права жителей всего селского поселения, которые выражены в том, что на все земли, имеющие свои категории земель накладываются другие категории земель, что противоречит целям и задачам использования земель, а именно категория земель особо охраняемой природной территории накладывается на остальные виды категорий земель на всех землях селского поселения Жигули, а именно, земли категории ООПТ накладываются на категорию земель населенных пунктов, земель категории сельскохозяйственного назначения и др., что противоречит действующему законодательству и нарушают права неопределенного круга лиц, в частности жителей населенного пункта, дольщиков, правообладателей долевых паев земель категории сельскохозяйственного назначения. Так же на генплане отсутствуют дороги местного значения, как в населенных пунктах, так и за их пределами, которые были установлены, проложены длительным использованием и носят правовой характер, исходя из обычаев селского поселения, проложенные еще дедами жителей с.п. Жигули и служащими по настоящее время. Жители с.п. Жигули на публичных слушаниях отрицательно отнеслись к генеральному плану в предложенном варианте. На основании изложенного и руководствуясь Конституцией РФ, прошу признать генеральный план незаконным и не подлежащим утверждению. В настоящее время в Следственный комитет РФ и Генпрокуратуру РФ поданы заявления на незаконные действия заинтересованных лиц и инициаторов незаконных публичных слушаний о нарушении действующего законодательства и совершении преступлений. В связи с этим, прошу приостановить утверждение генплана с.п. Жигули до окончания проведения проверки и привлечения виновных к уголовной ответственности. Замечание (предложение) подано в письменной форме вх. № 11 от 15 января 2024 г.	Согласно Федеральному закону от 14.03.1995 № 33-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «Об особо охраняемых природных территориях» Национальный парк «Самарская Лука» (далее - национальный парк) создан постановлением Совета Министров РСФСР от 28.04.1984 № 161 «О создании государственного природного национального парка «Самарская Лука» (СП РСФСР, 1984, № 9, ст. 73). Границы национального парка утверждены Приказом Минприроды России от 25.02.2015 № 69 «Об утверждении границах национального парка внесены в Единый государственный реестр недвижимости (реестровый номер 63:00-9-2). Объект охраны природной территории федерального, регионального, местного значения подлежит отображению в материалах Генерального плана в соответствии с требованиями ст. 23 Градостроительного кодекса РФ (далее - ГрК РФ). В соответствии с п.2 ст.95 Земельного кодекса РФ земли и земельные участки в границах населенных пунктов, включенных в состав особо охраняемых природных территорий, относятся к землям населенных пунктов. Использование включенных в состав особо охраняемых природных территорий земель и земельных участков иных категорий ограничивается с учетом необходимости защиты природных комплексов особо охраняемых природных территорий от неблагоприятных антропогенных воздействий. Согласно ст. 23 ГрК РФ местоположение существующих и строящихся объектов местного значения (в том числе автодорог местного значения селского поселения) подлежат отображению на картах материалов по обоснованию генерального плана в виде карт. В соответствии с п.4 ст.5 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» автомобильными дорогами общего пользования в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог. В соответствии с пунктом 3.13 СП 98.13330 «СПИ 2.05.11-83 Внутрихозяйственные автомобильные дороги в колхозах, совхозах и других сельскохозяйственных предприятиях и организациях», утвержденным приказом Министров России от 30 декабря 2016 г. № 1029/пр, полевые дороги являются путями, необходимыми для обеспечения производственных процессов в пределах севооборотных массивов, полей, многолетних насаждений, сенокосов и пастбищ, и используются для технологических целей. В связи с чем не отображены в материалах Генерального плана. В соответствии с требованиями ГрК РФ и Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории селского поселения Жигули муниципального района Старопольский Самарской области от 24.12.2019 № 192 (далее - Положение об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний на территории с.п. Жигули), обязательное участие представителей прокуратуры на собраниях публичных слушаний в селах Вали и Жигули не предусмотрено. Учитывая изложенное, замечание (предложение), внесенное участниками публичных слушаний, не подлежит учету.
18	Администрация селского поселения Жигули на 11.01.2024 года в 18-00 в селе Вали и 12.01.2024г в 18-00 в селе Жигули было назначено проведение публичных слушаний по рассмотрению вопроса об изменении границ с.п. Жигули и утверждению генерального плана с.п. Жигули. Учитывая, что новый генеральный план сильно отличается от генерального плана с.п. Жигули, принятого в 2013 (2019) году и его положения ущемляют права жителей всего селского поселения, которые выражены в том, что на все земли, имеющие свои категории земель накладываются другие категории земель, что противоречит целям и задачам использования земель, а именно категория земель особо охраняемой природной территории накладывается на остальные виды категорий земель на всех землях селского поселения Жигули, а именно, земли категории ООПТ накладываются на категорию земель населенных пунктов, земель категории сельскохозяйственного назначения и др., что противоречит действующему законодательству и нарушают права неопределенного круга лиц, в частности жителей населенного пункта, дольщиков, правообладателей долевых паев земель категории сельскохозяйственного назначения. Так же на генплане отсутствуют дороги местного значения, как в населенных пунктах, так и за их пределами, которые были установлены, проложены длительным использованием и носят правовой характер, исходя из обычаев селского поселения, проложенные еще дедами жителей с.п. Жигули и служащими по настоящее время. Жители с.п. Жигули на публичных слушаниях отрицательно отнеслись к генеральному плану в предложенном варианте. На основании изложенного и руководствуясь Конституцией РФ, прошу признать генеральный план незаконным и не подлежащим утверждению. В настоящее время в Следственный комитет РФ и Генпрокуратуру РФ поданы заявления на незаконные действия заинтересованных лиц и инициаторов незаконных публичных слушаний о нарушении действующего законодательства и совершении преступлений. В связи с этим, прошу приостановить утверждение генплана с.п. Жигули до окончания проведения проверки и привлечения виновных к уголовной ответственности. Замечание (предложение) подано в письменной форме вх. № 13 от 15 января 2024 г.	Согласно Федеральному закону от 14.03.1995 № 33-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «Об особо охраняемых природных территориях» Национальный парк «Самарская Лука» (далее - национальный парк) создан постановлением Совета Министров РСФСР от 28.04.1984 № 161 «О создании государственного природного национального парка «Самарская Лука» (СП РСФСР, 1984, № 9, ст. 73). Границы национального парка утверждены Приказом Минприроды России от 25.02.2015 № 69 «Об утверждении границах национального парка внесены в Единый государственный реестр недвижимости (реестровый номер 63:00-9-2). Объект охраны природной территории федерального, регионального, местного значения подлежит отображению в материалах Генерального плана в соответствии с требованиями ст. 23 Градостроительного кодекса РФ (далее - ГрК РФ). В соответствии с п.2 ст.95 Земельного кодекса РФ земли и земельные участки в границах населенных пунктов, включенных в состав особо охраняемых природных территорий, относятся к землям населенных пунктов. Использование включенных в состав особо охраняемых природных территорий земель и земельных участков иных категорий ограничивается с учетом необходимости защиты природных комплексов особо охраняемых природных территорий от неблагоприятных антропогенных воздействий. Согласно ст. 23 ГрК РФ местоположение существующих и строящихся объектов местного значения (в том числе автодорог местного значения селского поселения) подлежат отображению на картах материалов по обоснованию генерального плана в виде карт. В соответствии с п.4 ст.5 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» автомобильными дорогами общего пользования в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог. В соответствии с пунктом 3.13 СП 98.13330 «СПИ 2.05.11-83 Внутрихозяйственные автомобильные дороги в колхозах, совхозах и других сельскохозяйственных предприятиях и организациях», утвержденным приказом Министров России от 30 декабря 2016 г. № 1029/пр, полевые дороги являются путями, необходимыми для обеспечения производственных процессов в пределах севооборотных массивов, полей, многолетних насаждений, сенокосов и пастбищ, и используются для технологических целей. В связи с чем не отображены в материалах Генерального плана. В соответствии с требованиями ГрК РФ и Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории селского поселения Жигули муниципального района Старопольский Самарской области от 24.12.2019 № 192 (далее - Положение об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний на территории с.п. Жигули), обязательное участие представителей прокуратуры на собраниях публичных слушаний в селах Вали и Жигули не предусмотрено. Учитывая изложенное, замечание (предложение), внесенное участниками публичных слушаний, не подлежит учету.
19-23	Просим рассмотреть на заседании комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план с.п. Жигули. Предложение: Исключить необходимость предоставления экологической экспертизы для физических лиц при любых видах государственной регистрации земельных участков и строений. Внести если это не противоречит действующему законодательству, то разрешить два вида: личное подсобное хозяйство и индивидуальное жилищное строительство, которое можно будет предоставлять всем собственникам земель с.п. Жигули. Если этого не сделать, то многие семьи не смогут ее оплатить, что будет препятствовать развитию сельской территории. Обращаем, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мы даем согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу наших персональных данных, в рамках действующего законодательства. Ответ комитет направил инициативному лицу _____, проживающей по адресу: _____. Замечание (предложение) подано в письменной форме вх. № 25 от 15 января 2024 г.	По решению Исполнительного комитета Кубышевского областного Совета народных депутатов от 28.03.1989 № 94 «Об утверждении проекта районной планировки государственного природного национального парка Самарская Лука» начиная с 1989 года введен запрет на любое новое строительство, несвязанное с обслуживанием парка; реконструкцию действующих промышленных предприятий на территории государственного природного национального парка «Самарская Лука» разрешать только после проведения экологической экспертизы и получения положительного заключения. Содержащиеся в обращении вопросы не относятся к предмету разработки и согласования Генерального плана, Генеральный план селского поселения не регулирует действующее законодательство. Учитывая изложенное, замечание (предложение), внесенное участниками публичных слу

25	При ознакомлении с проектом изменений в генеральный план сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, собственником земельного участка было выявлено, что в связи с обращением администрации сельского поселения Жигули от 07.08.2023 № 552 в ГУП СО Института _____, на праве собственности, и земельный участок переводится в земли сельскохозяйственного назначения. Основанием исключения указан п. 2 письма № 967 от 29.05.2019 Министерства природных ресурсов и экологии РФ в лице ФГБУ «Национальный парк «Самарская Лука», со ссылкой на приказ МЧС России от 24.04.2013 г. № 288, согласно которому расстояние от границ застройки до лесных насаждений составляет менее 30 метров и размещение указанного участка противоречит объектно-планировочным и конструктивным решениям. Информация, изложенная в письме национального парка от 29.05.2019 г., является неактуальной, т.к. в приказ МЧС № 288 от 15.06.2022г. были внесены изменения, в связи с чем считая ссылку администрации сельского поселения на письмо 2019г. некорректной, просим отменить данное письмо. При этом, письмо № 967 от 29.05.2019 в качестве позиции национального парка по согласованию изменений, вносимых в ген план сельского поселения Жигули в 2019г., (просим заметить всего лишь позиций, а не истинной в последней инстанции), было адресовано Директору Департамента государственной политики регулирования в сфере развития ООПТ и Байкальской природной территории. В обосновании позиции национального парка ссылаются на нормативно правовые акты, которые были изданы после того, как исключенный земельный участок был выделен в собственность первоначальному пользователю постановлением Жигулевского сельского совета 05.05.1992г., что подтверждается свидетельством на право собственности № _____ от _____ г. 2009 г. земельный участок выделенный в 1992 г. был разделен на 3 земельные участка, одному из которых был присвоен кадастровый номер спорного участка – _____. В настоящее время, пунктом СП 4.13.130.2013 установлено, что противопожарные расстояния до границ лесных насаждений от зданий и сооружений сельских населенных пунктов, а также от жилых домов на приусадебных или садовых земельных участках должны составлять не менее 30 м. Эти же пункты регламентируют возможность использования противопожарного расстояния до 15 м, если примыкаящая к лесу застройка (в пределах 15 м) выполнена с наружными стенами, включая отделку, облицовку (при наличии), а также кровлей из материалов группы горючести не ниже Г1 или распространению пламени РП1. Поэтому с учетом имеющегося расстояния более 15 м от спорного участка до земельного участка с кадастровым номером _____, владетель спорного земельного участка со стороны лесных насаждений с учетом соблюдения указанных требований пункта 4.14 СП 4.13.130.2013 вправе возвести жилое строение. При этом до 01.03.2023 г. разрешения на строительство и уведомления о начале строительства не требуется согласно части 12 статьи 70 Закона № 288-ФЗ. Информация, указанная в письме национального парка от 29.05.2019 не соответствует действительности, т.к. по сведениям публичной кадастровой карты, расстояние от здания, расположенного на земельном участке в кн. _____ до границ лесных насаждений, т.е. там где проходит граница земельного участка с кн. _____ для сельскохозяйственного производства с границей леса, составляет 30 м. Так же хочу отметить, что в настоящее время с южной стороны земельного участка с кн. _____ расположен земельный участок с кн. _____ предназначенный для сельскохозяйственного производства. При этом исходит, что поросль образовавшаяся на зу с кн. _____ ввиду неиспользования его по назначению, приравнивается национальным парком и администрацией сельского поселения Жигули к лесным насаждениям, что не позволяет использовать участок по назначению, составляет 16 м согласно публичной карты, что так же не является нарушением для целей применения приказа МЧС № 288. В обосновании замечаний так же хочу пояснить, что в 2009г. земельный участок с кн. _____ был выделен из единого земельного участка с кн. _____, прежнему владельцу земельного участка – _____ До постановки на кадастровый учет и раздела, земельный участок с кн. _____ земельный участок имел адрес _____. В 2003г. по заявлению главы администрации Жигулевской волости _____, спорный земельный участок с кн. _____ был включен в ген. План с Жигули. (Исх.82 от 24.04.2003г.). В соответствии с кадастровой информацией зонирования села Жигули утвержденной распоряжением №10052 от 27.11.2015г. Администрации Муниципального района Ставропольский Самарской области указанный земельный участок вошел в границу жилой зоны «Ж1» - зона застройки индивидуальных жилыми домами установлена в соответствии с Решением Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 г. «Об утверждении проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области». Не смотря на письмо №967 от 29.05.2019 в качестве позиции национального парка по согласованию изменений, вносимых в ген план сельского поселения Жигули в 2019г., при отсутствии отрицательного ответа от Департамента государственной политики регулирования в сфере развития ООПТ и Байкальской природной территории относительно зу с кн. _____, Генеральным планом утвержденным решением собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.10.2013 № 192, земельный участок с кн. _____ был включен в границе населенного пункта с.Жигули, входящего в состав сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области. Так же в обосновании своих замечаний хочу отметить, что Постановлением от 27.01.2017г. №460 Администрацией муниципального района Ставропольский был утвержден градостроительный план земельного участка (ГПУ) Правообладатели земельных участков могут осуществлять их застройку при условии соблюдения градостроительных и строительных норм и правил (ст.263 ГК). Одним из первых шагов, который совершают застройщики на пути к возведению объекта капитального строительства, является получение градостроительного плана земельного участка (далее – ГПУЗ). В ГПУЗ включается информация обо всех существенных параметрах строительства, в том числе сведения о применимых градостроительных регламентах и об ограничениях использования земельного участка. В ГПУЗ отражаются сведения, содержащиеся как в нормативно-правовых актах (в частности, в Правилах землепользования и застройки), так и документах, не имеющих нормативно-правового характера (например, сведения о санитарно-защитных зонах, лесных зонах и т.п.), сведения об ограничениях использования земельного участка. Считая, что не могут быть возложены на застройщика те риски изменения обстановки, которые связаны с изменением нормативно-правового регулирования градостроительной деятельности. Такой подход может быть основан на том предположении, что, информируя застройщика о содержании нормативно-правовых актов, в частности о применимых градостроительных регламентах, органы публичной власти допускали возможных существования такой ситуации, а следовательно, риск изменения таких документов может и должен быть возложен именно на органы публичной власти. В связи с этим, требования по обновлению градостроительных норм и правил должны быть направлены лишь в будущее, закон обратной силы не имеет, если об этом прямо не указано в законе. После выдачи ГПУЗ на застройщика может быть возложен только риск, связанный с возникновением тех ограничений, которые обусловлены установлением режима зон с особыми условиями использования. Исчерпывающий перечень таких зон определен в ст. 105 Земельного кодекса. Кроме того, для тех случаев, когда зона с особыми условиями исключает и ограничивает возможность застройки, Земельный кодекс предусматривает механизм компенсации убытков, причинных установлением таких зон (ст.57.1. Земельного кодекса). Собственник зу с кн. _____, приобретая земельный участок, получил ГПУЗ, начав застройку с учетом действующего законодательства действовавшего добросовестно и рассчитывая на то, что третьи лица действуют так же добросовестно, в том числе администрация Ставропольского района при совершении указанных выше действий (исключение в границы села в 2003г., утверждение ГПУЗ в 2017г., включение в ген план в 2019г.). Замечание (предложение) подано в письменной форме вк. № 31 от 15 января 2024 г.	В соответствии с письмом ФГБУ «Национальный парк «Самарская Лука» от 29.05.2019 №967 включение в границы населенного пункта земельного участка с кн. _____ противоречит требованиям к объектно-планировочным и конструктивным решениям, утвержденным приказом МЧС России от 24.04.2013 №288. Так как расстояние от границ застройки до лесных насаждений составляет менее 30 м. В соответствии с пунктом 3 статьи 11.2 Земельного кодекса РФ целевым назначением и разрешенным использованием образуемых земельных участков признаются целевое назначение и разрешенное использование земельных участков, из которых при разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки, за исключением случаев, установленных федеральными законами. Земельный участок с кадастровым номером _____ образован путем раздела земельного участка с кадастровым номером _____ расположенного за пределами населенного пункта, имеющего категорию земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для ведения личного подсобного хозяйства. Согласно Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О личном подсобном хозяйстве» для ведения личного подсобного хозяйства могут использоваться земельный участок в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) и земельный участок за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок). Полевой земельный участок используется исключительно для производства сельскохозяйственной продукции без права возведения на нем зданий и строений. Согласно ч.10 ст. 57.3 ГК РФ информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, за исключением информации, предусмотренной пунктом 15 части 3 настоящей статьи, может быть использована для подготовки проектной документации, для получения разрешений на строительство в течение трех лет со дня его выдачи. По истечении этого срока использование информации, указанной в градостроительном плане земельного участка, в предусмотренных настоящей частью целях не допускается. Действующее градостроительное законодательство предусматривает получение разрешительной документации в целях строительства индивидуального жилого дома (до 03.08.2018 – разрешение на строительство, после 03.08.2018 – уведомление о планируемом строительстве). Проект изменений в Генеральный план подготовлен с учетом требований Приказа МЧС России от 24.04.2013 № 288 (ред. от 27.06.2023) «Об утверждении свода правил СП 4.13.130 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» (вместе с «СП 4.13.130.2013. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям»). Учитывая изложенное, замечание (предложение), внесенное участником публичных слушаний, не подлежит учету.
----	--	---

*-информация о целесообразности (нецелесообразности) учета предложения, замечания, содержащая, ссылку на норму действующего законодательства, положения сводов правил, документ территориального планирования, правила землепользования и застройки, документацию по планировке территории, нормы градостроительного проектирования и т.д. (обоснование по каким критериям, мотивам было учтено или не учтено предложение или замечание)

8. Выводы организатора публичных слушаний по результатам публичных слушаний;
9. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний:
- 1) Признать публичные слушания состоявшимися
 - 2) Принять Проект Решения и Проект изменений в Генеральный план

Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области Елисеев В.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1 от 18 января 2024 года О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ №158 ОТ 12.05.2014 ГОДА «О СОЗДАНИИ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ» В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических веществ и их прекурсоров», в целях координации деятельности органов местного самоуправления, взаимодействия с антинаркотической комиссией муниципального района Ставропольский Самарской области, общественными объединениями и организациями в сфере профилактики наркомании и противодействия незаконному обороту наркотиков, Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, в связи с кадровыми перестановками администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести изменения в состав антинаркотической комиссии: 2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Жигули» и на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули в сети Интернет https://zhiguli.stavrsp.ru. Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской областВ.А. Елисеев СОСТАВ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ Председатель комиссии: Глава сельского поселения Жигули Заместитель председателя: Ведущий специалист администрации Секретарь комиссии: Специалист I категории администрации Члены комиссии: Участковый уполномоченный полиции Инспектор ВУС Директор ГБОУ ООШ села Жигули Директор ГБОУ ООШ села Вальс Инспектор по правам семьи Врач общей практики	АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3 от 24 января 2024 года ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В ПРЕДЕЛАХ ПОЛНОМОЧИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2017 № 479 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях обеспечения доступа граждан к достоверной и актуальной информации и повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» (прилагается). 2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Жигули» и на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в сети интернет https://zhiguli.stavrsp.ru. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой. Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской област В.А. Елисеев Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.01.2024 № 3 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В ПРЕДЕЛАХ ПОЛНОМОЧИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1.1. Предмет регулирования регламента Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по организации газоснабжения населения в границах сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, (далее – административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) уполномоченных лиц по организации газоснабжения населения в границах сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Муниципальное образование), в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – муниципальная услуга). Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - МФЦ) с администрацией сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Уполномоченный орган), с постоянно действующей Комиссией сопровождения заявок и договоров на догазификацию населения в границах муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Комиссия) с их должностными лицами, региональным оператором газификации (далее – региональный оператор), взаимодействия МФЦ с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги. Настоящий административный регламент регулирует отношения по подготовке населения к использованию газа, в части приема заявления физических лиц и формирования пакета документов
--	---

в целях заключения комплексного договора поставки газа, включающего обязательство исполнителя по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, поставку газа и техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования (далее – комплексный договор поставки газа), или договора о подключении (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения (далее – договор подключения), заключаемых в рамках газификации, с учетом положений:

Федерального закона от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Перечня поручений по результатам проверки исполнения законодательства, направленного на развитие газоснабжения и газификации регионов, утвержденного Президентом РФ 31.05.2020 № Пр-907;

Перечня поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию, утвержденного Президентом РФ 02.05.2021 № Пр-753;

Постановления Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке, платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации и платы за технологическое присоединение к магистральным газопроводам строящихся и реконструируемых газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от магистральных газопроводов объектов капитального строительства, и газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от месторождений природного газа до магистрального газопровода»;

Постановления Правительства РФ от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1548 «О внесении изменений в Правила разработки и реализации межрегиональных и региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1549 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1550 «Об утверждении Правил взаимодействия единого оператора газификации, регионального оператора газификации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов публичной власти федеральных территорий и газораспределительных организаций, привлекаемых единым оператором газификации или региональным оператором газификации, при реализации мероприятий межрегиональных и региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций»;

Закона Самарской области от 03.10.2014 № 86-ГД «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области»;

Постановления Правительства Самарской области от 27.03.2015 № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

Положения о постоянно действующей Комиссии.

В настоящем административном регламенте используются понятия в соответствии с положениями законодательства в сфере регулирования газоснабжения.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителя при предоставлении муниципальной услуги может выступать физическое лицо, которому на праве собственности или ином предусмотренном законом праве принадлежит долевладение и земельный участок, на котором находится долевладение, намеревающееся использовать газ для удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности.

1.2.2. От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель при предъявлении документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы МФЦ, его структурных подразделений;

2) на официальных сайтах Уполномоченного органа, МФЦ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (далее – сеть «Интернет»);

3) на портале «Мои документы» Самарской области;

4) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

5) в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее – региональный портал);

6) на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, их структурных подразделений;

7) в МФЦ, его структурных подразделениях.

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

3) на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ, их структурных подразделений, на официальных сайтах Уполномоченного органа, МФЦ в сети «Интернет», в федеральном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы МФЦ, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоматомататора;

3) порядок обжалования решений и действий (бездействия) сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты;

5) результат предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) образцы заполнения формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи предоставляется информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, МФЦ, их структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официальных сайтов Уполномоченного органа, МФЦ.

1.3.5. На едином портале, региональном портале публикуется информация:

1) справочные телефоны МФЦ, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления услуги;

2) адрес электронной почты;

3) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления услуги, сведений о результате предоставления услуги;

4) сведения об участвующих в предоставлении услуги организациях.

1.3.6. Информация, публикуемая на едином портале, региональном портале подлежит размещению в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 21.10.2010 № 501 «О региональных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в части приема заявления физических лиц и формирования пакета документов в целях заключения комплексного договора поставки газа, включающего обязательство исполнителя по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, поставку газа и техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, или договора о подключении (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, заключаемых в рамках газификации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется МФЦ по месту нахождения домовладения в границах

муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с положениями части 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ осуществляется взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области;

Управлением Федеральной налоговой службы по Самарской области;

Отделением фонда пенсионного и социального страхования РФ по Самарской области;

Министерством энергетики и ЖКХ Самарской области;

Администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области, региональным оператором;

газоснабжающими организациями;

Комиссией;

иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, при необходимости.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в пункте 3 части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

формирование и передача комплекта документов, необходимых для организации газоснабжения региональному оператору;

уведомление заявителя о принятии заявки и пакета документов региональным оператором, либо о передаче документов заявителю в Комиссию.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок осуществления МФЦ административных действий по формированию, направлению межведомственных запросов и передаче комплекта документов, необходимых для организации газоснабжения региональному оператору, определены в разделе 3 настоящего административного регламента и не может превышать 8 рабочих дней с момента поступления заявления в МФЦ.

2.4.2. Срок осуществления мероприятий организации газоснабжения домовладений в отношении домовладения, включенного в региональную программу газификации, утвержденную распоряжением Правительства Самарской области от 16.08.2022 № 470-р «Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2022 - 2031 годы и признании утратившими силу распоряжения Правительства Самарской области от 27.11.2020 № 589-р «Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2020 - 2024 годы и признании утратившими силу распоряжения Правительства Самарской области от 29.11.2019 № 1072-р «Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2019 - 2023 годы и признании утратившими силу отдельных распоряжений Правительства Самарской области» (далее региональная программа газификации), определяется региональной программой газификации.

2.4.3. Срок осуществления мероприятий по организации газоснабжения домовладений в отношении домовладения, которое отсутствует в региональной программе газификации, определяется с учетом положений федерального законодательства.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства РФ от 13 сентября 2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. С целью предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в МФЦ:

заявление (заявку) по форме в соответствии с приложением №1 к административному регламенту (далее – заявление);

расчет максимального часового расхода газа, если планируемый максимальный часовой расход газа более 7 куб. метров (при его наличии);

2.6.2. В случае если право собственности заявителя на домовладение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), также заявителем предоставляется правоустанавливающий документ на домовладение (объект индивидуального жилищного строительства или часть жилого дома блокированной застройки);

В случае если право собственности заявителя на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, также заявителем предоставляется правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположено домовладение.

2.6.3. При обращении за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в МФЦ заявителем, представителем заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность.

2.6.4. В случае направления заявления посредством регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.5. В случае если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.7.1. Документы, которые запрашиваются МФЦ посредством информационного межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности) в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (домовладение и земельный участок) содержащую информацию о плане земельного участка и координатах поворотных точек X и Y;

сведения о регистрации заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о включении населенного пункта в региональную программу газификации (при наличии технической возможности);

сведения о мероприятиях, предусмотренных программами газификации, в том числе потенциальных мероприятиях (при наличии технической возможности);

сведения о проведенных контрольных мероприятиях по вопросам газификации муниципальных образований (при наличии технической возможности);

сведения о возможности предоставления льгот (мер социальной поддержки) заявителю в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.7.2. Непредоставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, а также организаций, подведомственных указанным органам, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных статьями 15 и 16 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8.2. Запрещены следующие действия:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

определение наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

выявление истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для передачи документов заявителя в Комиссию

2.9.1. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются непредставление заявителем необходимого пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, а также невозможность получения документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 в иных органах и организациях в результате межведомственного взаимодействия;

2.9.2. Передача документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок на оказание муниципальной услуги и оказания содействия в сборе (оформлении) недостающих документов, не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием регионального портала¹, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в МФЦ.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется МФЦ в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о предоставлении муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

• условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

• возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

• надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

• дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

• сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

• допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

• допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

• оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

• транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

• возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

• возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

• степень удовлетворения заявителем качеством и доступностью муниципальной услуги;

• соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

• соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

• количество обоснованных жалоб.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности).

2.18.1. Заявителем обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования файлов заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. При получении документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности, в границах городского округа (муниципального района).

2.18.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается использование документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1):

• с сохранением всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка);

• количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие предоставлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством регионального портала² заявителя:

• получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

• формирование запроса;

• прием и регистрация МФЦ заявления и документов;

• получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления.

При направлении заявления физическим лицом используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи³.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

1) информирование заявителя об условиях организации газоснабжения при личном обращении в МФЦ;

2) прием и регистрация заявления и иных документов, представленных заявителем;

3) направление межведомственных запросов (при необходимости) и (при наличии технической возможности);

4) направление пакета документов региональному оператору или уведомления о передаче заявки и пакета документов в Комиссию для оказания содействия;

5) информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги и о статусе прохождения исполнения заявки у регионального оператора с помощью специального программного обеспечения Единой автоматической системы газификации (далее – ЕАСГ)³.

3.2. Информирование заявителя об условиях организации газоснабжения при личном обращении в МФЦ

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ за получением муниципальной услуги.

3.2.2. Сотрудник МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, знакомит заявителя с основными условиями организации газоснабжения населения.

Информирование заявителя об основных условиях организации газоснабжения населения также производится посредством ознакомления с буклетами, брошюрами, иными информационными материалами (интерактивными картами⁴).

3.2.3. Сотрудник МФЦ также информирует заявителя если доведение находится в границах газифицированных населенных пунктов о возможности заключения комплексного договора поставки газа/договора подключения.

3.2.4. Критерием принятия решения об информировании заявителя является факт обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги.

3.2.6. Результатом исполнения административной процедуры является доведение до заявителя информации об условиях организации газоснабжения населения на территории муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.2.7. Результат административной процедуры фиксируется в государственной информационной системе Самарской области «Система multifunctional центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС СО «МФЦ»).

3.3. Прием и регистрация заявления и иных документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги после получения информации об условиях организации газоснабжения, или поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги через региональный портал⁵.

3.3.2. При личном обращении в МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе), на бумажном носителе.

3.3.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе заявителя заявление может быть оформлено сотрудником МФЦ с использованием программных средств.

3.3.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет регионального портала⁶, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

• возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

• возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

• в любой момент по желанию заявителя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

• заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

• возможность заявителя вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

• возможность доступа заявителя на региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в МФЦ посредством регионального портала

Прием и обработка документов, направленных заявителем через региональный портал, осуществляется МФЦ в системе межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.3.5. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

• устанавливает предмет обращения;

• устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

• проверяет полномочия представителя заявителя;

• проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента и уточняет у заявителя возможность получения документов, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего административного регламента посредством межведомственного взаимодействия;

• в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1. настоящего регламента для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок на догазификацию, информирует о данном факте заявителя.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1. настоящего регламента для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок на догазификацию, сотрудник МФЦ принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, осуществляет сканирование заявления и документов, представленных заявителем, и регистрирует заявление и представленные документы в ГИС СО «МФЦ» в день их поступления.

3.3.6. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ в электронной форме через региональный портал⁷ заявлению присваивается статус «Получено ведомством». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет регионального портала (при наличии технической возможности).

При направлении документов через региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «Получено ведомством».

Сотрудник МФЦ регистрирует заявление и представленные документы, направленные через региональный портал⁸ в ГИС СО «МФЦ» в день их поступления, а в случае поступления заявления в не рабочий день – в первый рабочий день и направляет через личный кабинет заявителя расписку с описанием представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов (при наличии технической возможности).

3.3.7. При личном обращении заявителя в МФЦ при необходимости сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.3.8. При необходимости (в случае непредставления заявителем и при наличии технической возможности), сотрудник МФЦ в присутствии заявителя готовит графическую схему, на которой указаны расположение планируемого к подключению объекта капитального строительства и границы земельного участка, на котором располагается или будет располагаться такой объект капитального строительства, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта в населенном пункте), либо графическую схему, составленную с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на данном фрагменте указываются планируемый к подключению объект капитального строительства и границы земельного участка, на котором располагается или будет располагаться такой объект капитального строительства (ситуационный план).

3.3.9. Заявителем предоставляется возможность предварительной записи для предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя: через терминал электронной очереди при личном обращении заявителя в МФЦ;

• по телефону офиса МФЦ;

• через колл-центр;

• через официальный сайт МФЦ.

Подробная информация о способах записи в МФЦ размещена на сайте МФЦ <https://mfcs63.samregion.ru>.

Запись на прием в МФЦ для подачи заявления с использованием единого портала, регионального

портала не осуществляется.

3.3.10. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.9.1. настоящего регламента для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок на догазификацию.

3.3.11. Результатом административной процедуры является регистрация в МФЦ заявления и документов, представленных заявителем или уведомление заявителя о передаче документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок на догазификацию.

3.3.12. Результат административной процедуры фиксируется в ГИС СО «МФЦ».

3.4. Направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.4.2. Сотрудник МФЦ в день поступления заявления формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие органы (организации), в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

3.4.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента.

3.4.4. Результатом исполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов.

3.4.5. Результат административной процедуры фиксируется в ГИС СО «МФЦ».

3.5. Направление МФЦ пакета документов региональному оператору

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.4 настоящего административного регламента межведомственный запрос.

3.5.2. Сотрудник МФЦ после формирования полного пакета документов направляет указанный пакет документов оператору в соответствии с порядком, определенным настоящим административным регламентом и соглашением о взаимодействии между региональным оператором и МФЦ.

3.5.3. Критерием принятия решения о направлении пакета документов региональному оператору является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Результат административной процедуры - направление пакета документов региональному оператору и получение подтверждения принятия и регистрации заявления и пакета документов региональным оператором.

3.5.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

в случае предоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя в МФЦ;

в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, - не позднее (двух) рабочих дней со дня получения ответа на последний межведомственный запрос.

3.6. Информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ подтверждения принятия и регистрации заявления и пакета документов от регионального оператора.

3.6.2. Сотрудник МФЦ информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.3. Результатом выполнения административной процедуры является уведомление заявителя о регистрации заявления и пакета документов региональным оператором.

3.6.4. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

3.7. Взаимодействие МФЦ и регионального оператора при предоставлении муниципальной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Взаимодействие МФЦ и регионального оператора осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом и действующим Соглашением о взаимодействии заключенным между МФЦ и региональным оператором.

3.7.3. Специалист МФЦ обрабатывает документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, и осуществляет их направление в электронном виде в адрес регионального оператора через личный кабинет МФЦ на сайте регионального оператора, в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня получения ответа на последний межведомственный запрос.

Примечание: передача пакетов документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, между МФЦ и региональным оператором осуществляется в электронном виде, через личный кабинет МФЦ на сайте регионального оператора: <https://lk.svgk.ru/login>.

3.7.4. Уполномоченный представитель регионального оператора по результатам рассмотрения полученного пакета документов, но не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого пакета документов посредством МФЦ уведомляет заявителя о принятии заявления способом, позволяющим подтвердить отправку такого уведомления.

3.8. Взаимодействие МФЦ с Комиссией

3.8.1. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1. настоящего регламента для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявления на догазификацию МФЦ получает письменное согласие заявителя на передачу его персональных данных в Комиссию по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

3.8.2. После получения согласия заявителя, предусмотренного п. 3.8.1. настоящего регламента, МФЦ в течение 2 (двух) рабочих дней со дня приема документов у заявителя, передает в Комиссию документы заявителя.

Передача документов заявителя в Комиссию осуществляется путем направления МФЦ уведомления, по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту, с приложением копий предоставленных заявителем документов.

Копии документов и заявление на догазификацию принятые от заявителя передаются в Комиссию по реестру, сформированному заявителем. Реестр состоит из двух экземпляров и подписывается уполномоченными специалистами МФЦ и уполномоченным членом Комиссии. Один экземпляр хранится в МФЦ, другой - в Комиссии. Хранение реестра в МФЦ осуществляется в течение срока, установленного номенклатурой дел МФЦ.

3.8.3. В случае отказа заявителя предоставить согласие, указанное в п. 3.8.1. настоящего регламента, документы и заявление на догазификацию от заявителя не принимаются и в Комиссию не направляются.

3.8.4. Уполномоченный член Комиссии, по результатам проведенной работы по сопровождению доформирования заявления и документов для оказания муниципальной услуги на догазификацию, не реже одного раза в 30 календарных дней направляет в МФЦ уведомление о проведенной работе, для информирования МФЦ.

3.8.5. Комиссия после проведения работы с заявителем по сопровождению доформирования заявления и документов для оказания муниципальной услуги предлагает заявителю повторно подать заявление и документы на получение муниципальной услуги в МФЦ.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль организуется МФЦ по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя МФЦ или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность сотрудников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Сотрудник МФЦ несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

4.3.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Ответственность за нарушение сроков, предусмотренных пунктами 2.4.2, 2.4.3 настоящего административного регламента, в соответствии с законодательством Российской Федерации несет исполнитель.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью МФЦ при предоставлении муниципальной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

5.1.1. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены сотрудниками МФЦ (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги), имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) сотрудников МФЦ подается руководителю соответствующего структурного подразделения МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения МФЦ подается руководителю МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ подается в орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

5.3.1. Уполномоченный орган обеспечивает:

- 1) информирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальных сайтах Уполномоченного органа, МФЦ в сети «Интернет»;
- 2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, его сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

5.4.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

¹ При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство

² При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство

Использование единой автоматической системы газификации будет возможно после реализации разработки системы и осуществления технической возможности взаимодействия с МФЦ.

⁴ При наличии технической возможности.

⁵ При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство.

⁶ При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство. Возможность подачи заявления с Регионального портала в РОГ для заявителя реализована.

⁷ При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство.

⁸ При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство.

Приложение № 1 к административному регламенту «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Жигули муниципального района Староволжский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

(наименование регионального оператора газификации)

ЗАЯВКА

1. _____

2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан) заявителя – физического лица, номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц и дата ее внесения в реестр заявителя – юридического лица _____

3. Кадастровый номер земельного участка _____

4. Адрес для корреспонденции _____

5. Мобильный телефон _____

6. Адрес электронной почты _____

7. Необходимость выполнения исполнителем дополнительно следующих мероприятий: _____

по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ его земельного участка _____

(да, нет – указать нужно)

по строительству газопровода от границ земельного участка до объекта капитального строительства _____

(да, нет – указать нужно)

по установке газоиспользующего оборудования _____

(да, нет – указать нужно)

по проектированию сети газопотребления ¹ _____

(да, нет – указать нужно)

по строительству либо реконструкции внутреннего газопровода объекта капитального строительства _____

(да, нет – указать нужно)

по поставке газоиспользующего оборудования _____

(да, нет – указать нужно)

по установке прибора учета газа _____

(да, нет – указать нужно)

по поставке прибора учета газа _____

(да, нет – указать нужно)

по поставке газа (газоснабжению) на объект заявителя и по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования; _____

(да, нет – указать нужно)

8. Тип помещения, газоснабжение которого необходимо обеспечить (жилой дом, надворные постройки домовладения); _____

9. Виды потребления газа (приготовление пищи, отопление, в том числе нежилых помещений, подогрев воды, приготовление кормов для животных); _____

10. Количество лиц, проживающих в помещении, газоснабжение которого необходимо обеспечить _____

11. Размер (объем, площадь) жилых и нежилых отапливаемых помещений _____

12. Вид и количество сельскохозяйственных животных и домашней птицы, содержащихся в личном подсобном хозяйстве (при наличии) _____

13. Тип установленного прибора учета газа, место его присоединения к входящему в состав внутридомового или внутриквартирного газового оборудования газопроводу, дата опломбирования прибора учета газа заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета газа, а также установленный срок проведения очередной поверки (при наличии) _____

14. Меры социальной поддержки по оплате газа, предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации гражданам, проживающим в помещении, газоснабжение которого необходимо обеспечить (в случае предоставления таких мер): _____

15. Планируемое к установке внутридомовое газовое оборудование (отметить нужное): _____

№	Наименование газового оборудования	Количество (шт.)	Марка и модель (при наличии информации)	Да/нет
	Плита газовая 2-х конфорочная			
	Плита газовая 3-х конфорочная			
	Плита газовая 4-х конфорочная			
	Плита газовая повышенной комфортности			
	Варочная панель газовая 2-х конфорочная			
	Варочная панель газовая 3-х конфорочная			
	Варочная панель газовая 4-х конфорочная			
	Варочная панель газовая 5-ти конфорочная и более			

☐	Духовой газовый шкаф	☐	☐	☐
☐	Проточный автоматический водонагреватель	☐	☐	☐
☐	Проточный полуавтоматический водонагреватель	☐	☐	☐
☐	Емкостный водонагреватель (отопительный котёл) типа АГВ	☐	☐	☐
☐	Емкостный водонагреватель (отопительный котёл) типа АОГВ	☐	☐	☐
☐	Емкостный водонагреватель (отопительный котёл) импортного или отечественного производства, с высокой степенью автоматизации *	☐	☐	☐
☐	Печь отопительная	☐	☐	☐

Приложения:²
Подписывая указанную заявку, я, _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью заявителя – физического лица, лица, действующего от имени заявителя – юридического лица, полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма заявителя – юридического лица)
даю свое согласие на обработку, в том числе получение, хранение, комбинирование, передачу или любое другое использование моих персональных данных, исключительно для целей, связанных с исполнением настоящей заявки
Заявитель _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя физического лица, лица, действующего от имени заявителя – юридического лица, полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма заявителя – юридического лица)

¹ Выбирается в случае, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

² В целях заключения договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации к настоящей заявке прилагаются документы, предусмотренные пунктом 16 Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 г. № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Приложение № 2 к административному регламенту «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЕ

Я, _____ (ФИО),
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):
являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!
Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):

ФИО _____
адрес проживания _____
данные документа, удостоверяющего личность: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на передачу моих персональных данных третьей стороне, а именно:
- фамилия, имя, отчество;
- паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (сотовый);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

Настоящим заявлением уполномочиваю МФЦ _____ района на передачу моих персональных данных в постоянно действующую Комиссию в части сопровождения заявок и договоров на догазификацию населения в границах городских и сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области, расположенную по адресу: _____

сформированную в рамках реализации полномочий предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в отношении подготовки населения к использованию газа в соответствии с региональной программой газификации населения в границах муниципального района Ставропольский Самарской области в целях организации Комиссией помощи по формированию и подготовке необходимого пакета документов для заключения комплексного договора поставки газа, включающего обязательство исполнителя по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, поставку газа и техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования (комплексный договор поставки газа), или договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения (договор подключения), заключаемых в рамках догазификации.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МФЦ осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством РФ. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« 20 г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3 к административному регламенту «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

В постоянно действующую комиссию сопровождения заявок и договоров на догазификацию населения в границах муниципального района Ставропольский Самарской области

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____

1. ФИО заявителя и дата его обращения _____
2. Адрес местонахождения домовладения _____
3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
4. Подробное описание причины отказа в приеме документов _____

Руководитель МФЦ _____
Подпись руководителя МФЦ _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4 от «24» января 2024 года

ОБ ОТСУТСТВИИ ОБЪЕКТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ

В соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить, что объекты, подлежащие передаче по концессионным соглашениям в 2024 году, находящиеся в собственности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области отсутствуют.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жигули», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области <https://zhiguli.stavrsp.ru> и на сайте <https://torgi.gov.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Елисеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 5 от 24 января» 2024 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ ОТ 25.12.2015 № 51 «О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ МЕСТ МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ ЛЮДЕЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35 -ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», руководствуясь Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, и в целях повышения уровня антитеррористической защищенности объектов массового пребывания людей, расположенных на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области администрация сельского поселения Жигули ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В связи с кадровыми изменениями изложить в новой редакции состав комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории сельского поселения Жигули (приложение № 2).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Жигули» и на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули <http://zhiguli.stavrsp.ru>.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Елисеев

Приложение №2 к постановлению администрации сельского поселения Жигули от 24.01.2024 г. № 5

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ МЕСТ МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ ЛЮДЕЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ

- Председатель комиссии:
- Глава сельского поселения Жигули
Заместитель председателя комиссии:
- Ведущий специалист администрации сельского поселения Жигули
Секретарь комиссии:
- Специалист 1 категории администрации сельского поселения Жигули
Члены комиссии:
- директор ГБОУ ООШ села Жигули (по согласованию)
- директор ГБОУ ООШ села Валы (по согласованию)
- директор ДК села Жигули (по согласованию)
- врач общей практики (по согласованию)
- УП О УП и ПДН О МВД России по Ставропольскому району Самарской области