



ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ №3 (154), 26 февраля 2021 г. Жигули

6+

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 9 от 20 февраля 2021 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ОКТЯБРЯ 2020 ГОДА №62 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021-2023 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ №62 ОТ 30.10.2020Г., №71 ОТ 29.12.2020 Г.)

В целях эффективного использования средств местного бюджета, администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (газета «Жигули» от 30.10.2020г. №26(144)), от 29.12.2020г. №32(149) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 годы»:

1.1. В паспорте муниципальной программы 1 раздел «Объемы финансирования программы на 2021-2023 годы составляет 22 180 001,59» изложить в следующей редакции:

2021 год – 7 569 612,46 руб.

2022 год – 7 371 131,34руб.

2023 год – 7 239 257,79руб.

1.2. В паспорте подпрограммы 1 «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы» Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 6 650 672,76рублей, в том числе:

2021 год – 2 396 694,30 рублей;

2022 год – 2 126 989,23 рублей;

2023 год – 2 126 989,23 рублей.

Раздел 5 «Мероприятия подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1. Материальное содержание главы администрации сельского поселения					
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	537 916,08	537 916,09	537 916,09	
	Областной бюджет				
	Федеральный бюджет				
ИТОГО		537 916,08	537 916,09	537 916,09	
2. Материальное содержание работников администрации сельского поселения					
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	1 106 143,13	1 106 143,13	1 106 143,13	
	Областной бюджет				
	Федеральный бюджет				
ИТОГО		1 106 143,13	1 106 143,13	1 106 143,13	
3. Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения					
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	515 715,09	482930,01	482930,01	
	Областной бюджет				
	Федеральный бюджет				
ИТОГО		515715,09	482930,01	482930,01	
4. Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении					
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	235 042,31			
	Областной бюджет				
	Федеральный бюджет				
ИТОГО		235 042,31			
5. Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении					
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет				
	Областной бюджет				
	Федеральный бюджет	1 877,69			
ИТОГО		1 877,69			
Итого по мероприятию		2 396 694,30	2 126 989,23	2 126 989,23	

1.3.В паспорте подпрограммы 4«Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 годы» Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 6 944 411,39 рублей, в том числе:

2021 год – 2 601351,39 рублей;

2022 год – 2 145 790 ,00рублей;

2023 год – 2 197 270,00 рублей.

Раздел 5 «Мероприятия подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)	2021г.	2022 г.	2023 г.
1. Расходы на содержание и строительство и автомобильных дорог в сельском поселении					
Расходы на содержания дорожного фонда	Местный бюджет				
	Областной бюджет				
	Федеральный бюджет				
ИТОГО					
2. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).					

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 10 от 20 февраля 2021 года

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что обеспечение проведения оплаты за расходы на содержание ДНД сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области относится к расходному обязательству сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	2 601 351,39	2 145 790 ,00	2 197 270,00
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		2 601 351,39	2 145 790 ,00	2 197 270,00
Итого по мероприятию		2 601 351,39	2 145 790 ,00	2 197 270,00

1.4.В паспорте подпрограммы 7«Благоустройство территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 годы» Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 5 325 921,04 рублей, в том числе:

2021 год – 1 494 619,69 рублей;

2022 год – 2 007 327,45 рублей;

2023 год – 1 823 973,90 рублей.

Раздел 5 «Мероприятия подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1. Уличное освещение в сельском поселении					
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	852 442,69	1 298 795,96	1 075 442,41	
	Областной бюджет				
	Федеральный бюджет				
ИТОГО		1 164 042,69	1 298 795,96	1 075 442,41	
2. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении					
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет				
	Областной бюджет				
	Федеральный бюджет				
ИТОГО					
3. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий					
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет				
ИТОГО					
4. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий					
Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет				
ИТОГО					
5. Благоустройство сельского поселения					
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	157 645,51	224000,00	264000,00	
	Областной бюджет				
	Федеральный бюджет				
Ремонт памятников	Местный бюджет				
ИТОГО		157 645,51	224000,00	264000,00	
6.Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий					
Прочие мероприятия по благоустройству территории за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0			
ИТОГО					
7.Материальное содержание тракториста в сельском поселении					
Материальное содержание тракториста в сельском поселении	Местный бюджет	484 531,49	484531,49	484531,49	
ИТОГО		484 531,49	484531,49	484531,49	
Итого по мероприятию		1 494 619,69	2 007 327,45	1 823 973,90	

1.5 В паспорте подпрограммы 10А «Информационное освещение деятельности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы» Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 259 489,98 рублей, в том числе:

2021 год – 13 000,00 рублей;

2022 год – 123 244,99 рублей;

2023 год – 123 244,99 рублей

Раздел 10А «Информационное освещение деятельности сельского поселения», Таблица №1

Изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1. Подготовка и размещение материалов в средствах массовой информации, на сайте сельского поселения					
Подготовка и опубликование материалов в печатном средстве массовой информации в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование»	Местный бюджет	13 000,00	123 244,99	123 244,99	
	Областной бюджет	0	0	0	
	Федеральный бюджет	0	0	0	
ИТОГО		13 000,00	123 244,99	123 244,99	
Выпуск электронной версии газеты «Вестник Жигули»	Местный бюджет	0	0	0	
	Областной бюджет	0	0	0	
	Федеральный бюджет	0	0	0	
ИТОГО		0	0	0	
Размещение официальной информации на сайте http://zhiguli.stavrsp.ru/ .	Местный бюджет	0 000	0 000	00 000	
	Областной бюджет	0	0	0	
	Федеральный бюджет	0	0	0	
ИТОГО		13 000,00	123 244,99	123 244,99	
ИТОГО		13 000,00	123 244,99	123 244,99	

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Жигули» и на официальном сайте поселения <http://zhiguli.stavrsp.ru/>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули В.Л.Шинкин

2. Предусмотренные пунктом 1 настоящего Постановления расходные обязательства сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области исполняются за счет средств бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в следующих суммах:

2021 год 114 390 руб. 00 коп.;

2022 год 0 руб. 00 коп.,

2023 год 0 руб. 00 коп.

3. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в течение финансового года по Решению Собрания Представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области вышеуказанная сумма подлежит изменению.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Жигули» и на официальном сайте поселения <http://zhiguli.stavrsp.ru/>.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2021 и действует до 31.12.2023 г.

Глава сельского поселения Жигули В.Л.Шинкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №11 от 25 февраля 2021 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ДАЧЕ ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ
НАЛОГОПЛАТЦАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ И СБОРАХ**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация сельского поселения Жигули постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления Администрацией сельского поселения Жигули муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов о местных налогах и сборах» согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Жигули» и на официальном сайте <http://zhiguli.stavrsp.ru/>.
3. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули В.Л. Шинкин

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.02.2021г. №11

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ДАЧА
ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГОПЛАТЦАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ И СБОРАХ»****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов о налогах и сборах (далее – Административный регламент) – определяет стандарт, состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) Администрации сельского поселения Жигули (далее – Администрация) при исполнении муниципальной услуги по рассмотрению и подготовке письменных разъяснений на обращения, поступившие в Администрацию сельского поселения Жигули по вопросам применения нормативных правовых актов о местных налогах и сборах.

- 1.2. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 1.3. Описание заявителей.

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, юридические лица, индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, а также за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

От имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги, в том числе при подаче (направлении) заявления, могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – уполномоченный представитель).

- 1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронной почты, на официальном сайте, информационном стенде Администрации сельского поселения Жигули.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги направляются непосредственно через Администрацию сельского поселения Жигули, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо посредством электронной почты.

Администрация сельского поселения Жигули расположена по адресу: 445163, Самарская область, Ставропольский район, ул. Центральная, 26А.
Режим приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами Администрации сельского поселения Жигули: с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

В рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, муниципальная услуга предоставляется с 8.00 до 15.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

Телефоны: 8482238644.
Адреса официальных сайтов, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги:

- <http://zhiguli.stavrsp.ru/> – официальный сайт администрации.
- <http://gosuslugi.ru> – единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации;

- 1.5. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.
Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги может быть получена:
 - непосредственно при личном обращении;
 - с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;
 - посредством размещения информации на официальном сайте Администрации сельского поселения Жигули;
 - с информационного стенда Администрации сельского поселения Жигули.

Срок ответа на письменное обращение, в том числе в форме электронного документа, не должен превышать тридцать календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

При информировании по письменным обращениям, в том числе в форме электронного документа, заинтересованному лицу дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и номер телефона специалиста, подготовившего ответ. Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес заинтересованного лица или в адрес электронной почты, указанной в обращении.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Администрации, в которой позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) специалиста Администрации, принявшего телефонный звонок. В случае невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается (переводится) другому должностному лицу или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

- 1.5.1. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Официальный сайт муниципального образования, информационный стенд Администрации сельского поселения Жигули, региональные государственные информационные системы – портал государственных и муниципальных услуг (функций) содержит следующую информацию:

- о месте нахождения и графике работы Администрации сельского поселения Жигули, а также способах получения указанной информации;
- о справочных телефонах специалистов Администрации сельского поселения Жигули, предоставляющих муниципальную услугу;
- об адресе официального сайта Администрации сельского поселения Жигули в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адресе ее электронной почты;
- об адресах портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- о порядке получения информации по предоставлению муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, их формы, образцы заполнения, способ получения, в том числе в электронной форме;
- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов о местных налогах и сборах» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрации сельского поселения Жигули.

Муниципальную услугу предоставляет специалист Администрации сельского поселения Жигули (далее – специалист администрации).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.
Результатом предоставления муниципальной услуги является письменное разъяснение налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
2.4.1. Обращения заявителей по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах рассматриваются специалистом администрации в пределах своей компетенции в течение тридцати дней со дня регистрации обращения. По решению руководителя (уполномоченного лица) администрации указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2.4.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.4.3. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется адресату по почтовому адресу (адресу электронной почты) или вручается лично.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.
Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень документов (их копий), требуемых на основании соответствующих

правовых актов для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель) направляет в Администрацию Синегорского сельского поселения письменное обращение о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах (далее – обращение).

2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является изложенное в свободной форме обращение заявителя, поступившее в Администрацию Синегорского сельского поселения, о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах в письменной форме или в форме электронного документа.

2.6.3. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;
- наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение;
- полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;
- содержание обращения;
- подпись лица;
- дата обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.6.4. Письменное обращение юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2.6.5. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

При личном приеме ответственным лицом администрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и излагает содержание своего устного обращения.

2.6.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Администрацией сельского поселения Жигули муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги должно быть отказано в следующих случаях:

- 2.8.1. Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.
- 2.8.2. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.8.3. Если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.8.4. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекратить дальнейшие контакты с гражданином, хотя вопрос, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.8.5. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.8.6. Если обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.8.7. Заявитель вправе вновь направить обращение в Администрацию сельского поселения Жигули случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента его поступления в Администрацию сельского поселения Жигули.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления заявления. На официальном сайте администрации сельского поселения Жигули размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о нормативных правовых актах по вопросам исполнения муниципальной услуги;
- образцы заполнения бланков заявлений;
- бланки заявлений;
- часы приема специалистов администрации.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками).

Рабочее место должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется средствами компьютерной техники и оргтехники, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- наличие различных способов получения информации о предоставлении услуги;
- соблюдение требований законодательства и настоящего административного регламента;
- устранение избыточных административных процедур и административных действий;
- сокращение количества документов, предоставляемых заявителями;
- сокращение срока предоставления муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка специалистов администрации, предоставляющих муниципальную услугу.

2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме и в МФЦ:

- наличие информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы Администрации Синегорского сельского поселения, контактных телефонах и другой контактной информации для заявителей;
- возможность заполнения заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;
- возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;
- возможность для заявителя направить запрос в МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур.

Последовательность административных процедур исполнения муниципальной услуги включает в себя следующие действия:

- прием и регистрация обращения;
- рассмотрение обращения;
- подготовка и направление ответа на обращение заявителю.

3.1.1. Прием и регистрация обращений.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление обращения от заявителя в администрацию посредством почтовой, факсимильной связи либо в электронной виде.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию.

Ответственность за прием и регистрацию обращения несет специалист, ответственный за прием и регистрацию документов.

Обращения направляются посредством почтовой и факсимильной связи, и документы, связанные с их рассмотрением, первоначально поступают к специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

Обращения, поступившие по электронной почте, ежедневно распечатываются и оформляются

специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, для рассмотрения Главой Администрации в установленном порядке как обычные письменные обращения.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет первичную обработку (проверку правильности адресации корреспонденции, наличие всех приложений и иной документации, являющихся неотъемлемой частью обращения, чтение, определение содержания вопросов обращения гражданина) и регистрацию обращений в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В течение 1 рабочего дня с момента регистрации обращения заявителя специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, проводится проверка обращения на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6 - 2.7 Административного регламента.

При поступлении обращения, где указано о приложении документов, которые полностью или частично отсутствуют, специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, составляется акт об отсутствии соответствующих документов, который приобщается к обращению.

3.1.2. Рассмотрение обращений.

Прошедшие регистрацию письменные обращения передаются специалисту Администрации. Глава Администрации по результатам ознакомления с текстом обращения, прилагаемыми к нему документами в течение 1 рабочего дня с момента их поступления:

- определяет, относится ли к компетенции Администрации рассмотрение поставленных в обращении вопросов;
- определяет характер, сроки действий и сроки рассмотрения обращения;
- определяет исполнителя поручения;
- ставит исполнение поручений и рассмотрение обращения на контроль.

Решением Главы Администрации сельского поселения Жигули является резолюция о рассмотрении обращения по существу поставленных в нем вопросов либо о подготовке письма заявителю о невозможности ответа на поставленный вопрос в случае, если рассмотрение поставленного вопроса не входит в компетенцию Администрации Синегорского сельского поселения.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с момента передачи (поступления) документов от Главы Администрации сельского поселения Жигули передает обращение для рассмотрения по существу вместе с приложенными документами специалисту администрации.

3.1.3. Подготовка и направление ответов на обращение.

Специалист Администрации обеспечивает рассмотрение обращения и подготовку ответа в сроки, установленные п. 2.4.1 Административного регламента.

Специалист Администрации рассматривает поступившее заявление и оформляет письменное разъяснение.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме за подписью Главы Администрации сельского поселения Жигули либо лица, его замещающего.

В ответе также указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона должностного лица, ответственного за подготовку ответа на обращение.

После подписания ответа специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует ответ в журнале регистрации корреспонденции с присвоением исходящего номера и направляет адресату по почте либо вручает адресату лично в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

Ответ на обращение, поступающее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными работниками Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) Администрации проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденных руководителем Администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствия таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений, обратившимся дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований, действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Администрации несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействия), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на много-

функциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного МФЦ, его руководителя (и/или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места МФЦ, его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места МФЦ, его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Административному регламенту

форма заявления

В _____
(указать наименование Уполномоченного(ой) органа)
от _____
(ФИО физического лица)

(ФИО руководителя организации)

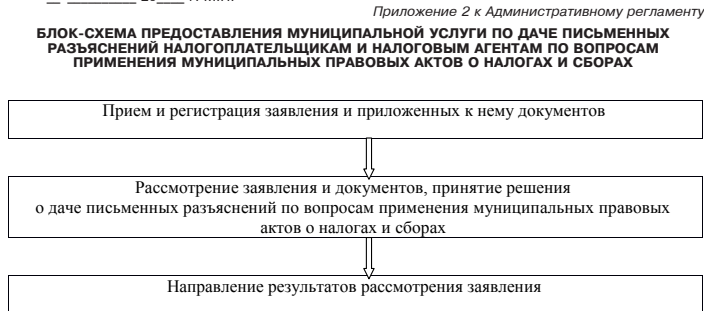
(адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ДАЧЕ ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ И СБОРАХ

Прошу дать разъяснение по вопросу _____

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя _____ (подпись)
(юридического лица; Ф.И.О. гражданина)
" ____ " _____ 20 ____ г. М.П.



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №23 от 20 февраля 2021 года

О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения, рассмотрев «проект бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Собрание представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

Принять бюджет сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов.

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год:

- общий объем доходов - 16 180 тыс. руб.;
- общий объем расходов - 16 881 тыс. руб.;
- дефицит - 701 тыс. руб.

2. Приложение 1 «Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год в соответствии с приложением № 4 к настоящему Решению».

3. Приложение 2 «Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский на 2021 год в соответствии с приложением № 5 к настоящему Решению».

Статью 18 изложить в следующей редакции

4. « Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2021г. в сумме 2 601 тыс.руб.;
- в 2022г. в сумме 2 145 тыс.руб.;
- в 2023г. в сумме 2 197 тыс.руб.

5. Приложение 3 «Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год, в соответствии с приложением № 8 к настоящему Решению».

6. Настоящее Решение опубликовать в газете «Жигули» и на официальном сайте поселения <http://zhiguli.stavsp.ru/>

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Жигули
муниципального района Ставропольский Самарской области А.Б.Семенов
Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский
Самарской области В.Л.Шинкин**

Приложение № 1 к Решению Собрания представителей сельского поселения Жигули
муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.02.2021г. №23

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И
НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И
ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2021 ГОД (ЕДИНИЦА
ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Рз	Пр	ЦСР				ВР	План	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений
Общегосударственные вопросы	01							3 254	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02						538	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	01	02	48					538	0
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	01	02	48	1				538	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	48	1	00	11000		538	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	48	1	00	11000	120	538	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04						1 891	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	01	04	48					1 622	0
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	01	04	48	1				1 622	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	48	1	00	11000		1 622	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	48	1	00	11000	120	1 106	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	48	1	00	11000	240	446	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	48	1	00	11000	850	70	0
Непрограммное направление расходов	01	04	99					269	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99	0	00	78210		269	0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	99	0	00	78210	540	269	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06						123	0
Непрограммное направление расходов	01	06	99					123	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	06	99	0	00	78210		123	0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99	0	00	78210	540	123	0
Резервные фонды	01	11						16	0
Непрограммное направление расходов	01	11	99					16	0
Резервный фонд местной администрации	01	11	99	0	00	79900		16	0

Резервные средства	01	11	99	0	00	79900	870	16	0
Другие общегосударственные вопросы	01	13						686	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	01	13	48					71	0
Подпрограмма "Информационное освещение деятельности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	01	13	48	A				13	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	48	A	00	20000		13	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	48	A	00	20000	240	13	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для обеспечения деятельности администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	01	13	48	B				58	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	48	B	00	20000		58	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	48	B	00	20000	240	58	0
Непрограммное направление расходов	01	13	99					615	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	13	99	0	00	78210		615	0
Иные межбюджетные трансферты	01	13	99	0	00	78210	540	615	0
Национальная оборона	02							237	237
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03						237	237
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	02	03	48					237	237
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	02	03	48	1				237	237
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	48	1	00	51180		237	237
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	48	1	00	51180	120	235	235
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	48	1	00	51180	240	2	2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03							860	0
Гражданская оборона	03	09						199	0
Непрограммное направление расходов	03	09	99					199	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99	0	00	78210		199	0
Иные межбюджетные трансферты	03	09	99	0	00	78210	540	199	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10						547	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	03	10	48					547	0
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	03	10	48	2				547	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	48	2	00	12000		547	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	48	2	00	12000	110	412	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	48	2	00	12000	240	135	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14						114	0
Непрограммное направление расходов	03	14	99					114	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	14	99	0	00	20000		114	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99	0	00	20000	240	114	0
Национальная экономика	04							5 610	2 228
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09						2 601	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	04	09	48					2 601	0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	04	09	48	4				2 601	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	48	4	00	20000		2 601	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	48	4	00	20000	240	2 601	0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12						3 009	2 228
Непрограммное направление расходов	04	12	99					3 009	2 228
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	04	12	99	0	00	20000		38	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99	0	00	20000	240	38	0

Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципальных районов Самарской области в целях внесения изменений в схему территориального планирования муниципальных районов Самарской области, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки	04	12	99	0	00	S3650		2 971	2 228
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99	0	00	S3650	240	2 971	2 228
Жилищно-коммунальное хозяйство	05							4 352	2 000
Благоустройство	05	03						4 352	2 000
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	05	03	48					1 495	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	05	03	48	7				1 495	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	05	03	48	7	00	12000		485	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	48	7	00	12000	110	485	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	48	7	00	20000		1 010	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	48	7	00	20000	240	976	0
Исполнение судебных актов	05	03	48	7	00	20000	830	30	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	48	7	00	20000	850	4	0
Непрограммное направление расходов	05	03	99					2 857	2 000
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Комплексное развитие сельских территорий)	05	03	99	0	00	L5760		2 857	2 000
Иные межбюджетные трансферты	05	03	99	0	00	L5760	540	2 857	2 000
Образование	07							202	0
Молодежная политика	07	07						202	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	07	07	48					202	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	07	07	48	9				202	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	48	9	00	12000		202	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	48	9	00	12000	110	202	0
КУЛЬТУРА И КИНОМАТОГРАФИЯ	08							2 109	0
Культура	08	01						1 010	0
Непрограммное направление расходов	08	01	99					1 010	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99	0	00	78210		1 010	0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	99	0	00	78210	540	1 010	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04						1 099	0
Непрограммное направление расходов	08	04	99					1 099	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99	0	00	78210		1 099	0
Иные межбюджетные трансферты	08	04	99	0	00	78210	540	1 099	0
Социальная политика	10							7	0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06						7	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	10	06	48					7	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	10	06	48	8				7	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	48	8	00	20000		7	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	48	8	00	20000	240	7	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11							250	0
Массовый спорт	11	02						250	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	11	02	48					250	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	11	02	48	9				250	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	48	9	00	12000		250	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	48	9	00	12000	110	202	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	48	9	00	12000	240	48	0
								16 881,00	4 465,00

Приложение №2 к Решению Собраний представителей сельского поселения Жигули муниципального района ставропольский Самарской области от 20.02.2021г. №23

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ (МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Рз	Пр	ЦСР			ВР	на 2022 год	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений	на 2023 год	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений	
Неуказанная функциональная статья							268	0	541	0	
Неуказанная функциональная статья							268	0	541	0	
Неуказанная целевая статья			00				268	0	541	0	
Неуказанная целевая статья			00	0	00	00000	268	0	541	0	
Неуказанный вид расходов			00	0	00	00000	000	268	0	541	0
Общегосударственные вопросы	01						3 325	0	3 325	0	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02					538	0	538	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	01	02	48				538	0	538	0	
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	01	02	48	1			538	0	538	0	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	48	1	00	11000	538	0	538	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	48	1	00	11000	120	538	0	538	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04					1 858	0	1 858	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	01	04	48				1 589	0	1 589	0	
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	01	04	48	1			1 589	0	1 589	0	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	48	1	00	11000	1 589	0	1 589	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	48	1	00	11000	120	1 106	0	1 106	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	48	1	00	11000	240	463	0	463	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	48	1	00	11000	850	20	0	20	0
Непрограммное направление расходов	01	04	99				269	0	269	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99	0	00	78210	269	0	269	0	
Иные межбюджетные трансферты	01	04	99	0	00	78210	540	269	0	269	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06					124	0	124	0	
Непрограммное направление расходов	01	06	99				124	0	124	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	06	99	0	00	78210	540	124	0	124	0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99	0	00	78210	540	124	0	124	0
Резервные фонды	01	11					11	0	10	0	
Непрограммное направление расходов	01	11	99				11	0	10	0	
Резервный фонд местной администрации	01	11	99	0	00	79900	11	0	10	0	
Резервные средства	01	11	99	0	00	79900	870	11	0	10	0
Другие общегосударственные вопросы	01	13					794	0	795	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	01	13	48				179	0	180	0	
Подпрограмма "Информационное освещение деятельности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	01	13	48	A			123	0	123	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	48	A	00	20000		123	0	123	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	48	A	00	20000	240	123	0	123	0

Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для обеспечения деятельности администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	01	13	48	5				56	0		57	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	48	5	00	20000		56	0		57	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	48	5	00	20000	240	56	0		57	0
Непрограммное направление расходов	01	13	99					615	0		615	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	13	99	0	00	78210		615	0		615	0
Иные межбюджетные трансферты	01	13	99	0	00	78210	540	615	0		615	0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03							699	0		698	0
Гражданская оборона	03	09						199	0		199	0
Непрограммное направление расходов	03	09	99					199	0		199	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99	0	00	78210		199	0		199	0
Иные межбюджетные трансферты	03	09	99	0	00	78210	540	199	0		199	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10						500	0		499	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы	03	10	48					500	0		499	0
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы	03	10	48	2				500	0		499	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	48	2	00	12000		500	0		499	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	48	2	00	12000	110	412	0		412	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	48	2	00	12000	240	88	0		87	0
Национальная экономика	04							2 146	0		2 197	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09						2 146	0		2 197	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	04	09	48					2 146	0		2 197	0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	04	09	48	4				2 146	0		2 197	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	48	4	00	20000		2 146	0		2 197	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	48	4	00	20000	240	2 146	0		2 197	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05							2 007	0		1 824	0
Благоустройство	05	03						2 007	0		1 824	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	05	03	48					2 007	0		1 824	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	05	03	48	7				2 007	0		1 824	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	05	03	48	7	00	12000		484	0		485	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	48	7	00	12000	110	484	0		485	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	48	7	00	20000		1 523	0		1 339	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	48	7	00	20000	240	1 523	0		1 339	0
Образование	07							202	0		202	0
Молодежная политика	07	07						202	0		202	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	07	07	48					202	0		202	0

Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	07	07	48	9				202	0		202	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	48	9	00	12000		202	0		202	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	48	9	00	12000	110	202	0		202	0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08							2 109	0		2 110	0
Культура	08	01						1 010	0		1 011	0
Непрограммное направление расходов	08	01	99					1 010	0		1 011	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99	0	00	78210		1 010	0		1 011	0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	99	0	00	78210	540	1 010	0		1 011	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04						1 099	0		1 099	0
Непрограммное направление расходов	08	04	99					1 099	0		1 099	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99	0	00	78210		1 099	0		1 099	0
Иные межбюджетные трансферты	08	04	99	0	00	78210	540	1 099	0		1 099	0
Социальная политика	10							7	0		7	0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06						7	0		7	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	10	06	48					7	0		7	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	10	06	48	8				7	0		7	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	48	8	00	20000		7	0		7	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	48	8	00	20000	240	7	0		7	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11							202	0		202	0
Массовый спорт	11	02						202	0		202	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	11	02	48					202	0		202	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	11	02	48	9				202	0		202	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	48	9	00	12000		202	0		202	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	48	9	00	12000	110	202	0		202	0
Итого								10965	0		11106	0

Приложение №3 к Решению Собрании представителей сельского поселения Жигули муниципального района ставропольский Самарской области от 20.02.2021г. №23
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД (ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	сумма на 2021 год
442 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	701
442 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	701
442 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-16 180
442 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-16 180
442 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-16 180
442 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-16 180
442 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	16 881
442 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	16 881
442 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	16 881
442 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	16 881