



ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Жигули

№31 (212), 29 ноября 2022 г.

6+

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 40 от 29 ноября 2022 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 55 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»

(в редакции решений Собраний представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.04.2022 № 8, от 29.06.2022 № 19, от 20.07.2022 № 20, от 31.08.2022 № 31, от 28.09.2022 № 33, 16.11.2022 № 37)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, Соборное собрание представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

Внести в Решение Собраний Представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 55 «О Бюджете сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (газета «Жигули» от 29 декабря 2021 года № 30(181), от 28 апреля 2022 года № 10(191), от 29 июня 2022 года № 16(197), от 21 июля 2022 года № 17(198), от 31 августа 2022 № 21(202), от 28.09.2022 № 25 (206), от 17.11.2022 № 29 (210) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год:

- общий объем доходов – 13 950 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 14 917 тыс. руб.;
- дефицит – 967 тыс. руб.».

2. Статью 5 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области:

в 2022 году – в сумме 4 276 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 840 тыс. руб.;
в 2023 году – в сумме 3 619 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 246 тыс. руб.;
в 2024 году – в сумме 5 627 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 2 254 тыс. руб.».

3. Приложение №2 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению».

4. Приложение №3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год» изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Решению».

5. Приложение №6 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год» изложить в редакции согласно Приложению №3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год» к настоящему Решению.

6. Статью 21 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области в бюджет сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области:

в 2022 году – в сумме 4 024 тыс. руб.;
в 2023 году – в сумме 3 373 тыс. руб.;
в 2024 году – в сумме 3 373 тыс. руб.».

7. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Жигули» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Жигули в сети интернет www.zhiguli.stavsp.ru.

Председатель Собраний представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области А. Б. Семенов
Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области В. А. Елисеев

Приложение № 1 к Решению Собраний Представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.11.2022 № 40
Приложение № 2 к Решению Собраний Представителей от 29.12.2021 № 55

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	442				14 917	252	
Общегосударственные вопросы	442	01			5 313	0	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	442	01	02		567	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	01	02	48	567	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	01	02	48	1	567	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	442	01	02	48	1	00	11000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	442	01	02	48	1	00	11000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	442	01	02	48	1	00	11000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	442	01	04		3 641	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	01	04	48	3 641	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	01	04	48	1	3 358	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	442	01	04	48	1	00	11000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	442	01	04	48	1	00	11000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	442	01	04	48	1	00	11000

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	01	04	48	1	00	11000	200	1 545	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	01	04	48	1	00	11000	240	1 545	0
Иные бюджетные ассигнования	442	01	04	48	1	00	11000	800	510	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	442	01	04	48	1	00	11000	850	510	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	01	04	48	7			208	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	442	01	04	48	7	00	78210	208	0	
Межбюджетные трансферты	442	01	04	48	7	00	78210	500	208	0
Иные межбюджетные трансферты	442	01	04	48	7	00	78210	540	208	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	01	04	48	9			75	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	442	01	04	48	9	00	78210	75	0	
Межбюджетные трансферты	442	01	04	48	9	00	78210	500	75	0
Иные межбюджетные трансферты	442	01	04	48	9	00	78210	540	75	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	442	01	06					155	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	01	06	48				155	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	01	06	48	1			23	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	442	01	06	48	1	00	78210	23	0	
Межбюджетные трансферты	442	01	06	48	1	00	78210	500	23	0
Иные межбюджетные трансферты	442	01	06	48	1	00	78210	540	23	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы»	442	01	06	48	Б			132	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	442	01	06	48	Б	00	78210	132	0	
Межбюджетные трансферты	442	01	06	48	Б	00	78210	500	132	0
Иные межбюджетные трансферты	442	01	06	48	Б	00	78210	540	132	0
Резервные фонды	442	01	11					16	0	
Непрограммное направление расходов	442	01	11	99				16	0	
Резервный фонд местной администрации	442	01	11	99	0	00	79900	16	0	
Иные бюджетные ассигнования	442	01	11	99	0	00	79900	800	16	0
Резервные средства	442	01	11	99	0	00	79900	870	16	0
Другие общегосударственные вопросы	442	01	13					934	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	01	13	48				934	0	
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2022 - 2024 годы»	442	01	13	48	А			157	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	442	01	13	48	А	00	20000	157	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	01	13	48	А	00	20000	200	157	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	01	13	48	А	00	20000	240	157	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы»	442	01	13	48	Б			777	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	442	01	13	48	Б	00	20000	135	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	01	13	48	Б	00	20000	200	135	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	01	13	48	Б	00	20000	240	135	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	442	01	13	48	Б	00	78210	641	0	
Межбюджетные трансферты	442	01	13	48	Б	00	78210	500	641	0
Иные межбюджетные трансферты	442	01	13	48	Б	00	78210	540	641	0
Национальная оборона	442	02						252	252	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	442	02	03					252	252	

Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	02	03	48				252	252		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	04	12	48	8	00	20000	200	60	0	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	02	03	48	1			252	252		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	04	12	48	8	00	20000	240	60	0	0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	442	02	03	48	1	00	51180	252	252		Непрограммное направление расходов	442	04	12	99				155	0		0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	442	02	03	48	1	00	51180	100	184	184	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	442	04	12	99	0	00	20000		155	0	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	442	02	03	48	1	00	51180	120	184	184	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	04	12	99	0	00	20000	200	155	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	02	03	48	1	00	51180	200	68	68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	04	12	99	0	00	20000	240	155	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	02	03	48	1	00	51180	240	68	68	Жилищно-коммунальное хозяйство	442	05						2 566	0		0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	442	03						928	0		Благоустройство	442	05	03					2 566	0		0
Гражданская оборона	442	03	09					242	0		Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	05	03	48				2 566	0		0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	03	09	48				242	0		Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	05	03	48	7			2 566	0		0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	03	09	48	2			242	0		Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	442	05	03	48	7	00	12000		589	0	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	442	03	09	48	2	00	78210	242	0		Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	442	05	03	48	7	00	12000	110	589	0	0
Межбюджетные трансферты	442	03	09	48	2	00	78210	500	242	0	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	442	05	03	48	7	00	20000		1 977	0	0
Иные межбюджетные трансферты	442	03	09	48	2	00	78210	540	242	0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	05	03	48	7	00	20000	200	1 948	0	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	442	03	10					629	0		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	05	03	48	7	00	20000	240	1 948	0	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	03	10	48				629	0		Иные бюджетные ассигнования	442	05	03	48	7	00	20000	800	29	0	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	03	10	48	2			629	0		Исполнение судебных актов	442	05	03	48	7	00	20000	830	27	0	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	442	03	10	48	2	00	12000	629	0		Уплата налогов, сборов и иных платежей	442	05	03	48	7	00	20000	850	2	0	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	442	03	10	48	2	00	12000	100	501	0	Образование	442	07						246	0		0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	442	03	10	48	2	00	12000	110	501	0	Молодежная политика	442	07	07					246	0		0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	03	10	48	2	00	12000	200	129	0	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	07	07	48				246	0		0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	03	10	48	2	00	12000	240	129	0	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	07	07	48	9			246	0		0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	442	03	14					57	0		Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	442	07	07	48	9	00	12000		246	0	0
Непрограммное направление расходов	442	03	14	99				57	0		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	442	07	07	48	9	00	12000	100	246	0	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	442	03	14	99	0	00	20000	57	0		Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	442	07	07	48	9	00	12000	110	246	0	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	442	03	14	99	0	00	20000	100	40	0	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	442	08						1 777	0		0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	442	03	14	99	0	00	20000	200	17	0	Культура	442	08	01					1 088	0		0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	03	14	99	0	00	20000	240	17	0	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	08	01	48				1 088	0		0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	03	14	99	0	00	20000	240	17	0	Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	08	01	48	8			1 088	0		0
Национальная экономика	442	04						3 534	0		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	442	08	01	48	8	00	78210		1 088	0	0
Сельское хозяйство и рыболовство	442	04	05					58	0		Межбюджетные трансферты	442	08	01	48	8	00	78210	500	1 088	0	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	04	05	48				58	0		Иные межбюджетные трансферты	442	08	01	48	8	00	78210	540	1 088	0	0
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	04	05	48	3			58	0		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	442	08	04					689	0		0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	442	04	05	48	3	00	20000	58	0		Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	08	04	48				689	0		0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	04	05	48	3	00	20000	200	58	0	Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	08	04	48	8			689	0		0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	04	05	48	3	00	20000	240	58	0	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	442	08	04	48	8	00	78210		689	0	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	442	04	09					3 260	0		Межбюджетные трансферты	442	08	04	48	8	00	78210	500	689	0	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	04	09	48				3 260	0		Иные межбюджетные трансферты	442	08	04	48	8	00	78210	540	689	0	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	04	09	48	4			3 260	0		Социальная политика	442	10						6	0		0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	442	04	09	48	4	00	20000	3 260	0		Другие вопросы в области социальной политики	442	10	06					6	0		0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	04	09	48	4	00	20000	200	3 260	0	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	10	06	48				6	0		0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	04	09	48	4	00	20000	240	3 260	0	Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	10	06	48	8			6	0		0
Другие вопросы в области национальной экономики	442	04	12					215	0		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	442	10	06	48	8	00	20000		6	0	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	04	12	48				60	0		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	10	06	48	8	00	20000	200	6	0	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	04	12	48	8			60	0		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	10	06	48	8	00	20000	240	6	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	442	04	12	48	8	00	20000	60	0		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	442	11						296	0		0
											Массовый спорт	442	11	02					296	0		0

Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	11	02	48					296	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	442	11	02	48	9				296	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	442	11	02	48	9	00	12000		296	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	442	11	02	48	9	00	12000	100	246	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	442	11	02	48	9	00	12000	110	246	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	11	02	48	9	00	12000	200	50	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	11	02	48	9	00	12000	240	50	0
Итого								14917	252	

Приложение № 2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.11.2022 № 40
Приложение № 3 к Решению Собрания Представителей от 29.12.2021 №55

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	КЦСР			КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	48				14 689	252
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	48	1			4 200	252
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	48	1	00	11000	3 925	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	48	1	00	11000	100	1 870
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	48	1	00	11000	120	1 870
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	1	00	11000	200	1 545
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	1	00	11000	240	1 545
Иные бюджетные ассигнования	48	1	00	11000	800	510
Уплата налогов, сборов и иных платежей	48	1	00	11000	850	510
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	48	1	00	51180	252	252
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	48	1	00	51180	100	184
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	48	1	00	51180	120	184
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	1	00	51180	200	68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	1	00	51180	240	68
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	48	1	00	78210	23	0
Межбюджетные трансферты	48	1	00	78210	500	23
Иные межбюджетные трансферты	48	1	00	78210	540	23
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	48	2			871	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	48	2	00	12000	629	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	48	2	00	12000	100	501
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	48	2	00	12000	110	501
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	2	00	12000	200	129
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	2	00	12000	240	129
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	48	2	00	78210	242	0
Межбюджетные трансферты	48	2	00	78210	500	242
Иные межбюджетные трансферты	48	2	00	78210	540	242
Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	48	3			58	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48	3	00	20000	58	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	3	00	20000	200	58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	3	00	20000	240	58
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	48	4			3 260	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48	4	00	20000	3 260	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	4	00	20000	200	3 260
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	4	00	20000	240	3 260
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	48	7			2 774	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	48	7	00	12000	589	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	48	7	00	12000	100	589

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	48	7	00	12000	110	589	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48	7	00	20000		1 977	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	7	00	20000	200	1 948	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	7	00	20000	240	1 948	0
Иные бюджетные ассигнования	48	7	00	20000	800	29	0
Исполнение судебных актов	48	7	00	20000	830	27	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	48	7	00	20000	850	2	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	48	7	00	78210		208	0
Межбюджетные трансферты	48	7	00	78210	500	208	0
Иные межбюджетные трансферты	48	7	00	78210	540	208	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	48	8				1 843	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48	8	00	20000		66	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	8	00	20000	200	66	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	8	00	20000	240	66	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	48	8	00	78210		1 777	0
Межбюджетные трансферты	48	8	00	78210	500	1 777	0
Иные межбюджетные трансферты	48	8	00	78210	540	1 777	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	48	9				617	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	48	9	00	12000		542	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	48	9	00	12000	100	492	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	48	9	00	12000	110	492	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	9	00	12000	200	50	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	9	00	12000	240	50	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	48	9	00	78210		75	0
Межбюджетные трансферты	48	9	00	78210	500	75	0
Иные межбюджетные трансферты	48	9	00	78210	540	75	0
Подпрограмма "Информационное обеспечение администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2022 - 2024 годы"	48	A				157	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48	A	00	20000		157	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	A	00	20000	200	157	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	A	00	20000	240	157	0
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы"	48	B				909	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48	B	00	20000		135	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	B	00	20000	200	135	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	B	00	20000	240	135	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	48	B	00	78210		773	0
Межбюджетные трансферты	48	B	00	78210	500	773	0
Иные межбюджетные трансферты	48	B	00	78210	540	773	0
Непрограммное направление расходов	99					228	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		212	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	20000	100	40	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	20000	120	40	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	172	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	172	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		16	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	16	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	16	0
Итого						14917	252

Приложение № 3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.11.2022 № 40

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД

(тыс. руб.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2022 год
442 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	967
442 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	967
442 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-13 950
442 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-13 950
442 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-13 950
442 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-13 950
442 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	14 917
442 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	14 917
442 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	14 917
442 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	14 917

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 57 от 29 ноября 2022 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 55 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 – 2024 ГОДЫ»

(в редакции Постановлений Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.04.2022 года № 8/1, от 29.06.2022 года №22, от 20.07.2022г. №27, от 31.08.2022 №37, от 28.09.2022 №41, от 16.11.2022 № 52)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 55, Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 55:

1.1. В муниципальной программе сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 55, в паспорт муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2022-2024 годы: 2022 год 14 688 945 руб.44 коп. 2023 год 13 056 178 руб.22 коп. 2024 год 14 728 815 руб.22 коп. 1. Средства бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	--

1.2 В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 55, в 1 Подпрограмме «Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы»» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 11 005 785 руб. 05 коп.: 2022 год – 4 200 081 руб. 95 коп.; 2023 год – 3 410 887 руб. 79 коп.; 2024 год – 3 394 815 руб. 31 коп.
--	--

1.3 В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 55, в 1 Подпрограмме «Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы»» (далее Подпрограмма), в разделе 4 Объемы ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2022 г.	2023 г.	2024 г.
Материальное содержание главы администрации сельского поселения				
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	567 484,51	567 484,51	567 484,51
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		567 484,51	567 484,51	567 484,51
Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	1 302 313,66	1 302 313,65	1 277 901,17
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		1 302 313,66	1 302 313,65	1 277 901,17
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	2 055 611,43	1 272 517,28	1 272 517,28
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		2 055 611,43	1 272 517,28	1 272 517,28
Материально-техническое обеспечение первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты				
Материально-техническое обеспечение первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	183 713,17	245 630,00	253 970,00
ИТОГО		183 713,17	245 630,00	253 970,00
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	68 016,83	0,00	0,00
ИТОГО		68 016,83	0,00	0,00
6. Прочие расходы по обеспечению деятельности Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области				
Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю	Местный бюджет	22 942,35	22 942,35	22 942,35
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		22 942,35	22 942,35	22 942,35
Итого по мероприятиям		4 200 081,95	3 410 887,79	3 394 815,31

2. Установить, что расходные обязательства сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего Постановления исполняются сельским поселением Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет запланированных средств в бюджете сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на реализацию муниципальной программы.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жигули» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети интернет www.zhiguli.stavsrp.ru.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области В. А. Елисеев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 58 от 29 ноября 2022 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА, ИСПОЛЪЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также принимая во внимание вступающее в силу с 1 марта 2022 года постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению.

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» и внесение формы проверочного листа в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Жигули» и на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» <http://zhiguli.stavsrp.ru>

Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Елисеев

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.11.2022 № 58

Форма

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (далее также – проверочный лист)

«___» _____ 20__ г.
дата заполнения проверочного листа

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля: _____
2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: _____
3. Вид контрольного мероприятия: _____
4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: _____
5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений, являющихся контролируемыми лицами): _____
6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____
7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: _____
8. Учётный номер контрольного мероприятия: _____
9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований: _____

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на контрольные вопросы	При-ме-чание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
			да нет	не-при-ме-нимо

1. Контрольные вопросы применительно к содержанию прилегающих территорий

1.1	Осуществляется ли контролируемым лицом (собственник и (или) иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарного объекта (за исключением собственника или иного законного владельца помещения в многоквартирном доме, земельный участок под которым не образован или образован по границам такого дома) прилегающая территория от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников?	Пункт 27 главы 4 Правил благоустройства территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.02.2020 №207, статья 4.28 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»		
1.2	Осуществляется ли контролируемым лицом (собственник и (или) иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарного объекта (за исключением собственника или иного законного владельца помещения в многоквартирном доме, земельный участок под которым не образован или образован по границам такого дома) прилегающая территория, за исключением цветников и газонов, от снега и наледи для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан?	Пункт 27 главы 4 Правил благоустройства территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.02.2020 №207, статья 4.28 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»		
1.3	Осуществляются ли контролируемым лицом (собственник и (или) иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарного объекта (за исключением собственника или иного законного владельца помещения в многоквартирном доме, земельный участок под которым не образован или образован по границам такого дома) на прилегающей территории покос травы и обрезка поросли?	Пункт 27 главы 4 Правил благоустройства территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.02.2020 №207, статья 4.28 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»		

2. Контрольные вопросы применительно к иным территориям, элементам и объектам благоустройства						
2.1	Установлены ли контролируемым лицом ограждения, препятствующие свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения?	Пункт 20 главы 7 Правил благоустройства территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрании представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.02.2020 №207				
2.2	Обеспечено ли контролируемым лицом (собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения либо уполномоченным лицом) надлежащее содержание фасада соответствующего здания, строения, сооружения (окраска поверхности фасада, отсутствие на фасаде пятен, надписей и поврежденных мест)?	Пункт 4 главы 7 Правил благоустройства территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрании представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.02.2020 №207, статья 4.23 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»				
2.3	Осуществлены ли контролируемым лицом земельные работы без разрешения на их осуществление?	Пункт 4 и 24 главы 8 Правил благоустройства территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрании представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.02.2020 №207				
2.4	Осуществлены ли контролируемым лицом работы с превышением срока действия разрешения на их осуществление?	Пункт 4 главы 8 Правил благоустройства территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрании представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.02.2020 №207, часть 1 статьи 4.2 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»				
2.5	Созданы ли контролируемым лицом при осуществлении земляных работ препятствия для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения?	Пункт 19 главы 8 Правил благоустройства территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрании представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.02.2020 №207, часть 2 статьи 4.2 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»				
2.6	Направлено ли в администрацию сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области уведомление о проведении земляных работ в результате аварий?	Пункты 4 и 5 главы 8 Правил благоустройства территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрании представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.02.2020 №207, часть 3 статьи 4.2 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»				
2.7	Допущено ли контролируемым лицом размещение транспортного средства на газоне или иной озелененной или рекреационной территории?	Пункт 14 главы 8 Правил благоустройства территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрании представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.02.2020 №207, часть 2.1 статьи 4.18 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»				
2.8	Допущено ли контролируемым лицом загрязнение территории общего пользования транспортным средством во время его эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительной площадки (вследствие отсутствия тента или укрытия)?	Пункт 21 главы 4 Правил благоустройства территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрании представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.02.2020 №207, часть 3 статьи 4.18 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»				
2.9	Допущено ли контролируемым лицом удаление (снос) деревьев и (или) кустарников без поручного билета?	Пункты 1 и 3 главы 10 Правил благоустройства территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрании представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.02.2020 №207, часть 1 статьи 4.26 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»				
2.10	Осуществлены ли контролируемым лицом удаление (снос) деревьев и (или) кустарников с нарушением срока, установленного поручным билетом?	Пункт 4 главы 10 Правил благоустройства территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.02.2020 №207, часть 2 статьи 4.26 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»				
2.11	Осуществлена ли контролируемым лицом очистка от снега, наледи и осулек кровли здания (сооружения), в отношении которого контролируемое лицо несёт соответствующую обязанность в соответствии с законодательством?	Пункты 11 и 12 главы 5 Правил благоустройства территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрании представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.02.2020 №207, часть 1 статьи 4.22 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»				
2.12	Допущены ли контролируемым лицом выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования, в границах полосы отвода автомобильной дороги либо оставление их без присмотра или без привязи при осуществлении прогона и выпаса?	Пункт 4.1.20 главы 4.1 Правил благоустройства территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрании представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.02.2020 №207				
2.13	Допущены ли контролируемым лицом вывоз или выгрузка бытового, строительного мусора, грунта, промышленных отходов и сточных вод из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели администрацией сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и органом по охране окружающей среды?	Пункт 28 главы 4 Правил благоустройства территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.02.2020 №207				
2.14	Допущены ли контролируемым лицом сброс в водоем бытовых, производственных отходов или загрязнение прилегающей к водоему территории?	Пункт 14 главы 4 Правил благоустройства территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрании представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.02.2020 №207				
2.15	Производилась ли контролируемым лицом расклейка афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели?	Пункт 28 главы 4 Правил благоустройства территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.02.2020 №207				
2.16	Создавались ли контролируемым лицом препятствия для проведения работ по ручной или механизированной уборке территории, по очистке кровель зданий от снега, наледи и (или) удалению осулек, деятельности специализированной организации по сбору и вывозу (транспортировке) с помощью транспортных средств твердых коммунальных отходов из мест, предназначенных для их накопления (временного складирования) в контейнерах, мусоросборниках или на специально отведенных площадках, путем размещения транспортных средств на внутридворовых территориях и внутриквартальных проездах без учета информации (объявлений, предупреждений) уполномоченного органа и (или) специализированной организации о сроках проведения указанных выше работ?	Пункт 5, 10, 11, 12 главы 5 Правил благоустройства территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрании представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.02.2020 №207, часть 2.2 статьи 4.18 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»				
2.17	Осуществлено ли контролируемым лицом устройство выгребных ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках проложенных коммуникаций) за исключением случаев, не противоречащих законодательству?	Пункт 28 главы 4 Правил благоустройства территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.02.2020 №207				
2.18	Проведено ли контролируемым лицом, осуществляющим прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования, ограждение участка осуществления работ, котлована, ямы, траншеи и канавы во избежание доступа посторонних лиц?	Пункт 19 главы 8 Правил благоустройства территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрании представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.02.2020 №207				
2.19	Осуществлено ли контролируемым лицом, осуществляющим прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования, восстановление нарушенных элементов благоустройства на территории непосредственного осуществления земляных работ, территории, используемой для перемещения техники в месте осуществления работ, а также на территории складирования грунта и строительных материалов?	Пункт 11 главы 3 Правил благоустройства территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрании представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.02.2020 №207				

2.20	Осуществлялось ли контролируемым лицом выжигание сухой растительности либо сжигание листьев деревьев, кустарников на территории населенного пункта?	Пункты 7 и 8 главы 6 Правил благоустройства территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.02.2020 №207			
2.21	Соблюдены ли контролируемым лицом установленные Правилами благоустройства территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области требования к вывескам?	Пункт 6 главы 7 Правил благоустройства территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.02.2020 №207			
2.22	Выполнены ли контролируемым лицом на принадлежащем ему земельном участке мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, локализации и ликвидации их очагов?	Пункт 1 и 2 главы 12 Правил благоустройства территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.02.2020 №207			

(должность, фамилия, инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 59 от 29 ноября 2022 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА (СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ) ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь пунктом 3 статьи 43 Устава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 180, администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить формы проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении муниципального контроля на автомобильном транспорте в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-коммуникационной сети Интернет в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Жигули» и на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» <http://zhiguli.stavrs.ru>.

Глава сельского поселения Жигули Муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Елисеев

Приложение к проекту постановления администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от

(оформляется на бланке администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области)

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ (СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ), ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Наименование органа муниципального контроля: администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в лице ведущего специалиста администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от ____ № ____.

3. Постановление о проведении проверки от ____ № ____.

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок (в информационных ресурсах ЕРВК, ЕРКНМ): ____.

5. Место проведения проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на исползуемые юридическим лицом производственные объекты: ____.

6. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН: ____.

7. Должностной(ых) лица (лиц), проводящего(их) проверку: ____.

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Не применимо	Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
1	Соблюдаются ли состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции автомобильных дорог, их участков, а также состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, представляемой на экспертизу проектной документации и в органы государственного строительного надзора?	Часть 2 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				

2	Согласовано ли разрешение на строительство, реконструкцию автомобильных дорог органом местного самоуправления?	Часть 3 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
3	Соблюдается ли состав работ по ремонту автомобильных дорог?	Часть 4 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; приказ Минтранса России от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»				
4	Осуществляется ли содержание автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения? Часть 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257	Часть 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
5	Соблюдается ли состав работ по содержанию автомобильных дорог?	Часть 3 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; приказ Минтранса России от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»				
6	Осуществляется ли ремонт автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог?	Часть 1 статьи 18 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
7	Осуществляется ли прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полосы отвода автомобильной дороги на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с владельцем автомобильной дороги	Часть 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
8	Осуществляется ли прокладка, перенос, переустройство, эксплуатация инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог в соответствии с техническими требованиями и условиями, установленными договором между владельцами автомобильных дорог и инженерных коммуникаций?	Часть 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
9	Выдано ли органом местного самоуправления разрешение на строительство в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильной дороги?	Часть 5 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
10	Осуществляется ли размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов?	Часть 1 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
11	Не ухудшают ли объекты дорожного сервиса видимость на автомобильной дороге, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений и иных объектов?	Часть 3 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
12	Выдано ли органом местного самоуправления при строительстве, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения, разрешение на строительство?	Часть 4 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
13	Оборудованы ли объекты дорожного сервиса стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги?	Часть 6 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
14	Осуществляется ли в границах полос отвода автомобильной дороги выполнение работ, не связанных со строительством с реконструкцией, капитальным ремонтом, содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса?	Часть 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
15	Размещены ли в границах полос отвода автомобильной дороги здания, строения, сооружения и другие объекты, не предназначенные для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящиеся к объектам дорожного сервиса?	Часть 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				

16	Производится ли в границах полос отвода автомобильной дороги распахка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков?	Часть 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
17	Согласовано ли в письменной форме владельцем автомобильной дороги строительство, реконструкция в границах придорожного полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожно-го сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей?	Часть 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
18	Соблюдаются ли требования перевозки пассажиров и багажа?	Статьи 19-22 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»			
19	Соблюдаются ли Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом?	Пункт 1 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»			

« » 20 г.

(указывается дата заполнения проверочного листа)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, проводящего проверку и заполняющего проверочный лист)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 60 от 29 ноября 2022 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24.11.2022 № 55 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Жигули от 20.03.2018 г. № 13 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области», администрация сельского поселения Жигули ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области ОТ 24.11.2022 № 55 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»:

2. Изложить Реестр муниципальных услуг администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в следующей редакции (Приложение):

2.Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обновлению) в газете «Жигули» и на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули в сети интернет <http://zhiguli.stavrsp.ru/>.

Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Елисеев

Приложение

Утверждено Постановлением администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.11.2022 №60

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие органа местного самоуправления	Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу (исполняющий муниципальную функцию)
1	Предоставление места для захоронения (похоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве	Постановление администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.09.2019 г. № 41 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (похоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве»	Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области
2	Предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений	Постановление администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.09.2019 г. № 42 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений»	Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области
3	Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над сельским поселением Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Постановление администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.09.2019 г. № 35 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над сельским поселением Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области»	Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области
4	Выдача разрешений на проведение земляных работ	Постановление администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.06.2022 г. № 18 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»	Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области
5	Выдача документов (выписки из домовых книг, выписки из похозяйственных книг, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	Постановление администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.05.2020 г. № 20 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовых книг, выписки из похозяйственных книг, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)»	Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области

6	Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	Постановление администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.07.2020 г. № 36/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»	Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области
7	Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Постановление администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.07.2022 г. № 29 «Об утверждении Административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации в сельском поселении Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области»	Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области
8	Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах	Постановление администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 03.08.2022 г. № 33 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области о местных налогах и сборах»	Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области
9	Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов	Постановление администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.11.2022 №56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов»	Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области
10	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	РАЗРАБАТЫВАЕТСЯ ПРОЕКТ Постановления администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» и в ближайшее время будет направлен в прокуратуру Ставропольского района для проведения антикоррупционной экспертизы	Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 56 от 29 ноября 2022 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДОННОГО ГРУНТА, ИЗВЛЕЧЕННОГО ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДНОУГЛУБИТЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ИЗМЕНЕНИЕМ ДНА И БЕРЕГОВ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов» (прилагается).

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации газете «Жигули» и на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули в сети Интернет <http://zhiguli.stavrsp.ru/>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Елисеев

Утвержден Постановлением администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.11.2022 № 56

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДОННОГО ГРУНТА, ИЗВЛЕЧЕННОГО ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДНОУГЛУБИТЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ИЗМЕНЕНИЕМ ДНА И БЕРЕГОВ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, на территории сельского поселения Жигули (далее – административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги по принятию решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории сельского поселения Жигули, определяет сроки и последовательность действий административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Водным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Минприроды России от 15.04.2020 № 220 «Об утверждении Порядка использования донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов»;
- Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области;

1.3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица (далее – заявители).

От имени юридического лица заявление вправе подавать: лица, действующие в соответствии с учредительными документами и правовыми актами без доверенности; представители, в силу полномочий, основанных на доверенности; участники юридических лиц в предусмотренных законом случаях.

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

1.4.1. Информацию о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги можно получить по адресу исполнителя муниципальной услуги:

Адрес: 445163, Самарская область, Ставропольский район, село Жигули, ул. Центральная, д. 28 А, телефон 8(8482)23-86-44.

1.4.2. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Информацию о предоставлении муниципальной услуги включает в себя информирование непосредственно по адресу исполнителя муниципальной услуги, а также с использованием средств телефонной, почтовой и электронной связи.

1.4.3. Адрес официального сайта администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://zhiguli.stavrsp.ru/>.

1.4.4. Получение заявителями информации о муниципальной услуге может осуществляться путем индивидуального устного информирования по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом исполнителя муниципальной услуги при обращении заявителей лично или по телефону.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги должна предоставляться заявителям оперативно, быть четкой, достояющей, полной.

При консультировании по телефону специалист, уполномоченный представлять муниципальную услугу по запросу заявителя должен назвать свою фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.

При консультировании посредством индивидуального устного информирования специалист исполнителя муниципальной услуги даёт заявителю полный, точный и понятный ответ на поставленные

вопросы. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист, осуществляющий индивидуальное установление инвалидности, может предложить заявителю обратиться в письменном виде, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по письменным обращениям заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность и номер телефона исполнителя.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Принятие решения об использовании донного грунта, извlecченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов».

2.2. Уполномоченный орган по предоставлению муниципальной услуги является администрация сельского поселения Жигули муниципального района Старопольский Самарской области.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения об использовании донного грунта, извlecченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.5 Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Водным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Приказом Минприроды России от 15.04.2020 № 220 «Об утверждении Порядка использования донного грунта, извlecченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов»;

- Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Старопольский Самарской области;

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

заявление о рассмотрении возможности использования донного грунта для обеспечения муниципальных нужд или его использования в интересах заявителя по форме согласно приложению № 1 к Порядку использования донного грунта, извlecченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, утвержденному приказом Минприроды России от 15.04.2020 № 220 (далее - Порядок).

К заявлению прилагаются:

- заключение территориального органа Федерального агентства по недропользованию об отсутствии твердых полезных ископаемых, не относящихся к общераспространенным полезным ископаемым, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- заключение территориального органа Федерального агентства водных ресурсов об основаниях проведения дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, в результате которых получен донный грунт, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия:

- выписка из ЕФРСД для юридических лиц;

2.6.3. Копии документов должны быть заверены подписью заявителя с указанием фамилии и инициалов (отсутствие в инициалах - при наличии) заявителя, а также даты заявления. Листы, составляющие копию одного документа, должны быть пронумерованы и прошиты с указанием количества прошитых листов.

2.6.4. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов лично заявителем сотруднику администрации, предоставляющей услугу, или представителю юридического лица (его представитель), представителя юридического лица, документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица (при подаче заявления представителем). Специалист администрации изготавливает копию документа, удостоверяющего личность физического лица (его представителя), представителя юридического лица, документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица (при подаче заявления представителем), и возвращает указанные документы.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

2) текст заявления о предоставлении муниципальной услуги не поддается прочтению;

3) к заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в административном регламенте, предоставление которых является обязательным для заявителя в соответствии с указанным приложением, либо приложены копии документов, которые должны быть приложены в оригиналах;

2.8 Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) обращение с запросом о предоставлении муниципальной услуги лица, не имеющего права обращаться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и (или) не имеющего права на получение муниципальной услуги;

2) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении или в приложенных к нему заявителем документах;

3) в случае если, текст заявления не поддается прочтению (при направлении заявления и прилагаемых документов почтовой связью).

При этом заявителю направляется информация о том, что ответ на заявление не будет дан по указанным причинам, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) в случае если, заявление содержит вопросы, не подпадающие под действие Административного регламента.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) при направлении заявления и документов в МФЦ - 15 минут;

или в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Портал), а также через многофункциональные центры - 3 (три) календарных дня;

2) при личном обращении заявителя - в присутствии заявителя в день обращения максимальный срок не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для подачи запросов и о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Муниципальная услуга предоставляется в помещении здания, расположенного по адресу, указанному в пункте 1.4.1 настоящего административного регламента.

2.12.2. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», введенным в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118, а также Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.12.3. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование мест для хранения верхней одежды заявителей, возможность доступа к местам общего пользования.

2.12.4. На территории, прилегающей к местам предоставления муниципальной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянках должно быть не менее 3 машино-мест, из них не менее 10% (но не менее одного машино-места) для беспаллотной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей (в том числе заявителей-инвалидов) к парковочным местам является бесплатным.

2.12.5. Места ожидания в очереди оборудованы стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

2.12.6. Места предоставления муниципальной услуги оборудованы информационными стендами, которые должны содержать актуальную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, в том числе бланки заявлений и образцы их заполнения.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентиляции воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте располагаются средства пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).

Помещения МФЦ для работы с заявителями оборудуются электронной системой управления очередью, которая представляет собой комплекс программно-аппаратных средств, позволяющих оптимизировать управление очередями заявителей. Порядок использования электронной системы управления предусмотрен административным регламентом утвержденным приказом директора МФЦ.

2.12.7. Места для предоставления запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются столами (стойками) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг. Столы для обслуживания инвалидов размещаются с стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресла-коляски.

2.12.8. Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием крупного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

2.12.9. Входы в здания предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, специальными ограждениями и перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.12.10. Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

2.12.11. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, должно быть обеспечено оказание необходимой помощи в передвижении и сопровождении к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, к местам заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и образцами их заполнения.

2.12.12. В случаях, если существующие объекты, в которых предоставляется муниципальная услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Жигули муниципального района Старопольский Самарской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых муниципальных услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;
- соблюдение установленных нормативных сроков приема заявителя при подаче документов;
- соблюдение установленных нормативных сроков приема заявителя при выдаче результата предоставления услуги;

- соблюдение установленных нормативных сроков предоставления услуги;

- соблюдение установленных нормативных сроков информирования заявителей об изменении порядка предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги;

- доля заявителей, которым услуга предоставлена в установленный срок;

- информированность об услугах, предоставляемых в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Для получения муниципальной услуги заявителем предоставляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:

- в уполномоченный орган;

через МФЦ в уполномоченный орган;

посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование, с применением электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям, установленным «Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями) и постановления Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - электронная подпись).

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронной подписи, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления заявлений и документов в электронной форме с использованием Единого и Регионального портала, заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и от предоставленной информации, и после утверждения органом, предоставляющим муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.14.2. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Едином и Региональном портале.

Для получения доступа к возможностям Единого и Регионального портала необходимо выбрать субъект Российской Федерации и после утверждения органом, предоставляющим муниципальную услугу, исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления выбрать администрацию (указать наименование администрации согласно Уставу) с перечнем оказываемых муниципальных услуг и информацией о каждой услуге.

В карточке каждой услуги содержится описание услуги, подробная информация о порядке и способах обращения за услугой, перечень документов, необходимых для получения услуги, информация о сроках ее исполнения, а также бланки заявлений и форм, которые необходимо заполнить для обращения за услугой.

Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов осуществляется в следующем порядке:

подача запроса на предоставление муниципальной услуги в электронном виде заявителем осуществляется через личный кабинет на Едином и Региональном портале;

для оформления документов посредством Единого и Регионального портала «Интернет-заявление необходимо пройти процедуру авторизации на Едином и Региональном портале»;

для авторизации заявителю необходимо ввести страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданный Пенсионным фондом Российской Федерации (государственным учреждением) по Самарской области (СНИЛС), и пароль, полученный после регистрации на Едином и Региональном портале;

заявитель, выбрав муниципальную услугу, готовит пакет документов (копии в электронном виде), необходимых для ее предоставления, и направляет их вместе с заявлением через личный кабинет заявителя на Едином и Региональном портале;

заявление вместе с электронными копиями документов попадает в информационную систему уполномоченного органа, оказывающего выбранную заявителем услугу, которая обеспечивает прием запросов, обращений, заявлений и иных документов (сведений), поступивших с Единого и Регионального портала и (или) через систему межведомственного электронного взаимодействия.

2.14.3. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого и Регионального портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю предоставляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Едином и Региональном портале.

2.14.4. При направлении заявления и документов (содержащихся в них сведений) в форме электронных документов в порядке, предусмотренном подпунктом 2.14.1 подпараграфа 2.14 Регламента, обеспечивается возможность направления заявителем сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

2.14.5. МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления и документов, предоставляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, и их заверение с целью направления уполномоченный орган для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.14.6. При обращении в МФЦ муниципальная услуга предоставляется с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги МФЦ, расположенный на территории Самарской области, независимо от места его регистрации на территории Самарской области, места расположения на территории Самарской области объектов недвижимости.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления и направление на исполнение;
- исполнение заявления, направление уведомления о продлении срока исполнения запроса.

3.2. Порядок заявления и приложенных к нему документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

Основанием для начала выполнения административной процедуры является предоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента в уполномоченный орган при личном обращении, почтовым отправлением, в электронной форме по информационным системам общего пользования или через МФЦ.

Факт получения документов подтверждается документом по почте лежит на заявителе.

Прием заявления производится в день поступления заявления специалистом администрации сельского поселения Жигули муниципального района Старопольский Самарской области (далее Администрация).

Датой обращения является день получения и регистрации заявления специалистом администрации, ответственным за регистрацию заявления и прием прилагаемых к нему документов.

3.3. Порядок заявления и приложенных к нему документов специалистами администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции:

- осуществляет прием и регистрацию заявления и документов, лично представленных или направленных по почте заявителем в администрацию;
- регистрирует заявление в электронной системе документооборота, принятой в администрации, с обязательным сканированием всех представленных документов;
- предоставляет на заявлении входящую дату и регистрационный номер;

- передает зарегистрированное заявление и документы на резолюцию Главе сельского поселения Жигули.

Глава сельского поселения Жигули рассматривает заявление и назначает ответственного исполнителя путем предоставления резолюции на заявлении и направляет заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Администрации для передачи заявления и пакета документов ответственному за оказание муниципальной услуги, для рассмотрения.

Специалист Администрации, ответственный за направление документов, передает все принятые документы с резолюциями, поставленными на заявлении, специалисту ответственному за оказание муниципальной услуги. На рассмотрение направляются все документы, представленные заявителем. Направление документов фиксируется специалистом Администрации.

Пакет документов с резолюциями, поставленными на заявлении, поступает на исполнение специалиста администрации, ответственное за оказание муниципальной услуги.

Результатом исполнения данной административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых документов специалисту администрации, ответственному за оказание муниципальной услуги, для дальнейшей работы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при личном приеме - не более 15 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте, МФЦ, информационной системе - не позднее следующего рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган.

3.3. Рассмотрение заявления и направление на исполнение

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

Ответственным за исполнение административной процедуры является сотрудник, ответственный за рассмотрение заявления, который накладывает на заявление резолюцию, предписывающую исполнителю осуществить исполнение заявления, и направляет в установленном порядке заявление ответственному исполнителю.

Результатом исполнения административной процедуры является наложение на заявление резолюции, предписывающей исполнителю осуществить исполнение заявления, и направление заявления на исполнение ответственному исполнителю.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется предоставлением на свободной части верхней левой части лицевой стороне первого листа запроса соответствующей резолюции.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 2 рабочих дня.

3.4. Исполнение запроса, направление уведомления о продлении срока исполнения запроса.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией ответственным исполнителю.

Ответственный сотрудник, осуществляющий следующие действия:

При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.8.2. настоящего административного регламента:

- исполняет запрос согласно требованиям Порядка, а именно подготавливает проект постановления Администрации по форме согласно приложению № 6 к Порядку в постановлении Администрации - решении об использовании донного грунта указываются сведения о месте проведения работ, объемах (планируемых объемах) извлекаемого донного грунта, место складирования донных грунтов (кадастровый номер земельного участка), место фактического использования донного грунта для обеспечения муниципальных нужд (кадастровый номер участка) или наименование физического, юридического лица, осуществляющего проведение дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, в интересах которых будет использован донный грунт.

- в случае невозможности исполнить запрос по причинам, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, готовит на имя заявителя отказ в предоставлении муниципальной услуги в форме письма Администрации;

После подписания Главой сельского поселения Жигули подготовленного документа – постановлением Администрации, отказ передается уполномоченному сотруднику для отправки (вручения).

Сотрудник, ответственный за отработку корреспонденции, осуществляет следующие действия:

- регистрирует поступившие к отработке документы в порядке регистрации исходящей корреспонденции;

- отправляет (вручает) документы заявителю или передает способом, указанным в запросе: лично под роспись, по почте заказным письмом или по информационным системам общего пользования, в случае исполнения запроса в электронном виде.

Заявитель получает результат муниципальной услуги при предъявлении документа, удостоверяющего его личность и доверенности на представителя заявителя, оформленной в установленном порядке (в случае получения документов уполномоченным представителем заявителя).

Результатом выполнения административной процедуры является отправление (выдача) заявителю результата муниципальной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется в журнале регистрации исходящей корреспонденции предоставлением регистрационного номера и даты исходящего документа и отметок об отработке, получении почтового уведомления об отработке и (или) о получении, либо о возврате отправленного ответа или невозможности вручения документа заявителю.

Неполученный заявителем лично под роспись готовый к выдаче ответ, возвращаемый почтовой отработкой, по истечении 60 дней со дня его регистрации или получения почтового уведомления о невозможности доставки, приобщается к соответствующему номерному делу архива и выдается заявителю в течение 5 лет при его обращении за результатом муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 13 рабочих дней.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятию обоснованных решений ответственным специалистом администрации, осуществляется заместителем Главы сельского поселения Жигули.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственным специалистом администрации положений настоящего административного регламента, иных правовых актов.

4.3. Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, руководствуются положениями настоящего Регламента.

4.4. В должностных регламентах должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, устанавливаются функции по предоставлению муниципальной услуги, устанавливаются должностные обязанности, требования к знаниям и квалификации специалистов.

4.5. Должностные лица органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Регламентом. При предоставлении муниципальной услуги гражданину гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания муниципальной услуги; защиту сведений о персональных данных; уважительное отношение со стороны должностных лиц.

4.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей по предоставлению муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных должностных лиц администрации.

В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов заявителей.

4.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Все должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей и соблюдение сроков выполнения административных процедур, указанных в административном регламенте.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги:

5.1.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), или их работников.

5.1.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо уполномоченного многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются уполномоченному многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.1.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети

Интернет, официального сайта (портала) органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.1.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.1.5. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются в том числе:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; заявителя;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении (без предоставления) муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

- Основанием для подачи процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо уполномоченного многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, от заявителя (получателя) или иного уполномоченного им лица.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, уполномоченного многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и/или желанием заявителя – в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.6.1. пункта 5.6 настоящего административного регламента.

5.6.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в подпункте 5.6.2. пункта 5.6 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.6.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в подпункте 5.6.2. пункта 5.6 настоящего административного регламента, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.