

ЖИГУЛИ

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2022 ГОДА

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области за 9 месяцев 2022 года составило 8 337 тыс. руб. или 59,6 % от годовых бюджетных назначений.

Расходная часть бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области за 9 месяцев 2022 года исполнена в объеме 9 262 тыс. руб. или 62 % от годовых бюджетных назначений.

Численность работников органов местного самоуправления сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 01.10.2022 составила 6 чел., затраты на их денежное содержание – 1 957 тыс. руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 50 от 20 октября 2022 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2022 ГОДА

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 04.09.2019 г. № 179 администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области за 9 месяцев 2022 года, согласно приложению № 1, № 2, № 3.
2. Утвержденный отчет об исполнении бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области направить в Собрание представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Жигули» и на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://zhiguli.stavsp.ru/>).
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Елисеев

Приложение №1 к Постановлению администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.10.2022 № 50

1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: РУБ., КОП.)

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Доходы бюджета - всего	X	8 337 294,72
в том числе:		
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 100000000000000000	6 667 514,47
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 101000000000000000	1 459 639,03
Налог на доходы физических лиц	000 101020000100000110	1 459 639,03
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 10102010010000110	1 160 477,83
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 10102020010000110	12 678,92
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 10102030010000110	11 737,51
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	182 10102080010000110	274 744,77
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 103000000000000000	1 824 760,29
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 10302000010000110	1 824 760,29
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302230010000110	892 218,21
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 10302231010000110	892 218,21
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302240010000110	5 047,40
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 10302241010000110	5 047,40
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302250010000110	1 027 093,46
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 10302251010000110	1 027 093,46

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302260010000110	-99 598,78
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 10302261010000110	-99 598,78
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 105000000000000000	12 593,96
Единый сельскохозяйственный налог	000 10503000010000110	12 593,96
Единый сельскохозяйственный налог	182 10503010010000110	12 593,96
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 106000000000000000	3 326 462,59
Налог на имущество физических лиц	000 106010000000000010	165 939,05
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182 10601030100000110	165 939,05
Земельный налог	000 106060000000000110	3 160 523,54
Земельный налог с организаций	000 106060300000000110	2 509 765,56
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 10606031000000110	2 509 765,56
Земельный налог с физических лиц	000 106060400000000110	650 757,98
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 10606043100000110	650 757,98
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 111000000000000000	44 058,60
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 111050000000000120	44 058,60
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 111050300000000120	44 058,60
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	442 11105035100000120	44 058,60
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 200000000000000000	1 669 780,25
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 202000000000000000	1 734 522,40
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 202100000000000150	1 464 782,40
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	000 20216001000000150	1 464 782,40
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	442 20216001100000150	1 464 782,40
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 202300000000000150	192 240,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 20235118000000150	192 240,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	442 20235118100000150	192 240,00
Иные межбюджетные трансферты	000 202400000000000150	77 500,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	000 20249999000000150	77 500,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	442 20249999100000150	77 500,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 219000000000000000	-64 742,15
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	000 21900000100000150	-64 742,15
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	442 21960010100000150	-64 742,15

Приложение №2 к Постановлению администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.10.2022 № 50

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: РУБ., КОП.)

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Расходы бюджета - всего	X	9 262 415,56
в том числе:		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	2 833 112,24
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	305 996,04
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 0102 4800000000 000	305 996,04
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 0102 4810000000 000	305 996,04
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	000 0102 4810011000 000	305 996,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 4810011000 100	305 996,04
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 4810011000 120	305 996,04
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	442 0102 4810011000 121	235 020,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	442 0102 4810011000 129	70 976,04
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	1 747 966,82
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 0104 4800000000 000	1 747 966,82
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 0104 4810000000 000	1 516 260,11
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	000 0104 4810011000 000	1 516 260,11

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 4810011000 100	889 064,67
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 4810011000 120	889 064,67
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	442 0104 4810011000 121	683 862,96
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	442 0104 4810011000 129	205 201,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 4810011000 200	589 595,91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 4810011000 240	589 595,91
Прочая закупка товаров, работ и услуг	442 0104 4810011000 244	163 290,28
Закупка энергетических ресурсов	442 0104 4810011000 247	426 305,63
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 4810011000 800	37 599,53
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 4810011000 850	37 599,53
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	442 0104 4810011000 851	14 260,80
Уплата прочих налогов, сборов	442 0104 4810011000 852	7 033,00
Уплата иных платежей	442 0104 4810011000 853	16 305,73
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 0104 4870000000 000	170 150,76
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0104 4870078210 000	170 150,76
Межбюджетные трансферты	000 0104 4870078210 500	170 150,76
Иные межбюджетные трансферты	442 0104 4870078210 540	170 150,76
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 0104 4890000000 000	61 555,95
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0104 4890078210 000	61 555,95
Межбюджетные трансферты	000 0104 4890078210 500	61 555,95
Иные межбюджетные трансферты	442 0104 4890078210 540	61 555,95
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 4800000000 000	126 793,08
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 0106 4800000000 000	126 793,08
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 0106 4810000000 000	18 771,03
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0106 4810078210 000	18 771,03
Межбюджетные трансферты	000 0106 4810078210 500	18 771,03
Иные межбюджетные трансферты	442 0106 4810078210 540	18 771,03
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бюхгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы"	000 0106 4850000000 000	108 022,05
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0106 4850078210 000	108 022,05
Межбюджетные трансферты	000 0106 4850078210 500	108 022,05
Иные межбюджетные трансферты	442 0106 4850078210 540	108 022,05
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	0,00
Непрограммное направление расходов	000 0111 9900000000 000	0,00
Резервный фонд местной администрации	000 0111 9900079900 000	0,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0111 9900079900 800	0,00
Резервные средства	442 0111 9900079900 870	0,00
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	652 356,30
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 0113 4800000000 000	652 356,30
Подпрограмма "Информационное обеспечение администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2022 - 2024 годы"	000 0113 48A0000000 000	67 708,10
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0113 48A0020000 000	67 708,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 48A0020000 200	67 708,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 48A0020000 240	67 708,10
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	442 0113 48A0020000 242	67 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	442 0113 48A0020000 244	508,10
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бюхгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы"	000 0113 4850000000 000	584 648,20
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0113 4850020000 000	59 863,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 4850020000 200	59 863,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 4850020000 240	59 863,60
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	442 0113 4850020000 242	59 863,60
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0113 4850078210 000	524 784,60
Межбюджетные трансферты	000 0113 4850078210 500	524 784,60
Иные межбюджетные трансферты	442 0113 4850078210 540	524 784,60
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000000 000	134 385,62
Мобилизационная и вневоенная подготовка	000 0203 0000000000 000	134 385,62
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 0203 4800000000 000	134 385,62
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 0203 4810000000 000	134 385,62
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 0203 4810051180 000	134 385,62
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0203 4810051180 100	134 385,62
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0203 4810051180 120	134 385,62
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	442 0203 4810051180 121	103 214,76
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	442 0203 4810051180 129	31 170,86
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	631 651,42

Гражданская оборона	000 0309 0000000000 000	197 594,10
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 0309 4800000000 000	197 594,10
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 0309 4820000000 000	197 594,10
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0309 4820078210 000	197 594,10
Межбюджетные трансферты	000 0309 4820078210 500	197 594,10
Иные межбюджетные трансферты	442 0309 4820078210 540	197 594,10
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	000 0310 0000000000 000	434 057,32
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 0310 4800000000 000	434 057,32
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 0310 4820000000 000	434 057,32
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 0310 4820012000 000	434 057,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0310 4820012000 100	350 012,80
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0310 4820012000 110	350 012,80
Фонд оплаты труда учреждений	442 0310 4820012000 111	268 827,03
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	442 0310 4820012000 119	81 185,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 4820012000 200	84 044,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 4820012000 240	84 044,52
Прочая закупка товаров, работ и услуг	442 0310 4820012000 244	33 456,84
Закупка энергетических ресурсов	442 0310 4820012000 247	50 587,68
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000000 000	0,00
Непрограммное направление расходов	000 0314 9900000000 000	0,00
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	000 0314 9900020000 000	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0314 9900020000 100	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0314 9900020000 120	0,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	442 0314 9900020000 123	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 9900020000 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 9900020000 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	442 0314 9900020000 244	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	1 953 494,13
Сельское хозяйство и рыболовство	000 0405 0000000000 000	8 798,88
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 0405 4800000000 000	8 798,88
Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 0405 4830000000 000	8 798,88
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0405 4830020000 000	8 798,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 4830020000 200	8 798,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 4830020000 240	8 798,88
Прочая закупка товаров, работ и услуг	442 0405 4830020000 244	8 798,88
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	1 898 195,25
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 0409 4800000000 000	1 898 195,25
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 0409 4840000000 000	1 898 195,25
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0409 4840020000 000	1 898 195,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 4840020000 200	1 898 195,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 4840020000 240	1 898 195,25
Прочая закупка товаров, работ и услуг	442 0409 4840020000 244	1 898 195,25
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000000 000	46 500,00
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 0412 4800000000 000	0,00
Подпрограмма "Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 0412 4880000000 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0412 4880020000 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 4880020000 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 4880020000 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	442 0412 4880020000 244	0,00
Непрограммное направление расходов	000 0412 9900000000 000	46 500,00
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	000 0412 9900020000 000	46 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 9900020000 200	46 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 9900020000 240	46 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	442 0412 9900020000 244	46 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	1 774 876,22
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	1 774 876,22
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 0503 4800000000 000	1 774 876,22
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 0503 4870000000 000	1 774 876,22
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 0503 4870012000 000	346 430,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0503 4870012000 100	346 430,96
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0503 4870012000 110	346 430,96
Фонд оплаты труда учреждений	442 0503 4870012000 111	266 076,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	442 0503 4870012000 119	80 354,96
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0503 4870020000 000	1 428 445,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 4870020000 200	1 420 662,27

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 4870020000 240	1 420 662,27
Прочая закупка товаров, работ и услуг	442 0503 4870020000 244	420 770,87
Закупка энергетических ресурсов	442 0503 4870020000 247	999 891,40
Иные бюджетные ассигнования	000 0503 4870020000 800	7 782,99
Исполнение судебных актов	000 0503 4870020000 830	5 732,99
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	442 0503 4870020000 831	5 732,99
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0503 4870020000 850	2 050,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	442 0503 4870020000 851	2 050,00
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	179 092,08
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	000 0705 0000000000 000	0,00
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 0705 4800000000 000	0,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 0705 4810000000 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0705 4810020000 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 4810020000 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 4810020000 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	442 0705 4810020000 244	0,00
Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	179 092,08
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 0707 4800000000 000	179 092,08
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 0707 4890000000 000	179 092,08
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	000 0707 4890012000 000	179 092,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0707 4890012000 100	179 092,08
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0707 4890012000 110	179 092,08
Фонд оплаты труда учреждений	442 0707 4890012000 111	138 380,29
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	442 0707 4890012000 119	40 711,79
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	1 453 650,48
Культура	000 0801 0000000000 000	889 827,75
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 0801 4800000000 000	889 827,75
Подпрограмма "Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 0801 4880000000 000	889 827,75
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0801 4880078210 000	889 827,75
Межбюджетные трансферты	000 0801 4880078210 500	889 827,75
Иные межбюджетные трансферты	442 0801 4880078210 540	889 827,75
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	563 822,73
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 0804 4800000000 000	563 822,73
Подпрограмма "Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 0804 4880000000 000	563 822,73
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0804 4880078210 000	563 822,73
Межбюджетные трансферты	000 0804 4880078210 500	563 822,73
Иные межбюджетные трансферты	442 0804 4880078210 540	563 822,73
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	6 153,78
Другие вопросы в области социальной политики	000 1006 0000000000 000	6 153,78
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 1006 4800000000 000	6 153,78
Подпрограмма "Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 1006 4880000000 000	6 153,78
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 1006 4880020000 000	6 153,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 4880020000 200	6 153,78
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 4880020000 240	6 153,78
Прочая закупка товаров, работ и услуг	442 1006 4880020000 244	6 153,78
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	295 999,59
Массовый спорт	000 1102 0000000000 000	295 999,59
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 1102 4800000000 000	295 999,59
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	000 1102 4890000000 000	295 999,59
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	000 1102 4890012000 000	295 999,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1102 4890012000 100	245 953,01
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 1102 4890012000 110	245 953,01
Фонд оплаты труда учреждений	442 1102 4890012000 111	188 904,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	442 1102 4890012000 119	57 049,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1102 4890012000 200	50 046,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1102 4890012000 240	50 046,58
Закупка энергетических ресурсов	442 1102 4890012000 247	50 046,58
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	X	-925 120,84

Приложение №3 к Постановлению администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.10.2022 № 50

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: РУБ., КОП.)

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	X	925 120,84

в том числе:		
источники внутреннего финансирования бюджета	X	0,00
из них:		
		0,00
источники внешнего финансирования бюджета	X	0,00
из них:		
		0,00
Изменение остатков средств	000 010000000000000000	925 120,84
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 010500000000000000	925 120,84
увеличение остатков средств, всего	000 010500000000000000	-8 479 329,87
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 010502000000000000	-8 479 329,87
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 010502010000000510	-8 479 329,87
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	100 010502011000000510	-8 479 329,87
уменьшение остатков средств, всего	000 010500000000000000	9 404 450,71
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 010502000000000000	9 404 450,71
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 010502010000000610	9 404 450,71
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	100 010502011000000610	9 404 450,71

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 43 от 18 октября 2022 года

ОБ ИНИЦИИРОВАНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРОЕКТА В РАМКАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ПОДДЕРЖКА
ИНИЦИАТИВ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ» НА 2017-2025 ГОДЫ

В соответствии с государственной программой Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области на 2017-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 17.05.2017 №323, администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять участие в конкурсном отборе общественных проектов в рамках государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области на 2017-2025 годы» с общественными проектами:
«Вода в каждый дом» – устройство водопровода по ул. Жигулевская от д. №16 до д. №40, по нечетной стороне от д. №1 до д. №9 в селе Вали;
2. Оформить заявку на участие в конкурсном отборе общественных проектов и подать в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора общественных проектов до 31 октября 2022 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Жигули» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули в сети интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Елисеев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 48 от 18 октября 2022 года

ОБ ИНИЦИИРОВАНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРОЕКТА В РАМКАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ПОДДЕРЖКА
ИНИЦИАТИВ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ» НА 2017-2025 ГОДЫ

В соответствии с государственной программой Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области на 2017-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 17.05.2017 №323, администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять участие в конкурсном отборе общественных проектов в рамках государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области на 2017-2025 годы» с общественными проектами:
«Вода в каждый дом» – устройство водопровода по ул. Комсомольской от д. №2 до д. №32 (по четной стороне), от д. №3 до д. №39 (по нечетной стороне) в селе Жигули;
2. Оформить заявку на участие в конкурсном отборе общественных проектов и подать в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора общественных проектов до 31 октября 2022 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Жигули» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули в сети интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Елисеев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 от 18 октября 2022 года

ОБ ИНИЦИИРОВАНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРОЕКТА В РАМКАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ПОДДЕРЖКА
ИНИЦИАТИВ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ» НА 2017-2025 ГОДЫ

В соответствии с государственной программой Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области на 2017-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 17.05.2017 №323, администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять участие в конкурсном отборе общественных проектов в рамках государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области на 2017-2025 годы» с общественными проектами:
«Вода в каждый дом» – устройство водопровода по ул. Кооперативной от д. №54 до д. №60 (по четной стороне), от д. №53 до д. №87 (по нечетной стороне) в селе Жигули;
2. Оформить заявку на участие в конкурсном отборе общественных проектов и подать в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора общественных проектов до 31 октября 2022 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Жигули» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули в сети интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Елисеев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 44 от 18 октября 2022 года

ОБ ИНИЦИИРОВАНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРОЕКТА В РАМКАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ПОДДЕРЖКА
ИНИЦИАТИВ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ» НА 2017-2025 ГОДЫ

В соответствии с государственной программой Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области на 2017-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 17.05.2017 №323, администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять участие в конкурсном отборе общественных проектов в рамках государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области на 2017-2025 годы» с общественными проектами:
«Вода в каждый дом» – устройство водопровода по ул. Красноармейской от д. №34 до д. №44 в селе Вали;

- Оформить заявку на участие в конкурсном отборе общественных проектов и подать в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора общественных проектов до 31 октября 2022 года.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Жигули» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули в сети интернет.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Елисеев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 45 от 18 октября 2022 года

ОБ ИНИЦИИРОВАНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРОЕКТА В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ПОДДЕРЖКА ИНИЦИАТИВ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2017-2025 ГОДЫ

В соответствии с государственной программой Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области на 2017-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 17.05.2017 №323, администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Принять участие в конкурсном отборе общественных проектов в рамках государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области на 2017-2025 годы» с общественными проектами:
«Вода в каждый дом» – устройство водопровода по ул. Ленина от д. №52 до д. №72 (по четной стороне), от д. №45 до д. №63 (по нечетной стороне) в селе Жигули;
- Оформить заявку на участие в конкурсном отборе общественных проектов и подать в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора общественных проектов до 31 октября 2022 года.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Жигули» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули в сети интернет.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Елисеев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46 от 18 октября 2022 года

ОБ ИНИЦИИРОВАНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРОЕКТА В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ПОДДЕРЖКА ИНИЦИАТИВ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2017-2025 ГОДЫ

В соответствии с государственной программой Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области на 2017-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 17.05.2017 №323, администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Принять участие в конкурсном отборе общественных проектов в рамках государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области на 2017-2025 годы» с общественными проектами:
«Вода в каждый дом» – устройство водопровода по ул. Степана Разина от д. №6 до д. №48 (по четной стороне), от д. №1 до д. №27 (по нечетной стороне) в селе Жигули;
- Оформить заявку на участие в конкурсном отборе общественных проектов и подать в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора общественных проектов до 31 октября 2022 года.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Жигули» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули в сети интернет.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Елисеев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 49 от 19 октября 2022 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ОПРЕКРАЩЕНИЯ ПРАВА ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ ПОЖИЗНЕННОГО НАСЛЕДУЕМОГО ВЛАДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

С целью повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком на территории муниципального образования, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Жигули ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение заявления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области» согласно приложению, к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Жигули» и на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» <http://zhiguli.stavsp.ru/>.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. Елисеев

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.10.2022 №49

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ ПОЖИЗНЕННОГО НАСЛЕДУЕМОГО ВЛАДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.
- 1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица, либо их уполномоченные представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – заявители).
- 1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
– непосредственно в Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация);
– в МБУ муниципального района Ставропольский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МБУ «МФЦ»);
- 1.3.1. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченного органа, уполномоченной организации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:
на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления сельского поселения

Жигули;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал);

на Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области (далее – Портал);

на портале «Сеть многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
на информационных стендах в помещении приема заявителей в уполномоченном органе;
Информация о местах нахождения и графике работы многофункциональных центров, находящихся на территории Самарской области, адресах электронной почты и официальных сайтов многофункциональных центров приведена в сети Интернет.

1.3.2. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги могут проводиться в следующих формах:

индивидуальное личное консультирование;
индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
индивидуальное консультирование по телефону;
публичное письменное информирование;
публичное устное информирование.

1.3.3. Индивидуальное личное консультирование.
Время ожидания лица, заинтересованного в получении консультации при индивидуальном личном консультировании, не может превышать 15 минут.

Индивидуальное личное консультирование одного лица должностным лицом администрации не может превышать 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется время, превышающее 15 минут, должностное лицо Администрации, осуществляющее индивидуальное личное консультирование, может предложить лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для обратившегося за консультацией лица время для индивидуального личного консультирования.

1.3.4. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересованного в получении консультации, направляется либо по почте в адрес заявителя в письменной форме, либо по электронной почте на указанный адрес (адрес электронной почты) обратившегося за консультацией лица в десятидневный срок со дня регистрации обращения.

1.3.5. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности должностного лица Администрации, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если должностное лицо Администрации, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, по существу, оно обязано проинформировать позвонившего лицо об организациях либо структурных подразделениях Администрации, которые располагают необходимыми сведениями.

1.3.6. Публичное письменное информирование.

Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения информационных материалов на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области и на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.

1.3.7. Публичное устное информирование.

Публичное устное информирование осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации, с привлечением средств массовой информации.

1.3.8. Должностные лица Администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

уважительно относиться к лицам, обратившимся за консультацией. Во время личного консультирования и консультирования по телефону необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце личного консультирования и консультирования по телефону должностное лицо Администрации, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать) в целях предоставления муниципальной услуги;

давать в простой, доступной форме ответы на письменные обращения при осуществлении консультирования по почте (по электронной почте), содержащие ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию и инициалы должностного лица Администрации, подписавшего ответ, номер телефона и фамилию исполнителя (должностного лица Администрации, подготовившего ответ).

1.3.9. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

исчерпывающий перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, с указанием предоставляемых ими документов;

последовательность обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

извлечения из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

перечень документов, предоставляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

информация о плате за муниципальную услугу;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Тексты перечисленных информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.3.10. На официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полный почтовый адрес Администрации;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о правилах предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты Администрации;

полный текст настоящего Административного регламента с приложениями к нему;

информационные материалы, содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.11. На Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области размещается информация:

полный текст Административного регламента с приложениями к нему;

перечень документов, предоставляемых заявителем и требования, предъявляемые к этим документам;

образец заполнения;

полное наименование и полный почтовый адрес Администрации сельского поселения Жигули;

адрес электронной почты Администрации сельского поселения Жигули;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – Рассмотрение заявления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области»

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу – Администрация сельского поселения Жигули.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в МБУ «МФЦ» в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в Администрацию.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – орган регистрации прав).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

– выдача постановления Администрации сельского поселения Жигули о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком; – уведомление об отказе исполнения муниципальной услуги с указанием причин отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги по заявлению, поступившему через МБУ «МФЦ», осуществляется в срок, установленный настоящим пунктом, со дня регистрации заявления.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации № 136-ФЗ от 25.10.2001г.;
- Гражданским кодексом Российской Федерации №
- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государ-

ственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;
- приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36258);
- Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

14) настоящий Административный регламент.

С текстами федеральных законов Российской Федерации можно ознакомиться на Официальном интернет-портале правовой информации. На Официальном интернет-портале правовой информации могут быть размещены (опубликованы) правовые акты Правительства Российской Федерации, других государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, законы и иные правовые акты Самарской области.

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет в администрацию или МФЦ следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту. Вместе с заявлением заявитель, в целях предоставления муниципальной услуги, самостоятельно представляет в Администрацию или МБУ «МФЦ» документы, удостоверяющие личность заявителя (получателя муниципальной услуги):
- 1) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя.

2.7. Документами и информацией, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и запрашиваются Администрацией в этих органах, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

- согласие собственника(ов) земельного участка или объекта капитального строительства (в случае если заявитель не является собственником земельного участка или объекта капитального строительства и (или) земельный участок или объект капитального строительства находятся в общей (долевой или совместной) собственности);
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства;
- сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости):

- кадастровая выписка о земельном участке;
- кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;
- кадастровый(ые) паспорт(а) здания(ий), сооружения(ий), объекта(ов) незавершенного строительства, расположенных на земельном участке (при наличии таких объектов на земельном участке);
- копию документа, подтверждающего право заявителя на земельный участок либо преимущественное право на приобретение земельного участка.

2.8. Документами и информацией, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и запрашиваются Администрацией в этих органах, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства;
- 2) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости):
- 3) кадастровая выписка о земельном участке;
- 4) кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;
- 5) кадастровый(ые) паспорт(а) здания(ий), сооружения(ий), объекта(ов) незавершенного строительства, расположенных на земельном участке (при наличии таких объектов на земельном участке).

2.9. Указанное в пункте 2.6 настоящего Административного регламента заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво, чернилами черного или синего цвета. Форму заявления можно получить в Администрации, МБУ «МФЦ», а также на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Жигули с сети Интернет и на Портале.

Заявление, указанное в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, и документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, подаются по желанию заявителя (получателя муниципальной услуги) в Администрацию или МБУ «МФЦ»:

- лично получателем муниципальной услуги либо его представителем;
- в письменном виде по почте;
- в электронной форме по электронной почте либо через Портал (при наличии электронной цифровой подписи).

Администрация, МБУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

- 2.11. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
- 1) отсутствие полномочий у заявителя подавать заявление и пакет документов на предоставление муниципальной услуги;
- 2) обращение заявителя за муниципальной услугой в не уполномоченный орган;
- 3) не представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;
- 4) отсутствие информации, позволяющей идентифицировать границы земельного участка (отсутствие в государственном кадастре недвижимости (Едином государственном реестре недвижимости) сведений о координатах характерных точек границ земельного участка;

2.12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.13. Услышания, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14. Плата за осуществление Администрацией предусмотренных настоящим административным регламентом процедур с физических и юридических лиц не взимается.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.16. Регистрация запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в письменной форме на личном приеме заявителя или по почте, в электронной форме осуществляется в день его поступления в Администрацию.

При поступлении в Администрацию запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме в нерабочий или праздничный день, регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим или праздничным днем.

Приём заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Присутственные места размещаются в здании Администрации и включают места для информирования, ожидания и приема заявителей, места для заполнения запросов (заявлений).

Присутственные места в Администрации оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- системой охраны.

Входы и выходы из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 10 мест. В местах ожидания организуется предварительная дистанционная запись заинтересованных лиц на приём по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону.

Места для заполнения запросов (заявлений) оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация, указанная в пунктах 1.3.9.- 1.3.11 настоящего Административного регламента.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоского-точечного шрифта Брайля.

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (здания) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника учреждения (организации), в котором предоставляется муниципальная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

2.17. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество взаимовыгодный заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- доля случаев предоставления муниципальной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействий) должностных лиц в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- доля нарушений исполнения настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с разделом 4 настоящего Административного регламента, в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальных услуг;
- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.18. Информация о предоставляемой муниципальной услуге, формы запросов (заявлений) могут быть получены с использованием ресурсов в сети Интернет, указанных в пункте 1.3.2. настоящего Административного регламента.

2.19. Запрос (заявление) и документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем в администрацию лично, либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, или официального сайта администрации либо через должностных лиц МБУ «МФЦ», с которыми у Администрации заключены соглашения о взаимодействии.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе подача заявителем заявления и документов или заявления об электронной записи в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

2.20. Основанием предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский не вправе требовать от заявителя или МФЦ предоставления на бумажных носителях заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поданных в электронной форме с использованием единого регионального хранилища.

2.21. Запросы о предоставлении документов (информации), указанные в пункте 2.7 настоящего Регламента, ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя;
- прием документов при обращении по почте либо в электронной форме;
- прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МБУ «МФЦ»;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- рассмотрение заявления;
- подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения, принятие решения Главой сельского поселения Жигули.

3.2. Приём заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя

3.2.1. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет в администрацию или в МФЦ следующие документы:

- 1) заявление прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.

Заявитель при подаче заявления должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность.

Уполномоченный представитель заявителя должен предъявить документ, удостоверяющий полномочия представителя.

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

3.2.2. Документами и информацией, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются администрацией в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок;
- 3) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости):

- кадастровая выписка о земельном участке;
- кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;
- 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае если заявителем является юридическое лицо, и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель;

Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

3.2.3. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) непредоставление документов, перечисленных в п. 2.6 настоящего Административного регламента;
- 2) наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подкостик либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом, а также нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;
- 3) текст заявления не поддается прочтению;
- 3) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса;
- 6) заявление подписано неуполномоченным лицом.

При подаче заявления через Единый портал основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

- Запрещается требовать от заявителя
- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, за исключением указанных в пункте 3.2.1. настоящего Административного регламента;
- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3.2.4. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги могут выступать:
- предоставление заявителем недостоверных сведений;
- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
- требование заявителя выдать документ в срок меньший, чем установлено для данного вида документнастоющим административным регламентом и действующим законодательством Российской

Федерации;

- если заявитель не устранил причины, препятствующие подготовке документов в срок, указанный в уведомлении о предоставлении услуги;

Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено на следующих основаниях:

- при поступлении от заявителя письменного заявления о приостановке предоставления муниципальной услуги;

- на основании определения или решения суда.

Решение прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного на-следующего владения земельным участком или об отказе в предоставлении такого решения принимает глава сельского поселения Жигули.

3.3. Прием документов при обращении по почте либо в электронной форме

3.3.1. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры, является поступление в Администрацию по почте либо в электронной форме с помощью автоматизированных информационных систем заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист Администрации:

1) регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации;

2) проверяет представленные заявителем документы, исходя из требований пункта 2.6 Административного регламента.

3.3.3. Максимальный срок административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.3.4. Критерием принятия решения является наличие заявления и (или) документов, представленных по почте, либо в электронной форме.

3.3.5. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации.

3.4. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МБУ «МФЦ», работа с документами в МБУ «МФЦ».

3.4.1. Основанием (юридическим фактом) для приема документов на базе МБУ «МФЦ», является обращение заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МБУ «МФЦ».

3.4.2. Сотрудник МБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, уточняет предмет обращения заявителя в МБУ «МФЦ» и проверяет соответствие запрашиваемой муниципальной услуги перечню предоставляемых государственных и муниципальных услуг на базе МБУ «МФЦ».

3.4.3. При получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, от курьера или экспресс-почтой сотрудник МБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление в Электронном журнале.

Сотрудник МБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, после регистрации заявления и документов, поступивших по почте, от курьера или экспресс-почтой передает их сотруднику МБУ «МФЦ», ответственному за доставку документов в Администрацию.

3.4.4. При непосредственном обращении заявителя в МБУ «МФЦ» сотрудник МБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет представленные заявителем документы в соответствии с требованиями пункта 2.6 Административного регламента. Если представленные документы не соответствуют требованиям пункта 2.6 Административного регламента, сотрудник МБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает заявителю устранить их.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанное обстоятельство может послужить основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник МБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление в Электронном журнале, после чего заявителю присваивается индивидуальный порядковый номер и оформляется расписка о приеме документов.

Максимальный срок выполнения действий устанавливается МБУ «МФЦ», но не может превышать 50 минут при предоставлении документов заявителем при его непосредственном обращении в МБУ «МФЦ» и 2 часов при получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс-почтой.

3.4.5. Сотрудник МБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов передает сотруднику МБУ «МФЦ», ответственному за формирование дела, принятое при непосредственном обращении заявителя в МБУ «МФЦ» и зарегистрированное заявление и приложенные к нему документы.

3.4.6. Сотрудник МБУ «МФЦ», ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело (пакет документов), необходимое для предоставления муниципальной услуги (далее – дело), для передачи в Администрацию.

3.4.7. Дело доставляется в Администрацию сотруднику МБУ «МФЦ», ответственным за доставку документов. Максимальный срок выполнения данного действия устанавливается соглашением Администрации о взаимодействии с МБУ «МФЦ», но не может превышать 1 рабочего дня с момента непосредственного обращения заявителя с заявлением в МБУ «МФЦ» или поступления в МБУ «МФЦ» заявления о предоставлении муниципальной услуги по почте, от курьера или экспресс-почтой.

Должностное лицо Администрации, ответственное за прием заявления и документов, выдает сотруднику МБУ «МФЦ», ответственному за доставку документов, расписку о принятии представленных документов.

3.4.8. Дальнейшее рассмотрение поступившего из МБУ «МФЦ» заявления и документов осуществляется Администрацией в порядке, установленном пунктами 3.2.3, 3.2.5 – 3.2.7 Регламента.

3.4.9. Критерием приема документов на базе МБУ «МФЦ» является наличие заявления, которое заявитель должен представить в МБУ «МФЦ».

3.4.10. Результатом административной процедуры является доставка в Администрацию заявления и документов, представленных заявителем в МБУ «МФЦ» документов.

3.4.11. Способы фиксации результата административной процедуры являются расписка МБУ «МФЦ», выданная заявителю, о приеме документов, расписка должностного лица Администрации о принятии представленных документов для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Формирование и направление межведомственных запросов

3.5.1. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов, является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6 Регламента, и отсутствие соответствующих документов (информации, содержащейся в них) в распоряжении Администрации.

3.5.2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги (далее – Специалист Администрации).

3.5.3. Специалист Администрации готовит и направляет соответствующий запрос в орган регистрации прав, если заявитель не представил:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства;

- кадастровую выписку о земельном участке;

- кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;

- кадастровый(ые) паспорт(ы) здания(ий), сооружения(ий), объекта(ов) незавершенного строительства, расположенных на земельном участке (при наличии таких объектов на земельном участке).

3.5.4. Направление межведомственных запросов в орган регистрации прав осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия, по иным электронным каналам. В исключительных случаях допускается направление запросов и получение ответов на эти запросы посредством почтовой связи.

Предельный срок для подготовки и направления межведомственных запросов составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

3.5.5. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтверждением технической недоступности или неработоспособности веб-сервисов Администрации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

3.5.6. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

8) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней (два рабочих дня - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами.

3.5.7. Предельный срок для ответов на межведомственные запросы почтовым отправлением составляет 15 рабочих дней со дня поступления запроса в соответствующий орган.

3.5.8. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов, является соответственно отсутствие в распоряжении Администрации документов (информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 2.6. Регламента.

3.5.9. Результатом административной процедуры является наличие документов (информации), полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

Способом фиксации результата административной процедуры являются ответы на межведомственные запросы из органа, указанного в пункте 3.5.3. Регламента.

3.6. Рассмотрение заявления о предоставлении разрешения

3.6.1. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является поступление на рассмотрение в Администрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и наличие документов (информации), полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

3.6.2. Заинтересованные лица обращаются в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги. Форма заявления должна соответствовать приложению № 3 настоящего административного регламента.

3.6.3. При приеме заявления и документов к нему, специалист Администрации, ответственный за прием документов, передает заявителю копию заявления с приложенной к нему описью документов, прилагаемых к заявлению, на которой сделана отметка о дате приема документов в Администрацию и подпись принявшего специалиста.

3.6.4. После осуществления регистрации, заявление направляется Главе сельского поселения Жигули (далее – Глава).

3.6.5. Глава, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема документов, направляет заявление с приложением документов специалистам по земельным и имущественным отношениям Администрации муниципального Старопольского.

3.6.6. Специалист Администрации, ответственный за прием документов, формирует дело и направляет его в комиссию по имущественным и земельным отношениям.

3.6.7. После принятия решения комиссией, дело передается специалисту Администрации, ответственному за выполнение муниципальной услуги.

3.6.8. Днем представления заявления считается дата его поступления и всех необходимых документов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим административным регламентом, в Администрацию сельского поселения Жигули.

3.6.9. В случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Административного регламента, специалист Администрации обеспечивает подготовку проекта письма об отказе в предоставлении разрешения и направляет на рассмотрение Главе сельского поселения Жигули. Письмо об отказе в предоставлении разрешения направляется заявителю в течение 1 рабочего дня.

3.7. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения, принятые решения Главой сельского поселения.

3.7.1. Результатом процедуры, предусмотренной разделом 3.8. Регламента, является постановление о предоставлении постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком или отказ в муниципальной услуге.

Копия постановления о прекращении права или об отказе направляется заявителю в срок не позднее 3 дней со дня регистрации постановления способом, указанным заявителем в заявлении.

При выдаче документов на личном приеме должностное лицо обязано удостовериться в том, что лицо имеет полномочия на получение соответствующих документов, в том числе проверить документ, удостоверяющий личность, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочие на получение соответствующих документов представителем заявителя.

После принятия постановления должностное лицо Администрации в течение 7 дней обязан сообщить об отказе от права на земельный участок в налоговый орган по месту нахождения данного земельного участка и в орган регистрации прав.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами Администрации, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется Главой сельского поселения.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой сельского поселения.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок выполнения должностными лицами Администрации положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяются планом работы Администрации на текущий год.

4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается Главой сельского поселения.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются Администрацией на основании соответствующих правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются в акте.

4.8. Должностные лица администрации сельского поселения Жигули в течение 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса при проведении проверки направляют затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренных Регламентом, несут должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений Регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Регламентом, проводимых на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области, на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Жигули в сети Интернет.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, поступившее по телефону или электронной почте, не может превышать 1 рабочего дня.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц органов самоуправления и муниципальных служащих

5.1. Предметом досудебного обжалования могут являться решения и действия (бездействия), осуществляемые (принятые) должностным лицом органа местного самоуправления в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента.

5.2. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами Администрации.

Заявитель в случае обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами Администрации имеет право обратиться к Главе сельского поселения с жалобой.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю отдела МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными

правовыми актами;

6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МБУ «МФЦ», с использованием сети Интернет, в том числе с использованием официального сайта органов местного самоуправления сельского поселения Жигули, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Администрацию жалобы от заявителя.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Заявитель направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или в электронной форме (по желанию заявителя) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком на территории сельского поселения сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области»

Главе сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области

Ф.И.О. _____

(Ф.И.О. заявителя) _____

проживающего (ей) по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

От _____ (далее - заявитель(и))

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, основной

государственный регистрационный номер, ИНН налогоплательщика; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество; паспортные данные; ИНН налогоплательщика, номер и дата выдачи свидетельства о регистрации в налоговом органе); для физических лиц - фамилия, имя, отчество; ИНН налогоплательщика, паспортные данные (серия, №, выдан, дата)

Адрес заявителя(ей) _____

(юридический и фактический адрес юридического лица; адрес места регистрации и фактического проживания индивидуального предпринимателя (физического лица)) _____

В лице _____ (фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)

действующим на основании _____ (номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя(ей) (представителя заявителя) для связи: _____

прошу (просит) прекратить право постоянного (бессрочного) пользования пожизненного пользования на земельный участок площадью _____ кв.м., кадастровый номер _____, место расположения _____, реквизиты правоустанавливающего документа: _____ по причине _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Для физического лица: - копия документа, подтверждающего личность гражданина Для юридического лица: - копия устава и учредительного договора, заверенная юридическим лицом; - документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права на земельный участок (для органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, а также учреждений (бюджетных, казенных, автономных), казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации).	
2	Документ, подтверждающий соответствующие полномочия заявителя (при подаче заявления представителем заявителя)	
3	Другое	

Для физического лица: _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

Для юридического лица: _____ (подпись) _____ (имя, отчество, фамилия представителя юридического лица)

(должность представителя юридического лица) _____ (подпись) _____ (имя, отчество, фамилия представителя юридического лица)

М.П. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком на территории сельского поселения сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области»

ОБРАЗЕЦ ЖАЛОБЫ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Исх. от _____ № _____ Наименование _____

* Жалоба _____

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица _____

* Местонахождение юридического лица, физического лица _____

_____ (фактический адрес)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Код учета: ИНН _____

* Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

* на действия (бездействие): _____

_____ (наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

* существо жалобы: _____

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации: _____

МП _____

_____ (подпись руководителя юридического лица, физического лица)

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ						СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ»					
РЕШЕНИЕ № 36 от 19 октября 2022 г.											
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 24 от 26.06.2022г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА						Глава сельского поселения Жигули В.А. Елисеев Председатель собрания представителей сельского поселения Жигули А.Б. Семенов					
Приложение №2 КРешению Собрания Представителейот 15.09.2022 №32 сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (в редакции Решения Собрания Представителей от 26.06.2022 №24)											
РЕЕСТР РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ											
№ п/п	Сведения об адресе и (или) географических координатах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе: Сведения об используемом покрытии	Площадь	количество размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров	Объем контейнера (бункера)	Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Данные об источнике образования твердых коммунальных отходов				
1	с. Валь, ул. Октябрьская, д. 1	грунт	4	2	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Индивидуальные жилые дома				
2	с. Валь, ул. Чапаева, д. 2а	грунт	4	2	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Индивидуальные жилые дома				
3	с. Валь, ул. Красноармейская, д. 2	грунт	4	2	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Индивидуальные жилые дома				
4	с. Валь, ул. Кооперативная, д. 6	грунт	4	2	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Индивидуальные жилые дома				
5	с. Валь, ул. Морская, д.8	грунт	4	2	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Индивидуальные жилые дома				
6	с. Валь, ул. Молодежная, д. 1-1	грунт	4	2	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Индивидуальные жилые дома				
7	с. Валь, ул. Полевая, 1	грунт	4	2	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Индивидуальные жилые дома				
8	с. Валь, ул. Жигулевская, д.5	грунт	4	2	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Индивидуальные жилые дома				
9	с. Валь, ул. Станция Снежные Валь, д.1-1	грунт	4	1	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Индивидуальные жилые дома				
10	с. Валь, ул. Молодежная, 8/4	грунт	4	1	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Школа				
11	с. Валь, ул. Советская, д.27Г	грунт	4	2	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Магазин «Пятёрочка»				
12	с. Валь, ул. Советская, д.51	грунт	4	1	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Магазин «Пеликан»				

13	с. Вали, ул. Советская, д.2 Е	грунт	4	1	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	АГЭС
14	с. Вали, 959км+660м автодороги Москва-Самара	бетон	4	1	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	АЗС
15	с. Жигули, ул. Пролетарская, д.96	грунт	10	4	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Индивидуальные жилые дома
16	с. Жигули, ул. Рабочая, д.13	грунт	12	2	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	котельная
17	с. Жигули, ул. Центральная, д.4	грунт	4	1	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Школа
18	с. Жигули, ул. Центральная, д.24	грунт	4	1	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Детский сад
19	с. Жигули, пересечение ул. Кооперативной и ул. Степана Разина	грунт	10	4	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Индивидуальные жилые дома
20	с. Жигули, пересечение ул. Кооперативной и ул. Ленина	грунт	4	2	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Индивидуальные жилые дома
21	с. Жигули, ул. Советская д. № 87	грунт	4	1	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Индивидуальные жилые дома
22	с. Жигули, ул. Советская д. № 19	грунт	8	5	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Индивидуальные жилые дома
23	с. Жигули, ул. Кооперативная д. № 36	грунт	10	4	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Индивидуальные жилые дома
24	с. Жигули, ул. Центральная д. № 4А	грунт	4	2	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	мельница
25	с. Жигули, ул. Центральная д. № 6А	грунт	20	2	8 (бункер)	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Старая ферма
26	с. Жигули, ул. Центральная 28Б	грунт	4	3	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	баня
27	с. Жигули, ул. Советская д. № 8	грунт	4	2	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Индивидуальные жилые дома
28	с. Жигули, Первомайская, 1к	бетон	14	6	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Индивидуальные жилые дома
29	с. Жигули, ул. Октябрьская	грунт	2	1	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области
30	с. Жигули, ул. Молодецкий Курган, 1	грунт	4	2	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	между МКД
31	с. Жигули, ул. Молодецкий Курган (пляж)	бетон	8	2	1,1 (договор в работе)	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Береговая зона
32	с. Жигули, Молодецкий Курган, территория, дом 4 (северо- западнее Административно- лечебного корпуса)	бетон	16	2	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	МАУ Санаторий «Молодецкий Курган»
33	с. Жигули, Молодецкий Курган, территория, дом 4 (столовая)	грунт	4	1	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	МАУ Санаторий «Молодецкий Курган»
34	с. Жигули, туристическо- оздоровительный комплекс «Звездный»	асфальт	8	3	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Туристическо- оздоровительный комплекс «Звездный»
35	с. Жигули, Первомайская, 42	бетон	14	4	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Индивидуальные жилые дома
36	с. Жигули, ул. Советская д. № 3	бетон	2	1	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Магазин «Пеликан»
37	с. Жигули, СНТ «Нива -2»	грунт	4	3	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Индивидуальные жилые дома
38	с. Жигули, ул. Кооперативная, 100	бетон	3	2	1,1 (договор в работе)	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Кладбище
39	с. Вали, ул. Чапаева, 50	грунт	20	1	8(бункер) (договор в работе)	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	Кладбище
40	с. Жигули, ул. Красное поселение д. 32, здание лит. А, здание лит А1	бетон	4	1	1,1	сельское поселение Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	ООО Компания «Флора»