



ЖИГУЛИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ
№33 (214), 14 декабря 2022 г.

6+

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 65 от 09 декабря 2022 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 55 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 – 2024 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.04.2022 ГОДА № 8/1, ОТ 29.06.2022 ГОДА №22, ОТ 20.07.2022Г. №27, ОТ 31.08.2022 №37, ОТ 28.09.2022 №41, ОТ 29.11.2022 №57)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 55, Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 55:

1.1. В муниципальной программе сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 55, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2022-2024 годы: 2022 год 14 688 945 руб.44 коп. 2023 год 13 056 178 руб.22 коп. 2024 год 14 728 815 руб.22 коп. 1. Средства бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	--

1.2 В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 55, в 1 Подпрограмме «Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы»» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 10 942 773 руб. 09 коп.; 2022 год – 4 137 069 руб. 99 коп.; 2023 год – 3 410 887 руб. 79 коп.; 2024 год – 3 394 815 руб. 31 коп.
--	---

1.3 В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 55, в 1 Подпрограмме «Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы»» (далее Подпрограмма), в разделе 4 Объемы ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1. Материальное содержание главы администрации сельского поселения					
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	516 532,04	567 484,51	567 484,51	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		516 532,04	567 484,51	567 484,51	
2. Материальное содержание работников администрации сельского поселения					
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	1 272 010,69	1 302 313,65	1 277 901,17	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		1 272 010,69	1 302 313,65	1 277 901,17	
3. Материально-техническое администрации сельского поселения					
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	2 073 854,91	1 272 517,28	1 272 517,28	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		2 073 854,91	1 272 517,28	1 272 517,28	
4. Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении					
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	183 713,17	245 630,00	253 970,00	
ИТОГО		183 713,17	245 630,00	253 970,00	
5. Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении					
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	68 016,83	0,00	0,00	
ИТОГО		68 016,83	0,00	0,00	
6. Прочие расходы по обеспечению деятельности Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области					

Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю	Местный бюджет	22 942,35	22 942,35	22 942,35
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		22 942,35	22 942,35	22 942,35
Итого по мероприятиям		4 137 069,99	3 410 887,79	3 394 815,31

1.4 В приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 55, в 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 гг.» (далее – Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 2 727 268 руб. 81 коп.; 2022 год – 860 257 руб. 51 коп.; 2023 год – 933 505 руб. 65 коп.; 2024 год – 933 505 руб. 65 коп.
--	--

1.5 В приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 55, в 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 гг.» (далее – Подпрограмма), в разделе 5 Объемы ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1. Материальное содержание работников пожарной безопасности в сельском поселении					
Материальное содержание работников пожарной безопасности	Местный бюджет	509 523,65	500 586,71	500 586,71	
	Областной бюджет	0	0	0	
	Федеральный бюджет	0	0	0	
ИТОГО		509 523,65	500 586,71	500 586,71	
2. Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности в сельском поселении					
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности	Местный бюджет	109 229,95	191 415,03	191 415,03	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		109 229,95	191 415,03	191 415,03	
3. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области					
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	Местный бюджет	91 839,13	91 839,13	91 839,13	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		91 839,13	91 839,13	91 839,13	
Защита населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Местный бюджет	149 664,78	149 664,78	149 664,78	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		149 664,78	149 664,78	149 664,78	
ВСЕГО по мероприятиям		860 257,51	933 505,65	933 505,65	

1.6 В приложении № 4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 55, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее – Подпрограмма), «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 8 621 565 руб. 97 коп.; 2022 год – 3 260 217 руб. 70 коп.; 2023 год – 2 826 648 руб. 27 коп.; 2024 год – 2 534 700 руб. 00 коп.
--	---

1.7. В приложении №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 55, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее Подпрограмма), в разделе 4 Целевые индикаторы и показатели, характеризующие реализацию Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб., коп.)	2022г	2023г	2024 г.
1. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении – за счет средств местного бюджета					
Расходы на содержания дорожного фонда	Местный бюджет	931 893,84	687 618,27	430 000,00	
	Областной бюджет	0	0	0	
	Федеральный бюджет	0	0	0	
ИТОГО		931 893,84	687 618,27	430 000,00	
2. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении – за счет софинансирования денежных средств федерального, областного и местного бюджетов					
Расходы на содержание дорожного фонда - выполнение ремонтных работ автомобильной дороги в сельском поселении	Местный бюджет	0	0	0	
	Областной бюджет	0	0	0	
	Федеральный бюджет	0	0	0	
ИТОГО		0	0	0	
3. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции)					
Расходы на содержания дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	2 121 270,00	2 139 030,00	2 104 700,00	
	Областной бюджет	0	0	0	
	Федеральный бюджет	0	0	0	

ИТОГО		2 121 270,00	2 139 030,00	2 104 700,00
4. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции) – за счет остатков прошлого года				
Расходы на содержания дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	207 053,86	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		207 053,86	0	0
Итого по мероприятиям		3 260 217,70	2 826 648,27	2 534 700,00

1.8. В приложении № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 55, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее Подпрограмма), «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 9 422 701 руб. 39 коп, в том числе: 2022 год – 2 737 582 руб. 08 коп.; 2023 год – 2 352 230 руб. 78 коп.; 2024 год – 4 332 888 руб. 53 коп.
--	--

1.9. В приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 55, в 7 Подпрограмме «Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы"» (далее Подпрограмма), в разделе 4 Объемы ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2022 г.	2023 г.	2024г.
1. Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	1 264 313,00	303 870,50	303 870,50
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 264 313,00	303 870,50	303 870,50
2. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	74 054,47	275 470,59	75 591,40
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		74 054,47	275 470,59	75 591,40
3. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
4. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
5. Содержание и функционирование кладбищ на территории сельского поселения				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
6.Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	1 191 252,52	1 564 927,60	3 745 464,54
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 191 252,52	1 564 927,60	3 745 464,54
7.Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Субсидия на обеспечение комплексного развития сельских территорий	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
8. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский				
Осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности	Местный бюджет	207 962,09	207 962,09	207 962,09
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		207 962,09	207 962,09	207 962,09
Итого по мероприятиям		2 737 582,08	2 352 230,78	4 332 888,53

1.10 В приложении № 8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 55, в 8 Подпрограмме «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее Подпрограмма), «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 5 530 605 руб. 78 коп., в том числе по годам: 2022 год – 1 830 837 руб. 78 коп.; 2023 год – 1 849 884 руб. 00 коп.; 2024 год – 1 849 884 руб. 00 коп.
--	---

1.10. В приложении № 8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 55, в 8 Подпрограмме «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее – Подпрограмма), пункт 2 «Цели и задачи Подпрограммы, сроки и механизмы ее реализации» «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Таблица №1			
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп)	
		2022 г.	2023 г.
			2024 г.
1. Материальное содержание работников в области социальной политики в сельском поселении			

Материальное содержание работников в области социальной политики	Местный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
1. Материально – техническое содержание работников в области социальной политики в сельском поселении				
Материально – техническое содержание работников в области социальной политики	Местный бюджет	54 153,78	73 200,00	73 200,00
ИТОГО		54 153,78	73 200,00	73 200,00
2. Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении				
Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
3. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский				
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	Местный бюджет	1 776 684,00	1 776 684,00	1 776 684,00
ИТОГО		1 776 684,00	1 776 684,00	1 776 684,00
Всего по мероприятиям:		1 830 837,78	1 849 884,00	1 849 884,00

1.11 В приложении № 9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 55, в 9 Подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы» (далее – Подпрограмма), «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 973 932 руб. 50 коп. 2023 год – 739 557 руб. 10 коп.; 2024 год – 617 187 руб. 70 коп.; 2025 год – 617 187 руб. 70 коп.
--	--

1.12. В приложении № 9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 55, в 9 Подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы» (далее – Подпрограмма), пункт 2 «Цели и задачи Подпрограммы, сроки и механизмы ее реализации» «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2023 г.	2024 г.	2025 г.
1. Материальное содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении				
Содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	220 943,57	245 953,01	245 953,01
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		220 943,57	245 953,01	245 953,01
2. Материально – техническое содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении				
Материально – техническое содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
3. Материальное содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении				
Материальное содержание инструктора по физкультуре и спорту	Местный бюджет	393 331,85	245 953,01	245 953,01
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		393 331,85	245 953,01	245 953,01
4. Материально – техническое содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении				
Материально – техническое содержание инструктора по физкультуре и спорту	Местный бюджет	50 046,58	50 046,58	50 046,58
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		50 046,58	50 046,58	50 046,58
5. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский				
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	Местный бюджет	58 837,71	58 837,71	58 837,71
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		58 837,71	58 837,71	58 837,71
Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-спортивных и спортивных мероприятий поселения	Местный бюджет	16 397,39	16 397,39	16 397,39
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		16 397,39	16 397,39	16 397,39
Итого по мероприятиям		739 557,10	617 187,70	617 187,70

1.13. В приложении № 10 (А) к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 54, в 10 (А) Подпрограмме «Информационное обеспечение деятельности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Информационное обеспечение деятельности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы» (далее Подпрограмма), «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 592 038 руб. 55 коп., в том числе: 2022 год – 143 238 руб. 55 коп.; 2023 год – 224 400 руб. 00 коп.; 2024 год – 224 400 руб. 00 коп.
--	---

1.14. В приложении № 10(А) к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 54, в 10 (А) Подпрограмме «Информационное обеспечение деятельности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы» (далее Подпрограмма), в разделе 2 Характеристика мероприятий Подпрограммы в разделе 4 Объемы ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1			
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)	
		2022 г.	2023 г.
			2024 г.
4. Подготовка и размещение материалов в средствах массовой информации, на сайте сельского поселения			
Подготовка и опубликование материалов в печатном средстве массовой информации	Местный бюджет	8 838,55	134 400,00
	Областной бюджет	0	0
	Федеральный бюджет	0	0

ИТОГО		8 838,55	134 400,00	134 400,00
Выпуск электронной версии газеты «Вестник Жигулей»	Местный бюджет	98 400,00	54 000,00	54 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		98 400,00	54 000,00	54 000,00
Размещение официальной информации на сайте www.zhiguli Stavsp.ru.	Местный бюджет	36 000,00	36 000,00	36 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		36 000,00	36 000,00	36 000,00
ИТОГО		143 238,55	224 400,00	224 400,00

1.15 В приложение № 11 (Б) к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 55, в 11 (Б) Подпрограмме «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 -2024 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 -2024 годы» (далее Подпрограмма), «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Источниками средств для реализации Подпрограммы являются средства бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский. Для выполнения мероприятий Подпрограммы могут привлекаться средства федерального, областного бюджета и иные источники в соответствии с законодательством. Общий объем финансирования Подпрограммы за счет средств бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области составляет 2 604 696 рублей 79 копеек, в том числе по годам: 2022 год – 921 828 руб. 73 коп. 2023 год – 841 434 руб. 03 коп. 2024 год – 841 434 руб. 03 коп.
--	---

1.16. В приложение № 11 (Б) к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 55, в 11 (Б) Подпрограмме «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 -2024 годы» (далее – Подпрограмма), пункт 2 «Цели и задачи Подпрограммы, сроки и механизмы ее реализации» «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2022 г.	2023 г.	2024 г.
1. Обеспечение информационной безопасности				
Ведение реестров информационных систем, паролей и ключей доступа	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:		0,00	0,00	0,00
2. Обеспечение функционирования и развития средств связи и передачи данных				
Услуги телефонной связи	Местный бюджет	49 848,40	24 000,00	24 000,00
Услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети интернет	Местный бюджет	34 586,30	5 600,00	5 600,00
ИТОГО:		84 434,70	29 600,00	29 600,00
3. Обеспечение устойчивого функционирования, модернизации и развития материально-технической базы сельского поселения				
Приобретение ИТ- оборудования	Местный бюджет	12 630,00	0,00	0,00
Приобретение расходных материалов к оргтехнике (в т.ч. картриджи)	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
Заправка картриджей, ремонт и техническое обслуживание оргтехники	Местный бюджет	30 333,70	25 403,70	25 403,70
Техническая поддержка, сопровождение программного обеспечения и продление лицензий	Местный бюджет	21 000,00	13 000,00	13 000,00
ИТОГО:		60 993,70	38 403,70	38 403,70
4. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский				
Полномочия по касовому плану исполнению бюджета и осуществлению контроля за исполнением бюджета	Местный бюджет	132 026,94	132 026,94	132 026,94
Полномочия о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности	Местный бюджет	641 403,39	641 403,39	641 403,39
ИТОГО		773 430,33	773 430,33	773 430,33
ВСЕГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ:		921 828,73	841 434,03	841 434,03

2. Установить, что расходные обязательства сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего Постановления исполняются сельским поселением Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет запланированных средств в бюджете сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на реализацию муниципальной программы.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящие постановление в газете «Жигули» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети интернет www.zhiguli Stavsp.ru .

5. Настоящие постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Елисеев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 66 от 12 декабря 2022 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Жигули от 20.03.2018г. № 13 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области», администрация сельского поселения Жигули ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг, оказываемых администрацией сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.10.2018 № 51/3, от 29.11.2022 № 56, от 29.11.2022 № 60 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, оказываемых администрацией сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Жигули» и на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет <http://zhiguli Stavsp.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули
муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Елисеев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 64 от 07 декабря 2022 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАПРАВЛЕНИЕ
УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА И УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

В соответствии со статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Жигули» и на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули в сети Интернет <http://zhiguli Stavsp.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули
муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Елисеев

Приложение к постановлению от 07.12.2022 № 64
администрации сельского поселения Жигули

Утверждено
Постановлением администрации сельского поселения
Жигули муниципального района Ставропольский
Самарской области от 12.12.2022 г. №66

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие органа местного самоуправления	Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу (исполняющий муниципальную функцию)
1	Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципальной образования либо на ином вещном праве	Постановление администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.09.2019 г. № 41-Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве»	Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области
2	Предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений	Постановление администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.09.2019 г. № 42-Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений»	Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области
3	Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над сельским поселением Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Постановление администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.09.2019 г. № 35-Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над сельским поселением Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области»	Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области
4	Выдача разрешений на проведение земляных работ	Постановление администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.06.2022 г. № 18-Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»	Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области
5	Выдача документов (выписки из домовых книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	Постановление администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.05.2020 г. № 20-Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовых книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)»	Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области
6	Заключение соглашений об установлении сервитуты в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	Постановление администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.07.2020 г. № 36/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитуты в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»	Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области
7	Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Постановление администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.07.2022 г. № 29-Об утверждении Административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации в сельском поселении Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области»	Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области
8	Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах	Постановление администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 03.08.2022 г. № 33-Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области о местных налогах и сборах»	Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области
9	Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов	Постановление администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.11.2022 №56-Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов	Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области
10	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	Постановление администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.12.2022 №64 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»	Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА И УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА»****1. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Муниципальная услуга) является предоставление администрацией сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация) муниципальной услуги по запросам заявителей в пределах полномочий органа местного самоуправления.

1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги на территории муниципального образования сельского поселения Жигули в соответствии с соглашениями о передаче полномочий.

1.3. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений действий (бездействия) Администрации.

1.4. Предоставление муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и Администрацией сельского поселения Жигули, с момента вступления в силу данного Соглашения.

1.5. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации, указана в приложении № 1к настоящему административному регламенту.

1.6. Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

1.7. Адрес единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru

1.8. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал или ЕПГУ).

1.8.1. Основными требованиями к порядку информирования граждан об исполнении муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования.

1.8.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном контакте специалистов с заявителями, с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной ЭП (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты заявителя), размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

1.8.3. Информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется в устной, письменной или электронной форме.

1.8.4. При обращении заявителя в устной форме лично или по телефону специалист, осуществляющий устное информирование, должен дать исчерпывающий ответ заявителю в пределах своей компетенции на поставленные вопросы. Во время разговора специалист должен корректно и внимательно относиться к заявителю, не унимая его чести и достоинства. Максимальная продолжительность ответа специалиста на вопросы Заявителя не должна превышать 10 минут.

1.8.5. В случае если заданные заявителем вопросы не входят в компетенцию специалиста, специалист информирует заявителя о его праве получения информации от другого специалиста, из иных источников или от органов, уполномоченных на ее предоставление.

1.8.6. Индивидуальное письменное информирование осуществляется при обращении граждан путем почтовых отправлений.

1.8.7. Консультирование при обращении заявителей в электронном виде осуществляется по электронной почте и на ЕПГУ (функции): www.gosuslugi.ru

1.8.8. Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенного на ЕПГУ.

1.8.9. Для получения услуги физические лица представляют в Администрацию заявление установленного образца и документ, удостоверяющий личность.

1.9. Текстовая информация, указанная в пунктах 1.5. - 1.7. настоящего Административного регламента, размещается на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, официальном сайте Администрации в сети Интернет, в помещениях МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 5 к административному регламенту.

1.10. Заявитель – физическое или юридическое лицо, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) (далее – заявитель). Заявителями в рамках предоставления муниципальной услуги являются собственники объекта капитального строительства, застройщики или технические заказчики, либо лица, уполномоченные ими на совершение соответствующих действий в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Снос объекта капитального строительства осуществляется на основании решения собственника объекта капитального строительства или застройщика либо в случаях, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, на основании решения суда или органа местного самоуправления.

Представители и представители заявителей по предоставлению муниципальной услуги могут представлять, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договора.

1.11. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется заинтересованным лицам:

- 1) непосредственно при личном посещении в администрации поселения, в многофункциональных центрах;
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) посредством телефонной связи;
- 4) посредством электронной почты;
- 5) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ЕПГУ (функции) <http://www.gosuslugi.ru>

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Уведомление).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Услугу предоставляет Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) направление Уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и приложенных документов в отдел архитектуры и градостроительства муниципального района Ставропольский Самарской области для размещения в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – ГИСОГД);
- 2) направление Уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и приложенных документов в отдел архитектуры и градостроительства муниципального района Ставропольский Самарской области для размещения в ГИСОГД;
- 3) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. После размещения Уведомления в ГИСОГД, отдел архитектуры и градостроительства муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Отдел архитектуры и градостроительства) направляет информацию о размещении Уведомления в Администрацию.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Срок предоставления муниципальной услуги – 7 рабочих дней со дня поступления Уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства от Заявителя.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ Министра России от 24 января 2019 года № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Устав сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области;
- иные правовые акты.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными

или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем.

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется при поступлении в Администрацию следующих документов:

- 1) уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства (приложение №3);
- 2) уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства (приложение №4);
- 3) К Уведомлению о планируемом сносе объекта капитального строительства, за исключением объектов, указанных в пунктах 1-3 части 17 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, прилагаются следующие документы:

- a) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства;
- b) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства;
- c) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства или уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства направлено представителем заявителя;
- d) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

- e) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- f) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства.

2.6.2. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов четко видны, если заполнены от руки, то написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

2.6.3. Документы заверены подписью руководителя юридического лица и заверены печатью, в случае обращения за муниципальной услугой юридического лица.

2.6.4. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) Уведомление не поддается прочтению, неразборчиво написано, имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова, иные не оговоренные в нем исправления либо повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа, подпись заявителя отсутствует;

2) Уведомление исполнено карандашом;

3) текст Уведомления или приложенных документов к нему содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников администрации поселения, а также членов их семей;

4) Уведомление подано неуполномоченным лицом;

5) Уведомление не соответствует форме, утвержденной приказом Министра России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (приложение №3, №4);

6) отсутствие у администрации поселения полномочий по рассмотрению Уведомления;

7) представление Уведомления и электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) неполное заполнение полей в форме Уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;

9) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;

10) уведомление о планируемом снос содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

Решение об отказе в выдаче документов должно содержать основание отказа с обязательной ссылкой на нарушение.

2.9. Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.11.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации в следующие сроки:

- при личном обращении – в день обращения;
- при направлении запроса почтовой связью в Администрацию – в день получения запроса;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию – в день получения запроса;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ – в день получения запроса или не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем направления запроса.

2.11.2. Зарегистрированное Уведомление и приложенные к нему документы направляются в отдел архитектуры администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – отдел архитектуры) в срок, не позднее 5-ти рабочих дней с даты подачи заявления для внесения в информационную систему градостроительной деятельности (далее – ГИСОГД).

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Прием заявителей (получателей муниципальной услуги) осуществляется в помещениях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, оборудованным средствами телефонной и телекоммуникационной связи.

2.12.1. Вм в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, должен быть оборудован информационная табличкой, содержащей информацию о его наименовании и режиме работы.

2.12.2. Зап ожидания для предоставления муниципальной услуги оборудуется:

- 1) информационными стендами, на которых размещаются текст настоящего административного регламента, извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланки запросов;
- 2) местами для заполнения необходимых запросов и документов;
- 3) средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.12.3. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее в настоящем пункте - объекты инфраструктуры), в том числе обеспечиваются:

- 1) доступность для инвалидов объектов инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по объектам инфраструктуры, входа в них и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- 4) размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам инфраструктуры с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) доступ на объекты инфраструктуры собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- 6) оказание работниками органа, предоставляющего муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.12.4. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, осуществляется инструктирование должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

2.12.5. В случаях, если существующие объекты инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги.

2.12.6. В помещении для предоставления муниципальной услуги должно быть предусмотрено оборудование доступных мест общественного пользования (туалета) и размещения, при необходимости, верхней одежды посетителей.

2.12.7. Помещение оборудовано системой противопожарной и охранной сигнализации.

2.12.8. Рабочие места специалистов администрации поселения оборудованы функциональной мебелью, телефонной связью, канцелярскими принадлежностями, компьютерной техникой с возможностью выхода в сеть «Интернет», иной ортехники.

2.13. Показатели доступности муниципальной услуги являются:

- 1) количество взаимодействий со специалистом при предоставлении муниципальной услуги – не более двух;
- 2) продолжительность взаимодействия со специалистом при предоставлении муниципальной

услуги – не более 15 минут;

3) количество повторных обращений граждан в Уполномоченный орган за предоставлением информации о ходе предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

5) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронном виде на Едином портале.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между «МФЦ» и Администрацией.

1) В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- определяет предмет обращения;
- проводит проверку полномочий лица, подающего документы;
- проводит проверку правильности заполнения запроса;
- осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- заверяет электронное дело электронной подписью (далее – ЭП);
- направляет копии документов и реестр документов в Администрацию;
- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов)

- в течение 2-х рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

2) При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, направляет необходимые документы (результат предоставления услуги, иные документы) в МФЦ для их последующей передачи заявителю:

- в электронном виде в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги;

- на бумажном носителе – в срок не более 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги.

Указанные в настоящем пункте документы направляются в МФЦ не позднее 2-х рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее 2-х дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.

2.14.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде через ЕПГУ.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ЕПГУ. Деятельность ЕПГУ по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Для подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ЕПГУ заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;
- приложить к заявлению отсканированные образы документов, необходимых для получения услуги;

- направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ.

2.14.3. Обеспечение иных требований, установленных федеральным законодательством, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

2.15. При получении муниципальной услуги заявители имеют право на:

- получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб (претензий) в процессе получения муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Перечень административных процедур:

- прием и регистрация Уведомления и документов с целью предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение Уведомления и прилагаемого пакета документов для установления права на получение муниципальной услуги;
- результат предоставления муниципальной услуги;
- получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в приложении №6 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ.

3.3.1. Перечень административных процедур при подаче Уведомления в электронной форме на ЕПГУ:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- заполнение заявителем электронной формы уведомления на ЕПГУ;
- прием и регистрация уведомления и документов;
- рассмотрение уведомления и прилагаемого пакета документов для установления права на получение муниципальной услуги;
- результат предоставления муниципальной услуги;
- получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- направление результата в личный кабинет заявителя ЕПГУ.

3.4. Прием и регистрация уведомления и документов с целью предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация уведомления и документов с целью предоставления муниципальной услуги» является поступление Уведомления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

3.4.2. Уведомление и документы направляются в администрацию поселения по почте, в электронном виде посредством Единого портала, через многофункциональный центр или могут быть доставлены непосредственно заявителем либо его законным представителем.

3.4.3. Специалист администрации поселения, ответственный за прием уведомления и документов:

- устанавливает личность заявителя (законного представителя), проверяя документ, предусмотренный настоящим административным регламентом;
- проводит проверку предоставления уведомления и документов на предмет соответствия их требованиям пункта 2.8 административного регламента;
- обеспечивает учет Уведомления и документов в соответствии с правилами регистрации входящей корреспонденции

3.4.4. Срок выполнения мероприятий в рамках административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.4.3 административного регламента, не должен превышать 15 минут на каждый запрос.

3.4.5. В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента, сотрудник администрации поселения, ответственный за прием уведомления и документов, принимает решение об отказе в приеме уведомления, а также:

- в случае личного обращения заявителя возвращает ему уведомление и документы с разъяснением причин отказа в приеме уведомления;
- в случае поступления уведомления почтовым отправлением в течение семи рабочих дней готовит, подписывает и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме уведомления с указанием причин отказа;
- в случае подачи уведомления в электронном виде направляет заявителю электронное сообщение об отказе в приеме уведомления не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

3.4.6. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента, сотрудник администрации поселения, ответственный за прием уведомления и документов, регистрирует и направляет уведомление и пакет документов в отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский в срок предусмотренный пунктом 2.11.2 административного регламента.

3.4.7. Критерии принятия решения в рамках административной процедуры «Прием и регистрация уведомления и документов с целью предоставления муниципальной услуги» – соответствие (несоответствие) Уведомления и документов требованиям пункта 2.8 административного регламента.

3.5. Результат исполнения административной процедуры «Прием и регистрация уведомления и документов с целью предоставления муниципальной услуги»:

- прием уведомления и документов;
- отказ в приеме уведомления и документов.

3.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры «Прием и регистрация уведомления и документов с целью предоставления муниципальной услуги» является регистрация Уведомления.

3.7. Рассмотрение Уведомления и прилагаемого пакета документов для установления права на получение муниципальной услуги.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение уведомления и прилагаемого пакета документов для установления права на предоставление муниципальной услуги» является поступление Уведомления и документов специалисту администрации для установления права на муниципальную услугу.

3.7.2. Специалист администрации поселения при получении Уведомления и прилагаемого пакета документов не позднее 5-ти рабочих дней с момента регистрации уведомления:

1) проводит проверку наличия документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.6.1 административного регламента;

2) проводит проверку на наличие проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 года № 509 «Об утверждении требований к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства». Подготовка проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства не требуется для сноса объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 ГрК РФ. В этом случае застройщик по собственной инициативе вправе обеспечить подготовку проекта организации работ по сносу таких объектов капитального строительства.

3) направляет Уведомление и прилагаемый пакет документов в администрацию муниципального района Ставропольский в отдел, ответственный за ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности для внесения в систему ГИСОГД.

3.8. Результат предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры «Результат предоставления муниципальной услуги» является установление наличия либо отсутствия права на получение муниципальной услуги.

3.8.1. При положительном результате проверки документов специалист Администрации:

- направляет Уведомление и прилагаемые документы в отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский Самарской области для внесения в ГИСОГД;
- подготавливает ответ заявителю о направлении Уведомления отдел архитектуры и градостроительства.

3.8.2. При отрицательном результате проверки документов специалист Администрации подписывает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа, установленным пунктом 2.8 Административного регламента (приложение 5)

3.9. Получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры «Получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги» является обращение заявителя:

- по сплочным телефонам управления;
- в электронном виде посредством Единого портала;
- по почте в письменной форме;
- в ходе личного приема граждан.

3.9.2. Основания для отказа в предоставлении сведений о ходе предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.9.3. Результат исполнения административной процедуры «Получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги» – предоставление заявителю сведений о ходе оказания муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет глава сельского поселения. Контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения работниками административных процедур и правовых актов Российской Федерации и Самарской области, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами Администрации, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- проведения проверок;
- рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации сельского поселения Жигули.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в систему электронного документооборота и делопроизводства контролирующего органа. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

О проведении проверки издается правовой акт руководителя контролирующего органа о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальных услуг.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалисты, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Глава Администрации сельского поселения несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

В случае выявления нарушения прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль соблюдения административных процедур осуществляется руководителем МФЦ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги

5.1. При предоставлении муниципальной услуги заявитель и иные заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации поселения, а также должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Предмет жалобы.

2.1. Заявители могут обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;
- отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ.

5.3 Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра).

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.5.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации поселения, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5.3. В случае если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, положения настоящего административного регламента о досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, не применяются.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

а) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона в отношении того же заявителя и по тому же предмету;

г) признания жалобы необоснованной (решения и действия (бездействия) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя);

3) не дает ответ на жалобу в случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

4) оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом, если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

5) сообщает заявителю, что текст жалобы не поддается прочтению, и не дает ответ на жалобу заявителю, если жалоба не поддается прочтению;

6) принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по конкретному вопросу, уведомляет гражданина об этом, если ранее жалобы заявителя направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, по ним заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

7) сообщает заявителю о невозможности дать ответ по существу жалобы, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не дан без разглашения сведений, составляющих муниципальную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы за подписью должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае если жалоба не подлежит удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, регионального портала.

5.12. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Администрации по телефону, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Приложение №1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

1. ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ И ГРАФИКЕ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ			
Наименование уполномоченного органа	Адрес, телефон	Электронный адрес, официальный сайт	График работы
Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	445162, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Жигули, село Жигули, улица Центральная, 28А8(8482)23-86-44; 8(8482)23-86-33 8(8482) 23-86-45	электронный адрес: adm.jiguli@yandex.ru официальный сайт: http://zhiguli.stavropsk.ru	Понедельник – пятница: 08.00-16.00 Перерыв 12.00-13.00 Среда – выходной день Выходные дни: суббота, воскресенье

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему (праздничному) дню, уменьшается на один час.

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, СПРАВЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ И АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МФЦ В СТАВРОПОЛЬСКОМ РАЙОНЕ			
Наименование МФЦ	Адрес, телефон	Электронный адрес, официальный сайт	График работы
Ставропольский район	г.Тольятти, ул. Карла Маркса, д. 335 8(8482)28-03-87, 8(8482)28-04-16, 8(8482)28-10-57, 8(8482)28-30-57	stav-mfc63@mail.ru	понедельник - пятница: 08.00 - 17.00 суббота: 10.00 - 16.00 выходной: воскресенье

Приложение №3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
«__» ____ 20__ Г.

(наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения объекта капитального строительства или в случае, если объект капитального строительства расположен на межселенной территории, органа местного самоуправления муниципального района)

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике	
1.1. Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2. Место жительства	
1.1.3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2. Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1. Наименование	
1.2.2. Место нахождения	
1.2.3. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4. Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке	
2.1. Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2. Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3. Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4. Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

3. Сведения об объекте капитального строительства, подлежащем сносу	
3.1. Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)	
3.2. Сведения о праве застройщика на объект капитального строительства (правоустанавливающие документы)	
3.3. Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии таких лиц)	
3.4. Сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации (при наличии таких решений либо обязательств)	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: _____
Настоящим уведомляем я _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М. П. _____
(при наличии)
К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы в соответствии с частью 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135))

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
«__» ____ 20__ Г.

(наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка, на котором располагался снесенный объект капитального строительства, или в случае, если такой земельный участок находится на межселенной территории, - наименование органа местного самоуправления муниципального района)

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике	
1.1. Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2. Место жительства	
1.1.3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2. Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1. Наименование	
1.2.2. Место нахождения	
1.2.3. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4. Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке	
2.1. Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2. Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3. Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4. Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

Настоящим уведомляю о сносе объекта капитального строительства _____, указанного в уведомлении о планируемом _____.

(кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии))
сносе объекта капитального строительства « _____ 20 ____ г.
(дата направления)
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: _____
Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо) (подпись) (расшифровка подписи)
М. П.
(при наличии)

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

Кому
(наименование заявителя)
«(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))» – для физических лиц
полное наименование организации для юридических лиц, его почтовый индекс и адрес)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
(наименование муниципального образования)

Сообщает, что
(ФИО заявителя, наименование, номер и дата выдачи документа, подтверждающего личность)

почтовый адрес -для физ.лица; полное наименование,

ИНН, КПП, почтовый адрес для юридического лица)

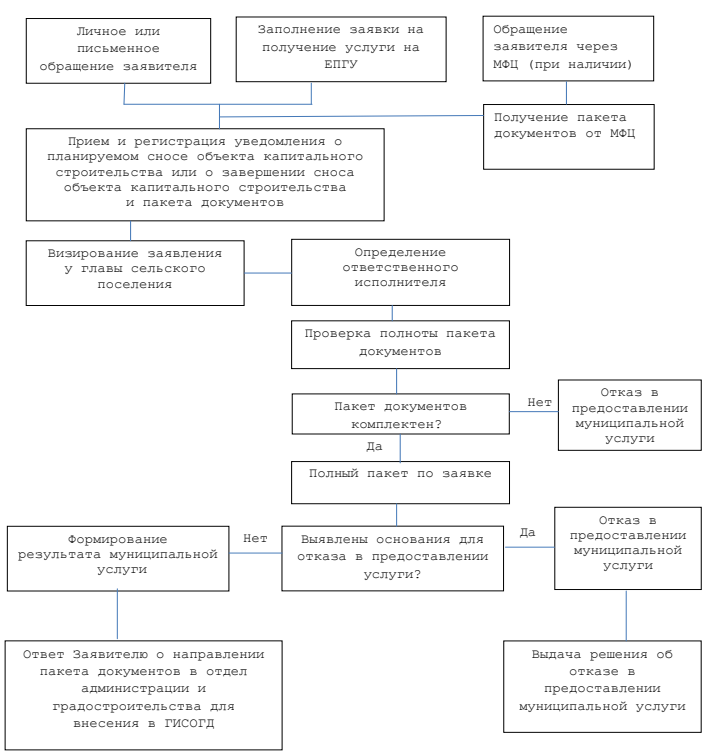
По результатам рассмотрения представленных документов отказано в предоставлении муниципальной услуги

В связи с _____
(основания отказа)

(должностное лицо (работник), имеющее право принять решение об отказе в приеме документов) (подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

БЛОК - СХЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»



2.Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Жигули» и на официальном сайте поселения: www.zhiguli.stavrsp.ru.

Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Елисеев

СОСТАВ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ

Председатель комиссии:В.А. Елисеев -Глава сельского поселения Жигули
Заместитель председателя:Е.Л. Ефремова - ведущий специалист администрации
Секретарь комиссии:Н.Л. Барабина-делопроизводитель администрации
Члены комиссии:Девятаев С.А. (по согласованию) - участковый уполномоченный полиции
Копша А.Д. – инспектор ВУС
Исакова Е.В. – директор ГБОУ ООШ села Жигули
Воронкова Ю.В. – директор ГБОУ ООШ села Валь
Барабина В.А. - инспектор по правам семьи
Гайфуллина К.В. – врач общей практик

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 67 от 12 декабря 2022 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ №158 ОТ 12.05.2014 ГОДА
«О СОЗДАНИИ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических веществ и их прекурсоров», в целях координации деятельности органов местного самоуправления, взаимодействия с антинаркотической комиссией муниципального района Ставропольский Самарской области, общественными объединениями и организациями в сфере профилактики наркомании и противодействия незаконному обороту наркотиков,Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, в связи с кадровыми перестановками администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в составантинаркотической комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 68 от 14 декабря 2022 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ
ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с ч. 3 ст. 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», п. 3 ч. 4 ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ч. 2 ст. 5 Закона Самарской области от 05.07.2010 № 76-ГД «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Жигули постановляю:

муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Жигули, с.Валь, ул.Соверская, западное ООО Агроторг Пятёрочка	размещение	401485.64 1324888.17 401488.47 1324887.18 401489.80 1324890.95 401486.97 1324891.94 401485.64 1324888.17	зон- ный	торговля	зается	собственность не раз- граничена, администра- ция муниципального района. Ставропольский Самарской области
--	------------	--	-------------	----------	--------	--

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ №42 от 14 декабря 2022 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ И ГАРАНТИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ – ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский, Собрание Представителей РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о денежном содержании и гарантиях осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Жигули муниципального района

Ставропольский Самарской области – Главы сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение).

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Жигули» и на официальном сайте Администрации сельского поселенияЖигули в сети интернет <http://zhiguli.stavrsp.ru>.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области А. Б. Семенов
Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Елисеев

Приложение к Решению Собрания Представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.12.2022 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ И ГАРАНТИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ – ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения
Статья 1
1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Настоящее Положение распространяется на лицо, замещающее муниципальную должность сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области – Главу сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Глава сельского поселения).

Глава 2. Денежное содержание Главы сельского поселения
Статья 2
Оплата труда Главы сельского поселения производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством материального обеспечения, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты). Должностной оклад Главы сельского поселения Жигули устанавливается в размере 27 346 рублей.

Статья 3
Дополнительные выплаты, предусмотренные в составе денежного содержания Главы сельского поселения, устанавливаются распоряжением администрации сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области и выплачиваются в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 4
1. Ежемесячными выплатами к должностному окладу для Главы сельского поселения являются:
1) ежемесячное денежное поощрение;
2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
3) ежемесячная надбавка за особые условия работы.
2. К иным дополнительным выплатам относятся:
1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
2) премия по итогам работы (за квартал, год);
3) премия в связи с государственными и профессиональными праздниками.

Статья 5
1. Размер должностного оклада Главы сельского поселения индексируется или повышается одновременно с индексацией или повышением должностных окладов муниципальных служащих администрации сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 6
1. Ежемесячное денежное поощрение для Главы сельского поселения устанавливается согласно штатному расписанию на текущий год.
2. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.
3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

Статья 7
1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы на муниципальных должностях, государственной (муниципальной) службе, в следующих размерах:
1) от 1 до 5 лет – 10 процентов;
2) от 5 до 10 лет – 20 процентов;
3) от 10 до 15 лет – 30 процентов;
4) свыше 15 лет – 40 процентов.
2. Установление стажа, дающего право на доплату за выслугу лет, производится на момент избрания или назначения на муниципальную должность.
3. Стаж работы Главы сельского поселения, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется в порядке, установленном для исчисления стажа муниципальной службы муниципального служащего администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Самарской области.
4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно в день выплаты заработной платы со дня возникновения права на нее.

Статья 8
1. Ежемесячная надбавка за особые условия работы для Главы сельского поселения выплачивается в размере до 100 (ста) процентов от должностного оклада.
2. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия работы производится в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.
3. Ежемесячная надбавка за особые условия работы, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

Статья 9
1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Главе сельского поселения устанавливается в размере одного должностного оклада.
2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в рабочем году.
3. В случае если в течение календарного года не использовано право на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в четвертом квартале текущего календарного года.
4. При разрыве ежегодного оплачиваемого отпуска на несколько частей единовременная выплата производится один раз в любой из частей указанного отпуска.

Статья 10
1. Премиирование по итогам работы (за квартал, год), а так же в связи с государственными и профессиональными праздниками может выплачиваться в размере до 300 (трехсот) процентов от должностного оклада.
2. Выплата премии осуществляется на основании распоряжения администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. На выплату премии используются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.
4. Премиирование по итогам работы за определенный период осуществляется с учетом результативности деятельности администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

Глава 3. Гарантии осуществления полномочий
Статья 11
1. Главе сельского поселения гарантии устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Главе сельского поселения гарантируются:
1) условия работы, обеспечивающие выполнение им полномочий;
2) ежемесячное денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, настоящим Положением;
3) ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительный);
4) пенсионное обеспечение;
5) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением полномочий;
6) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период исполнения полномочий или после их прекращения, но наступивших в связи с исполнением полномочий.

Статья 12
1. Глава сельского поселения для осуществления своих полномочий в пределах компетенций, определяемых федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области иными муниципальными правовыми актами сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, имеет право на:
1) самостоятельное принятие решений;
2) получение в установленном порядке необходимой информации;
3) обеспечение необходимых организационно-технических условий для их деятельности;
4) предоставление государственных гарантий, обеспечивающих его деятельность.
2. На Главу сельского поселения распространяются права муниципальных служащих, установленные законами о муниципальной службе.

Статья 13
Главе сельского поселения за счет средств бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области предоставляется служебное помещение, оборудованное мебелью, организационной техникой, средствами связи.

Статья 14
Главе сельского поселения для исполнения своих должностных обязанностей предоставляется служебный автотранспорт. Расходы, связанные с использованием служебного автотранспорта, финансируются за счет средств бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

Статья 15
1. Глава сельского поселения имеет право на:
1) ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;
2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней;
3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год осуществления полномочий, но не более 10 календарных дней.
2. Стаж работы Главы сельского поселения, дающий право на установление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, определяется в порядке, установленном для исчисления стажа муниципальной службы муниципального служащего администрации сельского

поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и могут предоставляться по частям. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Статья 16
За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных полномочий Глава сельского поселения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 17
1. Глава сельского поселения представляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах и имуществе) по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Глава сельского поселения ежегодно представляет сведения о доходах и имуществе Губернатору Самарской области в порядке и сроки, установленные законодательством Самарской области.

Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам» и принятыми в соответствии с ними постановлением Губернатора Самарской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Проверку достоверности и полноты сведений о доходах и имуществе, указанных в части 1 настоящей статьи лиц осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской области.

Глава 4. Заключительные положения
Статья 20
Денежное содержание Главы сельского поселения выплачивается за счет средств бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

Статья 21
Экономия по фонду оплаты труда используется на выплату премии, на оказание материальной помощи и на другие выплаты, носящие единовременный характер, использование экономии по фонду оплаты труда на иные цели не допускается.

Статья 22
Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для отмены либо снижения денежного содержания Главы сельского поселения.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 41 от 09 декабря 2022 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 55
«О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.04.2022 № 8, ОТ
29.06.2022 № 19, ОТ 20.07.2022 № 20, ОТ 31.08.2022 №31, ОТ 28.09.2022
№33, ОТ 16.11.2022 №37, ОТ 29.11.2022 №40)**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 55 «О бюджете сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (газета «Жигули» от 29 декабря 2021 года № 30(181), от 28 апреля 2022 года № 10(191), от 29 июня 2022 года № 16(197), от 21 июля 2022 года № 17(198), от 31 августа 2022 №21(202), от 16 ноября 2022 года №29(210), от 29.11.2022 года №31(212) следующие изменения:

1. Приложение №2 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению».

2. Приложение №3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год» изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Решению».

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Жигули» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Жигули в сети интернет www.zhiguli.stavrsp.ru.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Жигули
муниципального района Ставропольский Самарской области А. Б. Семенов
Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарский
области В.А. Елисеев**

Приложение № 1 к Решению Собрания представителей сельского поселения Жигули
муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.12.2022 г. №41
Приложение № 2 к Решению Собрания Представителей от 29.12.2021 №55

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД
(ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)**

Наименование показателя	Код гла-вы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	442					14 917	252
Общегосударственные вопросы	442	01				5 250	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	442	01	02			517	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	01	02	48		517	0
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	01	02	48	1	517	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	442	01	02	48	1 00	11000	517 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	442	01	02	48	1 00	11000	100 517 0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	442	01	02	48	1 00	11000	120 517 0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	442	01	04			3 629	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	01	04	48		3 629	0
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	01	04	48	1	3 346	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	442	01	04	48	1 00	11000	3 346 0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	442	01	04	48	1	00	11000	100	1 272	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	442	01	04	48	1	00	11000	120	1 272	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	01	04	48	1	00	11000	200	1 562	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	01	04	48	1	00	11000	240	1 562	0
Иные бюджетные ассигнования	442	01	04	48	1	00	11000	800	512	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	442	01	04	48	1	00	11000	850	512	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	01	04	48	7			208	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	442	01	04	48	7	00	78210		208	0
Межбюджетные трансферты	442	01	04	48	7	00	78210	500	208	0
Иные межбюджетные трансферты	442	01	04	48	7	00	78210	540	208	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	01	04	48	9			75	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	442	01	04	48	9	00	78210		75	0
Межбюджетные трансферты	442	01	04	48	9	00	78210	500	75	0
Иные межбюджетные трансферты	442	01	04	48	9	00	78210	540	75	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	442	01	06					155	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	01	06	48				155	0	
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	01	06	48	1			23	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	442	01	06	48	1	00	78210		23	0
Межбюджетные трансферты	442	01	06	48	1	00	78210	500	23	0
Иные межбюджетные трансферты	442	01	06	48	1	00	78210	540	23	0
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы"	442	01	06	48	Б			132	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	442	01	06	48	Б	00	78210		132	0
Межбюджетные трансферты	442	01	06	48	Б	00	78210	500	132	0
Иные межбюджетные трансферты	442	01	06	48	Б	00	78210	540	132	0
Резервные фонды	442	01	11					16	0	
Непрограммное направление расходов	442	01	11	99				16	0	
Резервный фонд местной администрации	442	01	11	99	0	00	79900	16	0	
Иные бюджетные ассигнования	442	01	11	99	0	00	79900	800	16	0
Резервные средства	442	01	11	99	0	00	79900	870	16	0
Другие общегосударственные вопросы	442	01	13					933	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	01	13	48				933	0	
Подпрограмма "Информационное обеспечение администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2022 - 2024 годы"	442	01	13	48	А			143	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	442	01	13	48	А	00	20000	143	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	01	13	48	А	00	20000	200	143	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	01	13	48	А	00	20000	240	143	0
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы"	442	01	13	48	Б			790	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	442	01	13	48	Б	00	20000	148	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	01	13	48	Б	00	20000	200	148	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	01	13	48	Б	00	20000	240	148	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	442	01	13	48	Б	00	78210		641	0
Межбюджетные трансферты	442	01	13	48	Б	00	78210	500	641	0
Иные межбюджетные трансферты	442	01	13	48	Б	00	78210	540	641	0
Национальная оборона	442	02						252	252	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	442	02	03					252	252	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	02	03	48				252	252	

Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	02	03	48	1			252	252	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	442	02	03	48	1	00	51180		252	252
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	442	02	03	48	1	00	51180	100	184	184
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	442	02	03	48	1	00	51180	120	184	184
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	02	03	48	1	00	51180	200	68	68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	02	03	48	1	00	51180	240	68	68
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	442	03						918	0	
Гражданская оборона	442	03	09					242	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	03	09	48				242	0	
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	03	09	48	2			242	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	442	03	09	48	2	00	78210		242	0
Межбюджетные трансферты	442	03	09	48	2	00	78210	500	242	0
Иные межбюджетные трансферты	442	03	09	48	2	00	78210	540	242	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	442	03	10					619	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	03	10	48				619	0	
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	03	10	48	2			619	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	442	03	10	48	2	00	12000		619	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	442	03	10	48	2	00	12000	100	510	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	442	03	10	48	2	00	12000	110	510	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	03	10	48	2	00	12000	200	109	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	03	10	48	2	00	12000	240	109	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	442	03	14					57	0	
Непрограммное направление расходов	442	03	14	99				57	0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	442	03	14	99	0	00	20000		57	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	442	03	14	99	0	00	20000	100	40	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	442	03	14	99	0	00	20000	120	40	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	03	14	99	0	00	20000	200	17	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	03	14	99	0	00	20000	240	17	0
Национальная экономика	442	04						3 522	0	
Сельское хозяйство и рыболовство	442	04	05					58	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	04	05	48				58	0	
Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	04	05	48	3			58	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	442	04	05	48	3	00	20000		58	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	04	05	48	3	00	20000	200	58	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	04	05	48	3	00	20000	240	58	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	442	04	09					3 260	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	04	09	48				3 260	0	
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	04	09	48	4			3 260	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	442	04	09	48	4	00	20000		3 260	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	04	09	48	4	00	20000	200	3 260	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	04	09	48	4	00	20000	240	3 260	0
Другие вопросы в области национальной экономики	442	04	12					203	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	04	12	48				48	0	

Подпрограмма "Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	04	12	48	8				48	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	442	04	12	48	8	00	20000		48	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	04	12	48	8	00	20000	200	48	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	04	12	48	8	00	20000	240	48	0
Непрограммное направление расходов	442	04	12	99				155	0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	442	04	12	99	0	00	20000	155	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	04	12	99	0	00	20000	200	155	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	04	12	99	0	00	20000	240	155	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	442	05						2 530	0	
Благоустройство	442	05	03					2 530	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	05	03	48				2 530	0	
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	05	03	48	7			2 530	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	442	05	03	48	7	00	12000	539	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	442	05	03	48	7	00	12000	100	539	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	442	05	03	48	7	00	12000	110	539	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	442	05	03	48	7	00	20000	1 991	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	05	03	48	7	00	20000	200	1 962	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	05	03	48	7	00	20000	240	1 962	0
Иные бюджетные ассигнования	442	05	03	48	7	00	20000	800	29	0
Исполнение судебных актов	442	05	03	48	7	00	20000	830	27	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	442	05	03	48	7	00	20000	850	2	0
Образование	442	07						221	0	
Молодежная политика	442	07	07					221	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	07	07	48				221	0	
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	07	07	48	9			221	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	442	07	07	48	9	00	12000	221	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	442	07	07	48	9	00	12000	100	221	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	442	07	07	48	9	00	12000	110	221	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	442	08						1 777	0	
Культура	442	08	01					1 088	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	08	01	48				1 088	0	
Подпрограмма "Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	08	01	48	8	00	78210	1 088	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	442	08	01	48	8	00	78210	500	1 088	0
Межбюджетные трансферты	442	08	01	48	8	00	78210	500	1 088	0
Иные межбюджетные трансферты	442	08	01	48	8	00	78210	540	1 088	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	442	08	04					689	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	08	04	48				689	0	
Подпрограмма "Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	08	04	48	8	00	78210	689	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	442	08	04	48	8	00	78210	500	689	0
Межбюджетные трансферты	442	08	04	48	8	00	78210	500	689	0
Иные межбюджетные трансферты	442	08	04	48	8	00	78210	540	689	0
Социальная политика	442	10						6	0	
Другие вопросы в области социальной политики	442	10	06					6	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	10	06	48				6	0	

Подпрограмма "Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	10	06	48	8				6	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	442	10	06	48	8	00	20000		6	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	10	06	48	8	00	20000	200	6	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	10	06	48	8	00	20000	240	6	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	442	11							443	0
Массовый спорт	442	11	02						443	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	11	02	48					443	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	442	11	02	48	9				443	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	442	11	02	48	9	00	12000		443	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	442	11	02	48	9	00	12000	100	393	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	442	11	02	48	9	00	12000	110	393	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	11	02	48	9	00	12000	200	50	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	11	02	48	9	00	12000	240	50	0
Итого									14917	252

Приложение №2 к Решению Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.12.2022 г. №41
Приложение №3 к Решению Собрания Представителей от 29.12.2021 №55

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	КЦСР				КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	48					14 689	252
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	48	1				4 137	252
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	48	1	00	11000		3 862	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	48	1	00	11000	100	1 789	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	48	1	00	11000	120	1 789	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	1	00	11000	200	1 562	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	1	00	11000	240	1 562	0
Иные бюджетные ассигнования	48	1	00	11000	800	512	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	48	1	00	11000	850	512	0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	48	1	00	51180		252	252
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	48	1	00	51180	100	184	184
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	48	1	00	51180	120	184	184
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	1	00	51180	200	68	68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	1	00	51180	240	68	68
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	48	1	00	78210		23	0
Межбюджетные трансферты	48	1	00	78210	500	23	0
Иные межбюджетные трансферты	48	1	00	78210	540	23	0
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	48	2				860	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	48	2	00	12000		619	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	48	2	00	12000	100	510	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	48	2	00	12000	110	510	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	2	00	12000	200	109	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	2	00	12000	240	109	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	48	2	00	78210		242	0
Межбюджетные трансферты	48	2	00	78210	500	242	0
Иные межбюджетные трансферты	48	2	00	78210	540	242	0
Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	48	3				58	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48	3	00	20000		58	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	3	00	20000	200	58	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	3	00	20000	240	58	0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	48	4				3 260	0

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48	4	00	20000		3 260	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	4	00	20000	200	3 260	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	4	00	20000	240	3 260	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	48	7				2 738	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	48	7	00	12000		539	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	48	7	00	12000	100	539	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	48	7	00	12000	110	539	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48	7	00	20000		1 991	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	7	00	20000	200	1 962	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	7	00	20000	240	1 962	0
Иные бюджетные ассигнования	48	7	00	20000	800	29	0
Исполнение судебных актов	48	7	00	20000	830	27	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	48	7	00	20000	850	2	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	48	7	00	78210		208	0
Межбюджетные трансферты	48	7	00	78210	500	208	0
Иные межбюджетные трансферты	48	7	00	78210	540	208	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	48	8				1 831	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48	8	00	20000		54	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	8	00	20000	200	54	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	8	00	20000	240	54	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	48	8	00	78210		1 777	0
Межбюджетные трансферты	48	8	00	78210	500	1 777	0
Иные межбюджетные трансферты	48	8	00	78210	540	1 777	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	48	9				740	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	48	9	00	12000		664	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	48	9	00	12000	100	614	0

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	48	9	00	12000	110	614	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	9	00	12000	200	50	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	9	00	12000	240	50	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	48	9	00	78210		75	0
Межбюджетные трансферты	48	9	00	78210	500	75	0
Иные межбюджетные трансферты	48	9	00	78210	540	75	0
Подпрограмма "Информационное обеспечение администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2022 - 2024 годы"	48	A				143	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48	A	00	20000		143	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	A	00	20000	200	143	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	A	00	20000	240	143	0
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы"	48	B				922	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48	B	00	20000		148	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	B	00	20000	200	148	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	B	00	20000	240	148	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	48	B	00	78210		773	0
Межбюджетные трансферты	48	B	00	78210	500	773	0
Иные межбюджетные трансферты	48	B	00	78210	540	773	0
Непрограммное направление расходов	99					228	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		212	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	20000	100	40	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	20000	120	40	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	172	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	172	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		16	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	16	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	16	0
Итого						14917	252