



ЖИГУЛИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ
№32 (213), 30 ноября 2022 г.

6+

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 62 от 30.11.2022 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План проведения эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Жигули» и на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули в сети Интернет <http://zhiguli.stavrspr.ru>.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Елисеев

Приложение № 1 к постановлению главы сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.11.2022 г. № 62

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Особенностью проведения эвакуации определяется характером источника, пространственно-временными характеристиками воздействия поражающих факторов источника ЧС численностью и охватом выводимого (выводимого) населения, временем и срочностью проведения эвакуационных мероприятий. В зависимости от охвата эвакуационными мероприятиями населения, оказавшегося в зоне ЧС можно выделить следующие варианты их проведения: - общая эвакуация - частичная эвакуация. Под общей эвакуацией подразумевается вывод (вывод) всех категорий населения из зоны ЧС. Под частичной эвакуацией подразумевается вывод (вывод) из зоны ЧС нетрудоспособного населения, детей дошкольного возраста, учащихся школ. Основанием для принятия решения на проведение эвакуации является наличие угрозы жизни и здоровью людей, оцениваемой по заранее установленным для каждого вида опасности критериям. При возникновении либо прогнозировании возникновения ЧС на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области - право принятия решения на проведение эвакуации населения принадлежит Главе сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. ПРИВЕДЕНИЕ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ В ГОТОВНОСТЬ

Эвакуационная комиссия приводится в готовность по решению Главы сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области. 1. Организация оповещения эвакуационной комиссии сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в рабочее время.

Оповещение членов эвакуационной комиссии сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется в соответствии со схемой организации оповещения эвакуационной комиссии, утвержденной Главой сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Организация оповещения эвакуационной комиссии сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области во вне рабочее время.

В случае неисправности телефонной (радио) связи либо выхода из строя «Стойки» оповещение членов эвакуационной комиссии сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется в соответствии со схемой организации оповещения эвакуационной комиссии. Оповещение проводится посредством посыльных.

3. ПОРЯДОК ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ О НАЧАЛЕ ЭВАКУАЦИИ

При угрозе возникновения крупных производственных аварий, катастроф или стихийных бедствий на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области доклад поступает по линии оперативных дежурных и дежурно-диспетчерских служб в соответствии с утвержденным Порядком сбора и обмена информацией на территории муниципального района Ставропольский Самарской области в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. 1. Оповещение рабочих и служащих потенциально опасного объекта и населения, расположенного в непосредственной близости к объекту, об угрозе или возникновении аварии производится громкоговорителями. 2. Оповещение населения об угрозе аварии либо стихийному бедствию осуществляется только по указанию Главы сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области. 3. Эвакуация населения организуется и осуществляется непосредственно из мест нахождения населения на момент объявления эвакуации. 4. Планирование, обеспечение, проведение эвакуации населения и его размещения в загородной зоне возлагается на Главу сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области. 6. Ответственность за организацию планирования, обеспечения, проведения эвакуации на объектом уровня возлагается на руководителя объекта (организации). 7. Планирование организации и проведения эвакуации населения непосредственно возлагается на эвакуационную комиссию сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области и организации соответственно.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. В режиме повседневной деятельности - Разработка совместно с отделом по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Ставропольский Самарской области плана проведения эвакуационных мероприятий населения района при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и его ежегодное уточнение; - Разработка планов обеспечения эвакуационных мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасном районе и осуществление контроля (после их утверждения) совместно с административными и хозяйственными органами; - Контроль создания, комплектования сотрудниками и подготовки подчиненных эвакуационных органов; - Периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются планы эвакуации подчиненных эвакуационных органов, мероприятий по обеспечению эвакуации, планы приема и размещения эвакуируемого населения, проведение проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях; - Организация взаимодействия с органами внутренних дел, транспортных организаций по использованию транспортных средств и коммуникаций; - Проведение учений и тренировок с целью проверки реальности разработанных планов; - Осуществление практической проверки готовности подчиненных эвакуационных органов и организаций по обеспечению эвакуационных мероприятий.

2. В режиме повышенной готовности - Контроль за приведением в готовность эвакуационных комиссий на местах; - Уточнение категорий и численности эвакуируемого населения; - Уточнение плана эвакуационных мероприятий на местах - Организация круглосуточного дежурства руководящего состава эвакуационной комиссии; - Подготовка предложений в КЧС и ГПБ; - Организация подготовки к развертыванию СЭП; контроль за ходом их развертывания; - Контроль подготовки к эвакуации населения, пунктов посадки и высадки населения и промежуточных пунктов эвакуации (ПЭО); - Контроль подготовки транспортных средств к перевозке людей; - Уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта выделяемого для вывоза населения из основных районов, а также с ППЗ в пункты размещения в безопасных районах; - Осуществление контроля за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах СЭП, пунктов посадки; - Уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасных районах. 3. В чрезвычайном режиме - Поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль хода оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки; - Руководство работой подчиненных эвакуационных комиссий, СЭП по сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы; - Осуществление контроля доклада эвакуируемых комиссий о количестве выводимого (вывозимого) населения по времени и видам транспорта; - Сбор и оповещение данных о ходе эвакуации населения, доклад их Главе (Председателю КЧС и ГПБ) сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области и выходящим эвакуационным органам; - Информирование населения об обстановке в районе чрезвычайной ситуации и действиям населения, находящимся в нем, производится через все имеющиеся средства радио и телевизионные вещания независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, а также с использованием автомобилей органов внутренних дел и других ведомств, оснащенных громкоговорителями устройствами.

5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ХАРАКТЕРА ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ.

Решение на проведение эвакуации из района чрезвычайной ситуации в зависимости от обстановки принимают Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям). О подготовке к проведению эвакуации с получением сигнала о ЧС природного и техногенного характера, необходимо выполнить следующие мероприятия: 1. Порядок приведения эвакуационной комиссии в готовность: - Собрать личный состав эвакуационной комиссии; - Поставить задачу начальникам групп на подготовку к проведению эвакуационных мероприятий; - Привести в готовность сборные эвакуационные пункты; - Собрать начальников ПЭП, ППЗ и поставить им задачу на подготовку к проведению эвакуационных мероприятий; - Докладать Главе сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области о приведении эвакуационных органов в готовность. 2. Порядок приведения в готовность сборных эвакуационных пунктов: Приведение в готовность сборных эвакуационных пунктов осуществляется по распоряжению председателя районной эвакуационной комиссии. С получением данного распоряжения необходимо выполнить следующие мероприятия: - оповестить и собрать личный состав СЭП, обеспечить их средствами защиты и рабочими документами; - принять здание и оборудовать в нем помещения, выделенные для работы по сбору и отправке людей; - уточнить документы начальника СЭП и всех структурных подразделений; - организовать дежурство руководящего состава СЭП; - доложить председателю районной эвакуационной комиссии о приведении СЭП в готовность. 3. Порядок приведения в готовность приемных эвакуационных пунктов. Приведение приемных эвакуационных пунктов в готовность осуществляется по распоряжению эвакуационной комиссии. С получением данного распоряжения необходимо выполнить следующие мероприятия: - оповестить личный состав ПЭП, обеспечить их средствами защиты и рабочими документами; - принять здание и оборудовать в нем помещения, выделенные для работы по приему и размещению людей; - организовать дежурство руководящего состава; - уточнить документы начальника ПЭП и его структурных подразделений; - доложить председателю районной эвакуационной комиссии о приведении ПЭП в готовность.

6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Сроки проведения эвакуационных мероприятий по вывозу (выводу) населения из зоны ЧС определяются дорожно-транспортными возможностями. Эвакуация из зон крупномасштабных ЧС осуществляется как правило, после восстановления транспортных систем. В период пребывания людей в зоне ЧС организуется их первоочередное жизнеобеспечение. Размещение населения производится в зданиях общественного назначения (школы, детские сады, административные здания). Регистрация эвакуируемого населения производится непосредственно в местах размещения. Транспортное обеспечение и временное размещение эвакуируемого населения может осуществляться не только по заранее отработанным планам, но и проводится в оперативном порядке.

7. ЧИСЛЕННОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ ПОДЛЕЖАЩЕГО ЭВАКУАЦИИ С РАЗБИВКОЙ ПО КАТЕГОРИЯМ

1. Численность населения всего - 1253 чел. 2. Численность беременных женщин - 5 чел. 3. Численность детей в возрасте до 14 лет - 400 чел. 4. Численность персонала медицинских учреждений - 8 чел. 5. Численность подлежащих эвакуации женщин старше 55 лет - 443 чел. 6. Численность подлежащих эвакуации мужчин старше 60 лет - 397 чел.

8. ПОРЯДОК ВЫВОДА (ВЫВОЗА) НАСЕЛЕНИЯ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧС

Сбор и отправка населения осуществляется через сборные эвакуационные пункты (СЭП). С получением распоряжения на проведение эвакуации выполняются следующие мероприятия: - полностью развертываются и приступают к работе сборные эвакуационные пункты; - уточняется время прибытия на СЭП и количество людей, подлежащих отправке через приписанные объекты экономики и жилищно-эксплуатационные органы; - контролируется своевременная подача транспортных средств и организуется отправка эвакуируемого населения; - ведется учет эвакуируемого населения, выводимого всеми видами транспорта и выводимого пешим порядком; - представляется с СЭПов в установленном порядке донесения в эвакуационную комиссию.

9. ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ В МЕСТАХ СБОРА И НА МАРШРУТАХ ЭВАКУАЦИИ

Защита эвакуируемого населения от воздействия поражающих факторов химического заражения включает в себя проведение разведки и химического контроля в подготовке средств коллективной и индивидуальной защиты. В местах сбора и на маршрутах эвакуации проводятся непосредственные работы по выполнению всех необходимых работ. Для укрытия людей в местах сбора используются защитные сооружения, находящиеся по возможности в максимальной близости сборных эвакуационных пунктов. Одновременно для укрытия размещенных на СЭП можно использовать подвальные помещения жилого фонда.

10. РАЗМЕЩЕНИЕ ЭВАКУАЦИОННОГО НАСЕЛЕНИЯ В ЗАГОРОДНОЙ ЗОНЕ

Прием и размещение эвакуируемого населения по указанию эвакуационной комиссии проводится через приемные эвакуационные пункты. После получения распоряжения на проведение эвакуации выполняются следующие мероприятия: - полностью развертываются и приступают к работе приемные эвакуационные пункты; - в местах расселения освобождают помещения, предназначенные для приема эвакуируемого населения; - уточняются все вопросы размещения людей по домам (квартирам) местных жителей (в порядке подселения), и других общественных зданий; - подготавливаются защитные сооружения или организации дополнительные строительные защитные сооружения; - ведется учет пребывания населения и его размещение отдельно по каждому населенному пункту, группам и категориям эвакуируемых; - докладывается в эвакуационную комиссию муниципального района Ставропольский Самарской области результаты размещения эвакуируемого населения.

11. ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭВАКУИРУЕМОГО НАСЕЛЕНИЯ

Первоочередное обеспечение эвакуируемого населения включает в себя снабжение его продуктами питания, предоставления им коммунально-бытовых услуг, медицинского обслуживания. С началом проведения эвакуационных мероприятий проводятся следующие мероприятия: - разворачиваются подвальные пункты продовольственного и вещевого снабжения; - размещаются в местах расселения эвакуируемого населения дополнительные коммунально-бытовые учреждения (мастерские, парикмахерские, прачечные и т.д.);

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ НАСЕЛЕНИЯ О ХОДЕ ЭВАКУАЦИИ

С помощью средств местного вещания население получает сообщения о порядке действий в ходе проведения эвакуации. Также информация населения о ходе эвакуации может доводиться до них путем вывешивания объявлений и трансляции сообщений через громкоговорители в местах большого скопления людей.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №63 от 30.11.2022 г.

О СОЗДАНИИ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях подготовки к проведению мероприятий гражданской обороны на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», руководствуясь Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях исполнения полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать эвакуационную комиссию сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, должностной состав эвакуационной комиссии (приложение №1).
3. Утвердить функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (приложение №2).
4. Утвердить состав эвакуационной комиссии поселения (приложение №3).
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Жигули» и на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули в сети Интернет <http://zhiguli.stavrspr.ru>.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Елисеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации сельского поселения

Приложение №1

Жигулимуниципального района Ставропольский
Самарской области от 30.11.2022 г. №63

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии сельского поселения Жигулимуниципального района Ставропольский Самарской области. 1.2. Эвакуационная комиссия создается решением главы администрации сельского поселения Жигулимуниципального района Ставропольский Самарской области для планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещение, развезтированию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения при опасности, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет глава сельского поселения Жигулимуниципального района Ставропольский Самарской области

1.4. Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации во взаимодействии с аналогичными комиссиями, органов исполнительной власти органов местного самоуправления, военным командованием и организациями.

II. Задачи эвакуационной комиссии.

2.1. Основные задачи эвакуационной комиссии:

- организация планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из населенных пунктов сельского поселения Жигулимуниципального района Ставропольский Самарской области в безопасные районы, заражению и зон возможного катастрофического затопления в безопасные зоны;
- разработка маршрутов эвакуации;
- создание групп управления на маршрутах эвакуации населения; - выработка рекомендаций эвакуационным (эвакуационным) комиссиям объектов экономики по организации планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- выработка рекомендаций по размещению организаций, переносах производственную деятельность в безопасную зону; организация планирования эвакуации в подведомственных органах и организациях; организация и контроль подготовки и проведения эвакуации.

III. Основные функции эвакуационной комиссии.

3.1. В соответствии с возложенными задачами эвакуационная комиссия осуществляет: - разработку совместно с отделом по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Ставропольский Самарской области плана эвакуации населения и в последующем ежегодное его уточнение и корректировку;

- разработку планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасные зоны, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

- выбора места размещения сборного эвакуационного пункта и приемного эвакуационного пункта, пунктов посадки на все виды транспорта, а также закрепление автомобильной колонны гражданской обороны за сборным эвакуационным пунктом и маршрутов эвакуации пешим и автомобильным порядком;

- контроль за ходом разработки планов эвакуации на объектах экономики, а также планов приема и размещения эвакуируемого населения в безопасные зоны;

- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации населения, разработанные эвакуационным органом, планы приема и размещения эвакуируемого населения в безопасной зоне, результаты проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий;

- взаимодействие с органами управления гражданской обороны по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

- разработка эвакуационной документации.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение эвакуационная комиссия осуществляет:

- проверку схем оповещения и связи;
- уточнение категорий и численности эвакуируемого и принимаемого населения;
- уточнение плана эвакуации и приема населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- организацию подготовки к развезтированию приемного эвакуационного пункта. - сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения; - организацию взаимодействия с органами военного командования по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

3.2. Эвакуационная комиссия имеет право:

- принимать решения, обязательные для выполнения предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности на территории сельского поселения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения эвакуационной комиссии оформляются постановлениями и распоряжениями администрации сельского поселения Жигулимуниципального района Ставропольский Самарской области;
- осуществлять контроль за деятельностью эвакуационного органа по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборного эвакуационного пункта, пунктов посадки (высадки), приемного эвакуационного пункта, а также личного состава администрации указанных объектов к выполнению задач по предназначению;
- проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий расположенных на территории поселения организациях, учреждениях и объектах экономики с привлечением специалистов органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям поселения, других организаций и учреждений.

3.3. В состав эвакуационной комиссии входят:

- председатель эвакуационной комиссии, заместитель председателя эвакуационной комиссии, секретарь эвакуационной комиссии, члены эвакуационной комиссии.
- При эвакуационной комиссии создаются:
- группы учета эвакуируемого населения и информации;
- группы учета принимаемого населения и информации;
- группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и принимаемого населения; - группы учета эвакуации материальных ценностей;
- группы организации размещения эвакуируемого и принимаемого населения; - группы дорожного и транспортного обеспечения;
- группы обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения.

3.4. После завершения плановых мероприятий эвакуационные и эвакуационные комиссии совместно с органами исполнительной власти поселения решают вопросы по жизнеобеспечению и трудоустройству прибывшего эвакуированного населения, а также по размещению и обеспечению сохранности эвакуированных материальных и культурных ценностей. 3.5. Работники эвакуационной и эвакуационной комиссий, сборных и приемных эвакуационных пунктов, заблаговременно в мирное время проходят подготовку в соответствующих учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, на курсах гражданской обороны, на учениях и тренировках по гражданской обороне. Указанные работники могут привлекаться к выполнению своих функциональных обязанностей при угрозе возникновения (возникновении) крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.6. Заседания эвакуационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и оформляются протоколами заседаний эвакуационной комиссии поселения.

3.8. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций в мирное и военное время.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации сельского поселения
Жигулимуниципального района Ставропольский
Самарской области от 30.11.2022 г. №63

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Председатель эвакуационной комиссии

1.1. Председателем эвакуационной комиссии назначается главасельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии.

1.2. Председатель эвакуационной комиссии поселения отвечает за разработку и своевременную корректировку плана эвакуации поселения, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку безопасной зоны к приему эвакуируемого населения и за проведение эвакуации населения в безопасную зону в особый период (в чрезвычайных ситуациях).

1.3. Обязанности председателя эвакуационной комиссии:

- В мирное время:
- организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий; - осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в сельском поселении; - осуществляет контроль за подготовкой безопасной зоны к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения из категорированных городов;
- регулярно проводит заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- готовит эвакуационный орган, осуществляет проверку схем оповещения и связи; - организует уточнение категорий и численности принимаемого населения;
- организует уточнение плана приема эвакуируемого населения.

II. Заместитель председателя эвакуационной комиссии

2.1. Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю эвакуационной комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуационной комиссии. Он работает под руководством председателя эвакуационной комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

2.2. Обязанности заместителя председателя эвакуационной комиссии: В мирное время:

- организует и осуществляет контроль за разработкой плана приема и размещения эвакуируемого населения в безопасной зоне сельского поселения; - осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения;

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение: - осуществляет контроль за ходом уточнения плана приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения из категорированного города в сельское поселение;

- осуществляет контроль за подготовкой приемных эвакуационных пунктов; - осуществляет контроль за прибытием населения в конечный пункт эвакуации и его размещением.

III. Секретарь эвакуационной комиссии

3.1. Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

3.2. Обязанности секретаря эвакуационной комиссии в мирное время:

- готовит годовые и квартальные планы работы эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;
- осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания; ведет протоколы заседаний;

- уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит предложения по изменению ее состава;
- доводит принятые на заседаниях эвакуационной комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- контролирует ход оповещения и прибытия эвакуационной комиссии;
- обрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжения председателя эвакуационной комиссии.

При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- обобщает поступающую информацию об эвакуационных мероприятиях, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

- готовит доклады, донесения о ходе приема в вышестоящие органы управления; - ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

IV. Начальник группы организации размещения эвакуируемого населения.

4.1. Начальник группы организации размещения эвакуируемого населения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством, отвечает за подготовку безопасной зоны к размещению эвакуируемого населения.

4.2. Обязанности начальника группы организации размещения эвакуируемого населения в мирное время:

- совместно с организациями осуществляет планирование использования общественных и административных зданий в безопасной зоне для размещения эвакуируемого населения;
- осуществляет контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, планируемых для размещения эвакуируемого населения;
- разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого населения в безопасной зоне.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение: - контролирует ход приведения в готовность безопасной зоны к приему и размещению эвакуируемого населения.

При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- контролирует прибытие эвакуируемого населения и дальнейшее размещение в безопасной зоне;
- координирует работу эвакуационного органа по приему и размещению эвакуируемого населения;
- осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуируемого населения;

- представляет доклады председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуируемого населения;

- готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

V. Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения.

5.1. Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных ценностей и подвоза рабочих смен.

5.2. Обязанности начальника группы дорожного и транспортного обеспечения: В режиме повседневной деятельности:

- организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного и речного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, формированием автомобильных колонн гражданской обороны, автосанитарных отрядов гражданской обороны, выделяемых для проведения эвакуационных перевозок;
- совместно с транспортными органами разрабатывает графики вывоза населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;
- совместно с органами военного командования определяет маршруты эвакуации населения в безопасную зону;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

При возникновении чрезвычайной ситуации:

- организует работу по уточнению расчетов на выделение транспорта для эвакуационных перевозок в случае необходимости;
- организует работу по дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения;
- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуационным перевозкам всех видов транспортных средств;
- организует и контролирует работу по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;
- уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эвакуируемого населения; - готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуируемого населения;
- организует работу по техническому обслуживанию и ремонту техники, своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами и запасными частями; - принимает экстренные меры по устранению нарушенного дорожного покрытия (железнодорожного полотна), ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;
- готовит информацию председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

VI. Начальник группы учета эвакуируемого населения и информации

6.1. Начальник группы учета эвакуируемого населения и информации подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащих эвакуации в безопасную зону, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю эвакуационной комиссии.

6.2. Обязанности начальника группы учета эвакуируемого населения и информации: В режиме повседневной деятельности:

- организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в безопасную зону;
- организует и контролирует работу по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в безопасную зону;
- организует и контролирует работу по приписке населения к сборным эвакуационным пунктам, своевременное уточнение эвакуационных списков;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения.

При переводе в режим чрезвычайной ситуации:

- организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;
- организует работу через средства массовой информации по доведению складывающейся обстановки до населения;
- организует работу по уточнению эвакуационных списков;
- организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии. При получении распоряжения на проведение эвакуации:
- организует через средства массовой информации доведение до населения информации о начале эвакуации, правила поведения и порядок действий;
- организует контроль за ходом прибытия и учетом эвакуируемого населения на сборные эвакуационные пункты;
- организует работу по сбору информации о ходе выдвигания, перемещения эвакуируемых колонн по маршрутам эвакуации и прибытия в конечные пункты; - организует доведение информации до населения по сложившейся обстановке, а также ее изменению в ходе проведения эвакуации;
- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

VII. Начальник группы учета эвакуации материальных и культурных ценностей

7.1. Начальник группы эвакуации материальных и культурных ценностей (далее - ценностей) подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за ведение учета ценностей, подлежащих эвакуации в безопасную зону, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещения в безопасной зоне.

7.2. Обязанности начальника группы эвакуации ценностей:

В режиме повседневной деятельности:

- организует и осуществляет совместно с предприятиями, организациями и учреждениями контроль за ведением учета ценностей, подлежащих эвакуации в безопасную зону;
- организует и контролирует планирование в муниципальных образованиях мест размещения в безопасной зоне ценностей;
- совместно с транспортными органами разрабатывает расчеты на выделение транспорта для вывоза ценностей в безопасную зону;
- совместно с органами внутренних дел планирует выделение личного состава ОВД органа местного самоуправления, в том числе Государственной инспекции по безопасности дорожного движения, для организации охраны ценностей в местах погрузки, на маршрутах эвакуации и местах выгрузки в безопасной зоне;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации ценностей в безопасную зону.

При переводе в режим чрезвычайной ситуации:

- организует подготовку к вывозу на предприятиях, в организациях и учреждениях ценностей, подлежащих эвакуации, в соответствии с установленными перечнями;
- уточняет совместно с транспортными органами расчеты на выделение транспорта для вывоза ценностей в безопасную зону;
- контролирует подготовку эвакуационного органа в безопасной зоне к приему и размещению ценностей, организацию охраны мест выгрузки и размещения (складирования);
- уточняет совместно с органами внутренних дел расчеты на выделение личного состава для организации охраны мест погрузки ценностей и их сопровождения на маршрутах эвакуации;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует поставку транспорта к местам погрузки материальных и культурных ценностей;
- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей, готовит предложения по сложившейся обстановке.

VIII. Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и принимаемого населения

8.1. Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения принимаемого населения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и осуществление первоочередного всестороннего обеспечения эвакуируемого и принимаемого населения.

8.2. Обязанности начальника группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и принимаемого населения:

В мирное время:

- организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого и принимаемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

При переводе системы гражданской обороны с мирного на военное положение:

- отвечает за прием и всестороннее первоочередное жизнеобеспечение принимаемого населения;
- организует работу по уточнению состояния водисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли, их мощности в безопасной зоне;
- организует работу по уточнению возможностей энерго-топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения принимаемого населения в безопасной зоне;
- организует подготовку служб гражданской обороны торговли и питания, коммунально-технической, медицинской к первоочередному обеспечению принимаемого населения;
- организует работу по уточнению численности принимаемого населения и потребности в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;
- организует работу по уточнению баз и складов, с которых будет осуществляться снабжение эвакуируемого и принимаемого населения, и объемов заложенной на них продукции;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению принимаемого населения в сложившейся обстановке.
- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуируемого населения.

IX. Начальник группы обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения

9.1. Начальник группы обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование привлечения сил и средств ОВД органа местного самоуправления к обеспечению эвакуационных мероприятий, надлежащее применение указанных сил и средств в период эвакуации и размещения населения в безопасной зоне.

9.2. Обязанности начальника группы обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения:

В мирное время:

- ведет сводный учет сил и средств, планируемых к привлечению для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения при эвакуации;
- участвует по направлению деятельности группы, в организации и проведении командно-штабных учений, штабных тренировок и других учебных мероприятий по вопросам обеспечения эвакуационных мероприятий;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- уточняет количество личного состава службы охраны общественного порядка гражданской обороны, обеспечивающего правопорядок на приемных эвакуационных пунктах, координирует работу органов охраны общественного порядка и органов управления на транспорте по вопросам планирования и подготовки сил и средств к обеспечению общественного порядка при проведении эвакуационных мероприятий;
- организует проведение других необходимых мероприятий, связанных с подготовкой к обеспечению регулирования дорожного движения и поддержания общественного порядка в ходе осуществления эвакуации;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

При получении распоряжения на проведение эвакуации и приема эвакуируемого населения:

- организует взаимодействие между органами охраны общественного порядка и органами управления на транспорте в ходе обеспечения эвакуационных мероприятий;
- участвует в организации охраны общественного порядка на сборных и приемных эвакуационных пунктах, обобщает сведения о регистрации эвакуируемого и принимаемого населения;
- курирует в части, касающейся работы эвакуационной комиссии, вопросы ведения адресно-справочной работы, борьбы с преступностью в населенных пунктах размещения эвакуируемого и принимаемого населения;
- собирает, анализирует и обобщает сведения о количестве сил и средств органов управления охраны общественного порядка, привлекаемых к выполнению эвакуационных мероприятий;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии области по использованию сил и средств органов управления охраны общественного порядка для обеспечения эвакуационных мероприятий.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации сельского поселения

Жигулимуниципального района Ставропольский Самарской области от 30.11.2022 г. №63

ЛИЧНЫЙ СОСТАВ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Адрес (домашний)	Тел раб/дом	Примечание
Председатель:					
1.	Елисеев Владимир Александрович	Глава сельского поселения		+79371873327	
Секретарь:					
2.	Ефремова Евгения Леонидовна	Ведущий специалист администрации		8(8482)23-86-44	
Члены комиссии:					
4.	Чистяков Виктор Викторович (по согласованию)	начальник участка ЖКХ			
5.	Бабенко Михаил Иванович	водитель		8(8482)23-86-44	
6.	Копша Анна Даниловна	Специалист администрации		8(8482)23-86-33	
7.	Девятаев Станислав Алексеевич (по согласованию)	старший участковый уполномоченный полиции			
8.	Барабина Валентина Григорьевна (по согласованию)	завхоз школы			
9.	Исакова Елена Владимировна (по согласованию)	Директор школы	89277792050		

СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Зам.председателя эвакукомиссии

Председатель эвакукомиссии

Секретарь эвакукомиссии

Личный состав эвакукомиссии
Здравоохранение, ОВД, связисты, транспортники

Группа связи

Медицинская группа

Охрана общественного порядка

Обеспечение транспортом

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №61 от 30.11.2022 г.
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СБОРНО-ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Для четкой организации приема и распределения эвакуированного населения ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить начальником СЭП - Елисеева Владимира Александровича, Главу поселения
2. В состав СЭП включить:
 - группу встречи и размещения, старший группы - Чистяков Виктор Викторович, начальник участка ЖКХ (по согласованию)

Состав группы:

- Бабенко Михаил Иванович, водитель автомобиля
- группу учета эвакуируемого населения, старший группы - Копша Анна Даниловна, инспектор ВУС,
- группу отправки и сопровождения, старший группы - Ефремова Евгения Леонидовна, ведущий специалист администрации

Состав группы: Артемьев Михаил Анатольевич, водитель автомобиля

Овчаренко Сергей Викторович, водитель автомобиля

- медицинский пункт, старший - Булах Ольга Валерьевна, врач общей врачебной практики (по согласованию)

Состав: Ребончук Ольга Адольфовна, медсестра (по согласованию)

- комнату матери и ребенка, старший - Чувеева Юлия Владимировна, старший воспитатель детского сада (по согласованию)

Состав: Байцуреева Любовь Владимировна, воспитатель детского сада (по согласованию)

Состав поста: Артемьев Михаил Анатольевич, командир ДНД, Крушинин Алексей Иванович, тракторист, командир ДНД (по согласованию), Овчаренко Сергей Сергеевич, член ДНД (по согласованию)

- командантскую службу, старший Борисова Валентина Григорьевна - завхоз детского сада (по согласованию)

Состав: Казакова Ирина Николаевна, повар детского сада (по согласованию)

- Стол справок, старший - Исакова Елена Владимировна, директор школы (по согласованию)

Состав: Барабина Валентина Александровна, учитель (по согласованию)

3. Сборный эвакуационный пункт разместить в администрации села Жигули по адресу: Самарская обл., Жигулинский р-он, с. Жигули, ул. Центральная, 28А
4. Начальнику СЭП подготовить необходимую документацию по каждой группе и проводить занятия с группами 1 раз в квартал.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника СЭП.

Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Елисеев