



ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ №22 (139), 31 августа 2020 г.

Жигули

6+

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ № 234 от 24 августа 2020 года

ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ №74 от 24.04.2017г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

С целью приведения решений Собраний представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации, на основании протеста прокурора Ставропольского района Самарской области от 29.06.2020 г. № 07-03-2020, Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, Собором представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Отменить Решение Собраний представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский №74 от 24.04.2017г. «Об утверждении Положения «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Жигули» и на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули в сети Интернет <http://zhiguli.stavrsp.ru/>.

Глава сельского поселения Жигули В.Л. Шинкин
Заместитель председателя собрания представителей сельского поселения Жигули А.Б. Семенов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ №235 от 31 августа 2020 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ №201 от 05.02.2020г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ ОДНОМАНДАТНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОКРУГОВ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Рассмотрев предложение Территориальной избирательной комиссии муниципального района Ставропольский Самарской области, руководствуясь пунктом 2 статьи 19 Закона Самарской области от 08.06.2006 N 57-ГД «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования», Собором представителей сельского поселения Жигули РЕШИЛО:

1. Внести изменения в п. 2 Решения Собраний сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области №201 от 05.02.2020г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ ОДНОМАНДАТНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОКРУГОВ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ».

2. Утвердить схему одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Собраний представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области:

Общее количество округов – 10
Количество избирателей – 1858
Среднее количество избирателей в округе – 185
Жигули – 1455 Валы – 403

№ изб. бир. округа	Центр избирательного округа	Границы избирательного округа	Место нахождения окружной (территориальной) избирательной комиссии	Число избирателей, зарегистрированных в избирательном округе
1.	с. Жигули	СП «Молодецкий курган», ул.Пролетарская, ул.Советская с № 1 по 16	г.Тольятти площадь Свободы, д.9	186
2.	с. Жигули	ул.Советская с № 17 по 104, ул.Первомайская с № 1 по 31	г.Тольятти площадь Свободы, д.9	178
3.	с. Жигули	ул.Первомайская с № 32 по 80, ул.Октябрьская, ул.Молодёжная с № 1 по 8	г.Тольятти площадь Свободы, д.9	176
4.	с. Жигули	ул.Молодёжная с № 9 по 15, ул.Мира, ул.Садовая, ул. 50 лет Победы	г.Тольятти площадь Свободы, д.9	197
5.	с. Жигули	ул.Молодёжная с № 17 по 29, ул.Строительная, ул.Рабочая	г.Тольятти площадь Свободы, д.9	170
6.	с. Жигули	ул.Центральная	г.Тольятти площадь Свободы, д.9	173
7.	с. Жигули	ул. Красное Поселение, ул.Ленина, ул.Степана Разина, ул.Нагорная, СНТ «Мичуринец»	г.Тольятти площадь Свободы, д.9	198
8.	с. Жигули	ул.Кооперативная, ул.Комсомольская	г.Тольятти площадь Свободы, д.9	177
9.	с. Валы	ул.Хутор, ул.Жигулевская, ул.Кооперативная, ул.Красноармейская, ул.Молодёжная, ул.Полевая, ул.Морская	г.Тольятти площадь Свободы, д.9	201
10.	с. Валы	Ул.Советская, ул.Чапаева, ул.Октябрьская, Железнодорожная станция «Снежные Валы»	г.Тольятти площадь Свободы, д.9	202

3. Опубликовать схему одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Собраний представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в газете «Жигули».

Глава сельского поселения Жигули В.Л. Шинкин
Заместитель председателя собрания Представителей сельского поселения Жигули А.Б. Семенов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ №236 от 31 августа 2020 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДУСМОТРЕННОГО ЧАСТЬЮ 4 СТАТЬИ 18 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

В целях приведения в соответствии действующему законодательству, п. 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статье 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.05.2019 г. №623, протестом прокурора Ставропольского района №07-03-2020 от 29.06.2020г., Собором представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, РЕШИЛО:

1. Утвердить Правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня федерального имущества сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Опубликовать данное решение в газете «Вестник Жигули» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zhiguli.stavrsp.ru/>.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Жигули В.Л. Шинкин
Заместитель председателя Собраний представителей сельского поселения Жигули А.Б. Семенов

Приложение к Решению Собраний представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский от 31.08.2020 г. №236

ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДУСМОТРЕННОГО ЧАСТЬЮ 4 СТАТЬИ 18 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня федерального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно - федеральное имущество, перечень), в целях предоставления федерального имущества во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В перечень вносятся сведения о федеральном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) федеральное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) в отношении федерального имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов;

в) федеральное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) федеральное имущество не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда;

д) в отношении федерального имущества не принято решение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации о предоставлении его иным лицам;

е) федеральное имущество не подлежит приватизации в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации федерального имущества;

ж) федеральное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

з) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

и) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1-10, 13-15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

к) в отношении федерального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за федеральным государственным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за федеральным государственным учреждением, представлено предложение такого предприятия или учреждения о включении соответствующего федерального имущества в перечень, а также согласие федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение федерального имущества в перечень;

л) федеральное движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Внесение сведений о федеральном имуществе в перечень (в том числе ежегодного дополнения), а также исключение сведений о федеральном имуществе из перечня осуществляются постановлением администрации Ставропольского района Самарской области (далее - уполномоченный орган) об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, федеральных государственных унитарных предприятий, федеральных государственных учреждений, владеющих федеральным имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства. В случае внесения изменений в реестр федерального имущества в отношении федерального имущества, включенного в перечень, уполномоченный орган в течение 10 дней обеспечивает внесение соответствующих изменений в отношении федерального имущества в перечень.

4. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 3 настоящих Правил, осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о федеральном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2 настоящих Правил;

б) об исключении сведений о федеральном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 6 и 7 настоящих Правил;

в) об отказе в учете предложения.

5. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 3 настоящих Правил, уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о федеральном имуществе в перечень или исключения сведений о федеральном имуществе из перечня.

6. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о федеральном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о федеральном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило;

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении федерального имущества, в том числе на право заключения договора аренды земельного участка;

б) ни одного заявления о предоставлении федерального имущества, в том числе земельного участка, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции» или Земельным кодексом Российской Федерации.

7. Уполномоченный орган исключает сведения о федеральном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

- в отношении федерального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации о его использовании для государственных нужд либо для иных целей;
- право федеральной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;
- федеральное имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 2 настоящих

Правил.

8. Сведения о федеральном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

9. Сведения о федеральном имуществе группируются в перечне по субъектам Российской Федерации и муниципальным образованиям, на территориях которых федеральное имущество расположено, а также по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество). В отношении федерального имущества, закрепленного за федеральным государственным унитарным предприятием и федеральным государственным учреждением, в перечне указывается наименование такого предприятия или учреждения и адрес для направления предложений о заключении договора аренды.

10. Ведение перечня осуществляется уполномоченным органом в электронной форме.

- Перечень и внесенные в него изменения подлежат:
 - обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;
 - размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Система организации контроля за исполнением программы	Администрация сельского поселения Жигули
---	--

Введение

Целевая комплексная программа по молодежной политике "Молодежь сельского поселения Жигули Ставропольского района" (2020-2021гг.) разработана с учетом современного представления о стратегических целях развития государственной молодежной политики.

Программа призвана обеспечить на территории сельского поселения Жигули единое пространство сферы молодежной политики и всестороннего развития молодого поколения сельского поселения Жигули.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Молодежь - это социально-демографическая группа, переживающая период становления социальной зрелости, адаптации, интеграции в мир взрослых. В кризисных условиях именно молодежь больше всего подвержена крушению идеалов, росту социальной апатии, т.к. система ценностей поджигает, мировоззрение не устоялось, что приводит к потере нравственного и духовного здоровья части представителей молодежной среды.

Современное состояние общества, внедрение рыночных отношений, развитие социально-экономической ситуации прямо отражаются на настроениях и делах молодежи, вызывают у нее как позитивные, так и негативные проявления и тенденции.

Молодежная среда по-прежнему остается опасной криминальной зоной. Нарастают неблагоприятные тенденции, такие как омоложение преступности, усиление ее группового характера.

Молодое поколение в большинстве своем оказалось без надежных социальных ориентиров. Разрушение традиционных форм социализации, основанной на социальной предопределенности жизненного пути, с одной стороны, повысило личную ответственность молодых людей за свою судьбу, поставив их перед необходимостью выбора, с другой - обнаружил неготовность большинства из них включиться в новые общественные отношения. Выбор жизненного пути стал определяться не способностями и интересами молодого человека, а зачастую случайным стечением обстоятельств.

В центре внимания современной государственной молодежной политики должна оказаться молодежь как стратегический ресурс, главный носитель будущего, основной источник инноваций, важнейший фактор перемен. К возрасту сегодня надо относиться как к понятию не только демографическому, но рассматривая его также в сочетании с экономическим, социальным и политическим условиями развивающегося общества. Такой подход к молодежи, оценке ее роли и значения для настоящего и будущего сельского поселения Жигули способен породить особую государственную политику, молодежную политику, работающую на управление процессами в многообразной молодежной среде, принятие адекватных решений на опережение негативных социальных событий, профилактику асоциальных явлений в молодежной среде, ускорение развития, взамен политики запоздалой реакции на уже разившиеся противоречия и проблемы.

Для того, чтобы оказать поддержку молодежи и направить ее потенциал на благо общества, нужны знания о основных тенденциях развития молодежной культуры, психологических особенностей и т.д. Эти знания необходимы для всего общества, для того чтобы спроектировать реальную молодежную политику. Кроме этого, эти знания должны находить свое отражение в законах, с помощью которых государство, все общество хотело бы повлиять на процессы социализации молодежи и процессы замещения поколений.

2. Основные подходы, цели и задачи программы, этапы и сроки реализации программы

2.2.1. Большое внимание необходимо уделять организации досуга и развитию творчества молодежи. Необходимы долгосрочные постоянные программы и мероприятия, способствующие развитию творческих и интеллектуальных способностей нашей молодежи, созданию условий для творческого и духовно-нравственного роста, гармоничного развития личности, выявлению новых талантов и расширению общения между молодыми людьми сельского поселения Жигули и молодыми людьми Ставропольского района. Необходимо уделять внимание и новым направлениям молодежной культуры - это открытие школы д-джез, соответствующее предоставление возможности работы на дискотеках в районе, развитие искусства эстрадного вокала на должном уровне, организация занятий по модному молодежному танцу брейк-данс, предоставление больших возможностей молодым рок-музыкантам, конечно, не должно остаться без внимания движение "Граффити", необходимо перевести это творчество в цивилизованное русло, пусть это будут конкурсы в рамках районной программы, благоустройства Ставропольского района.

2.2.2. Мерам по формированию у молодежи потребности в здоровом образе жизни и популяризации занятий физической культурой и спортом. Профилактика социальных проблем молодежи. Просветительская деятельность о необходимости здорового образа жизни молодежи через организацию и участие в различных молодежных акциях, направленных на борьбу с наркоманией, алкоголизмом, табаком курением. Соответствующее направление нацелено на дальнейшее повышение роли физкультур и спорта в жизни молодых людей.

Снижается общее физическое здоровье молодежи на рубеже современности. Физическая культура и спорт могут стать той точкой опоры, которая даст возможность изменить данное положение в дальнейшей перспективе. Физкультура и спорт закаляют волю молодого человека, способствуют гармоничному физическому развитию, высокому жизненному тонусу, стрессоустойчивости, приспособляемости к быстрому городскому темпу жизни, правильному чередованию умственных и физических нагрузок, организации занятию личного времени, энергичности в действиях и поступках. Для подростков и молодежи из группы риска занятия физкультурой и спортом - один из способов отвлечения их от бесцельного времяпрепровождения на улице.

Участие в соревнованиях разного уровня придает подростков и молодых людей к самостоятельности в пределах определенных правил, дает возможность ощутить неотвратимость штрафных санкций за попытку нечестной игры. Много внимания предполагается уделить спортивным соревнованиям. Проведение крупномасштабных спортивных международных акций и мероприятий создаст у Васильевской молодежи положительную мотивацию на регулярные занятия спортом.

Стратегия программы базируется на увеличении абсолютного количества молодых людей, занятых в спортивных соревнованиях и акциях по пропаганде здорового образа жизни. Спорт - это требование времени, и необходимо превратить занятия им в социальную норму для наших молодых граждан.

2.2.3. Мерам по формированию гражданского патриотического сознания молодежи. На данном этапе, как никогда, стоит актуальный вопрос воспитания граждан, особенно в духе патриотизма и любви к Отечеству. В программе совместные конференции с ветеранами по обсуждению военно-исторических аспектов победы нашей Родины над фашизмом. В целом данная подпрограмма развивает в молодых граждан чувств гордости за свою Родину, готовность защищать ее в случае агрессии или нападения, распространяет идеи о почетном долге - служебных силах, способствует поддержке ветеранских объединений и музеев боевой славы на базе школ и вузов.

2.2.4. Мерам по поддержке молодых семей. Большая подверженность молодых граждан рискам в современном обществе требует гарантированной поддержки института молодой семьи. Это должно распространяться на стимулирование активности самой семьи, утверждение высоких нравственных начал в семейных отношениях молодых супружеских пар, укрепление семейного взаимопонимания как одного из главных факторов сохранения семьи.

2.2.5. Мерам по поддержке студенчества. Одна из основных целей - это повышение активности студенческой молодежи, организация работы по развитию студенческого самоуправления и создание условий для поддержки общественной студенческой инициативы.

2.2.6. Мерам по развитию инфраструктуры социально-культурной деятельности и спортивной работы с молодежью. Обеспечение создания и развития деятельности муниципальных учреждений по работе с молодежью, развития сети многофункциональных молодежных культурно-досуговых центров, подростково-молодежных клубов, центров по месту жительства обеспечит реальное и продуктивное развитие молодежной политики в районе. Развитие объектов для занятия спортом по месту жительства и в местах массового отдыха жителей сельского поселения Жигули позволит расширить базу для пропаганды и приобщения к здоровому образу жизни.

2.2.7. Мерам по информационному обеспечению молодежной политики. Создание отдельных молодежных СМИ в Ставропольском районе, в т.ч. Интернет-сайта, освещающего работу с молодежью.

Программой определены субъекты, в отношении которых осуществляется молодежная политика:

- молодые граждане - физические лица в возрасте от 14 до 30 лет, имеющие место жительства в сельском поселении Жигули, физические лица в возрасте от 25 до 30 лет, имеющие место жительства в сельском поселении Жигули;
- молодые семьи - семьи, имеющие место жительства в сельском поселении Жигули.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №45 от 24 августа 2020 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЦЕЛЕВОЙ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ «МОЛОДЕЖЬ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ СТАВРОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (2020-2021ГГ.)»

В соответствии с Федеральным законом от 26 апреля 2007 г. N 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса, и приведение в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», п.30 ч.1, ч.3 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 №131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014г. №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025года». Приказом Федерального агентства по делам молодежи от 13.05.2016г. №167, Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить целевую комплексную программы по молодежной политике «Молодежь сельского поселения Жигули Ставропольского муниципального района (2020-2021гг.)», согласно приложения №1.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Жигули» и на официальном сайте поселения: www.zhiguli.stavrspr.ru.

Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области В.Л. Шинкин

ПАСПОРТ ЦЕЛЕВОЙ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ «МОЛОДЕЖЬ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ СТАВРОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА « (2020-2021ГГ.)

Наименование программы	Целевая комплексная программа молодежи сельского поселения Жигули Ставропольского муниципального района" (2020-2021 гг.)
Основание для разработки программы	- Федеральный закон от 26 апреля 2007 г. N 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса, и приведение в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», п.30 ч.1, ч.3 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 №131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», - Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014г. №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025года», - Приказ Федерального агентства по делам молодежи от 13.05.2016г. №167
Муниципальный заказчик программы	Администрация сельского поселения Жигули
Разработчик программы	Инструктор по работе с молодежью сельского поселения Жигули
Основная цель программы	- содействие нравственному, интеллектуальному и физическому развитию молодых граждан; - создание условий для участия молодых граждан в системе общественных отн ошений; - воспитание молодых граждан в духе патриотизма, уважения к другим народам, к родному району
Основные задачи программы	Оказание поддержки молодым гражданам: - в сфере здоровья, физической культуры и спорта; - в сфере организованного досуга и отдыха; - поддержка молодых граждан и молодых семей - воспитание молодых граждан и профилактика негативных проявлений в молодежной среде; - содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи; - воспитание и образование молодежи; - создание условий для включения молодежи в социально-экономическую и культурно-спортивную жизнь Ставропольского района;
Сроки реализации программы	2020-2021
Структура программы, перечень подпрограмм, основные направления и мероприятия	1. Укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни молодых граждан. 2. Социальная защита молодых граждан, укрепление института семьи, содействие в решении ее жизненных проблем. 3. Стимулирование действий молодежных организаций, направленных на воспитание у молодых граждан нравственных принципов, гражданской ответственности и профилактику экстремизма в молодежной среде. 4. Молодежная культура и творчество, поддержка талантливых и одаренных молодых граждан. 5. Поддержка студенческих инициатив. 6. Научно-техническое творчество молодых граждан. 7. Молодежное международное и межрегиональное сотрудничество. 8. Информационное обеспечение молодежной политики. 9. Формирование районной инфраструктуры для молодежи, кадровое обеспечение молодежной политики. 10. Развитие системы работы с молодежью по месту жительства. 11. Поддержка молодых граждан в области охраны их здоровья, профилактики заболеваний социального характера и формирования здорового образа жизни. 12. Формирование морально-нравственных ценностей, патриотизма и гражданской культуры молодежи
Исполнители программы	Инструктор по работе с молодежью с.Жигули, инструктора по спорту с.Жигули, инструктора по спорту с.Жигули.
Объемы и источники финансирования программы	Финансовое обеспечение программы предусмотрено из следующих источников: - районные бюджетные средства, в том числе целевые бюджетные фонды; - внебюджетные источники, в том числе средства общественных организаций, инициативные источники, целевые инвестиции, пожертвования. Общий объем финансирования: Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета и других внебюджетных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, нормативно-правовыми актами Ставропольского района
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Постатпное решение проблем, поставленных в программе, позволит: - снизить уровень безнадзорности среди детей и подростков; - увеличить количество молодежи, активно участвующей в районных физкультурно-спортивных и культурно-досуговых мероприятиях и соревнованиях всех уровней; - отвтвч молодежь от тревожных форм проведения досуга; - повысить активность студенческой молодежи; - поддержать талантливую молодежь в сферах производства, культуры и искусства; - привлечь широкие слои молодежи к занятию физической культурой и спортом, а также к организованным формам досуга; - развить у молодежи чувства патриотизма, любви к истории и культуре России и своего родного края; - сократить уровень безнадзорности и правонарушений среди молодежи; - оказать поддержку молодежным организациям, действующим на территории района

Целевая комплексная программа по молодежной политике "Молодежь сельского поселения Жигули" направлена на достижение в отношении субъектов молодежной политики следующих основных целей.

- Основные цели программы:
- содействие нравственному, интеллектуальному и физическому развитию молодых граждан;
 - создание условий для участия молодых граждан в системе общественных отношений;
 - профилактика негативных проявлений в молодежной среде;
 - воспитание молодых граждан в духе патриотизма, уважения к другим народам, к родному району.

- Основные задачи программы:
- Оказание поддержки молодым гражданам:
 - в сфере здоровья, физической культуры и спорта;
 - в сфере организованного досуга и отдыха;
 - воспитание молодых граждан и профилактика негативных проявлений в молодежной среде;
 - содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи;
 - воспитание и образование молодежи;
 - создание условий для включения молодежи в социально-культурную и спортивную жизнь Ставропольского района;

Этапы и сроки реализации программы:

Целевая комплексная программа по молодежной политике "Молодежь сельского поселения Жигули" (2020-2021 гг.) состоит из нескольких этапов. Основное содержание этапов выполнения программы представлено в перечне мероприятий с финансированием на три года.

Реализация мероприятий программы позволит решить целый ряд насущных социальных молодежных проблем, реально продвигнуться в развитии текущих профилактических и воспитательных мер по сотрудничеству районных властей, по различным вопросам жизнедеятельности села и участию в ней молодежи.

3. Перечень программных мероприятий

- В программе выделены семь блоков мероприятий (подпрограмм):
1. Социально-культурная деятельность молодежи сельского поселения Жигули.
 2. Формирование у молодежи потребности в здоровом образе жизни и популяризация занятий физической культурой и спортом.Профилактика социальных проблем молодежи и подростков.
 3. Содействие экономической самостоятельности молодежи.
 4. Формирование гражданско-патриотического сознания молодежи.
 5. Поддержка молодых семей
 6. Поддержка студенчества.
 7. Развитие инфраструктуры социально-культурной деятельности и спортивной работы с молодежью.

Каждая подпрограмма обладает собственным перечнем мероприятий с указанием сроков реализации, ответственных исполнителей и необходимых для реализации финансовых ресурсов (приложение 1).

4. План мероприятий целевой комплексной программы по молодежной политике "Молодежь сельского поселения Жигули" (2020-2021гг.)

I. Направление реализации молодежной политики в сельском поселении Жигули
ГРАЖДАНСКО-ПАТРЕОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ МОЛОДЕЖИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	«Добролет»	в течении года	инструктор по работе с молодежью
2	Проведение памятных акций, торжественных мероприятий в сельском поселении, посвященных Дню Победы и другим дням воинской славы России «Этих дней не смолкнет слава»	февраль-май	инструктор по работе с молодежью, ДК, школа
3	Районная акция «Под флагом единым», посвященная государственной символике «Конкурс рисунков на асфальте»	август	инструктор по работе с молодежью, ДК
4	День России	июнь	инструктор по работе с молодежью, ДК
5	Акция «Под флагом единым», посвященная государственной символике	август	инструктор по работе с молодежью, ДК
6	Акция «Свеча памяти» Возложение венков и цветов к обелискам и памятникам воинам, погибшим в ВОВ, расположенным на территории поселения	июнь	инструктор по работе с молодежью
7	Квест	в течении года	инструктор по работе с молодежью

II. Направление реализации молодежной политики в сельском поселении Жигули
ПОДДЕРЖКА ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖИ, МОЛОДЕЖНО СОЦИАЛЬНО- ПОЗИТИВНЫХ ИНИЦИАТИВ, СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ МОЛОДЕЖИ, ОКАЗАВШИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Поощрение активной молодежи на последнем звонке	май	инструктор по работе с молодежью
2	Районный праздник День молодежи	28 июня	инструктор по работе с молодежью, ДК
3	Отборочный тур для участия районном конкурсе «Молодая семья»	октябрь	инструктор по работе с молодежью, ДК
4	Районный конкурс Мисс Ставропольского района	март	инструктор по работе с молодежью
5	Районный конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья»	сентябрь-октябрь	инструктор по работе с молодежью
6	Выбор за тобой!	в течении года	инструктор по работе с молодежью

III. Направление реализации молодежной политики в сельском поселении Жигули
ПРОФИЛАКТИКАСОЦИАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ, ПРАПАГАНДА ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №44 от 24 августа 2020 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ № 2 ОТ 24.02.2011 ГОДА
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДЕКСА ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях приведения в соответствие действующему законодательству, пункту 11 ч.1 ст. 12 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области:
 - п. «е» ч.2 ст.3 изложить в следующей редакции: «е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта»;
 - ч.3 ст.5 изложить в следующей редакции: «Муниципальных служащих обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта».
2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего».
3. Ведущему специалисту (Курбангаевеой Е.И.) ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Жигули» и на официальном сайте <http://zhiguli.stavsrp.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули В.Л. Шинкин
Приложение к постановлению администрации сельского поселения Жигули от 24 августа 2020 г. № 44
КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Участие в акциях, мероприятиях антинаркотической направленности	в течении года	инструктор по работе с молодежью
2	3 сентября Всемирный день борьбы с анитеррором	сентябрь	инструктор по работе с молодежью, ДК, школа
3	Алая лента	1 декабря	инструктор по работе с молодежью, школа

IV.Направление реализации молодежной политики в сельском поселении Жигули
ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ МОЛОДЕЖИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Экологическая акция «Зеленая Россия»	август	инструктор по работе с молодежью
2	Неделя «Добра»	апрель	инструктор по работе с молодежью

5. Ожидаемые результаты

Программа содержит комплекс мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни молодых граждан, социальную защиту, укрепление молодой семьи, стимулирование действий молодежных организаций направленных на воспитание у молодых граждан нравственных принципов, гражданской ответственности и профилактику экстремизма в молодежной среде, правовое воспитание, повышение экономической культуры, а также мероприятия, направленные на поддержку талантливых и одаренных молодых граждан.

- Позитаное решение проблем, поставленных в программе, позволит:
- снизить уровень безнадзорности среди детей и подростков;
 - увеличить количество молодежи, активно участвующей в районных физкультурно-спортивных и культурно-досуговых мероприятиях и соревнованиях всех уровней;
 - отвлечь молодежь от тревожных форм проведения досуга;
 - повысить активность молодежи в получении профессионального образования и практических навыков ведения трудовой и предпринимательской деятельности;
 - повысить активность студенческой молодежи;
 - поддержать талантливую молодежь в сферах производства, науки, техники, культуры и искусства;
 - частично решить социальные проблемы молодых семей;
 - создание разветвленной сети социальных служб для молодежи;
 - привлечь широкие слои молодежи к занятию физической культурой и спортом, а также к организованным формам досуга;
 - развить у молодежи чувства патриотизма, любви к истории и культуре России и своего родного края;
 - сократить уровень безнадзорности и правонарушений среди молодежи;
 - оказать поддержку молодежным организациям, действующим на территории района.

6. Механизм реализации программы и контроль за ходом ее реализации

Реализация программы обеспечивается комплексом мероприятий по организационному, финансовому, информационному обеспечению. Для обеспечения единого подхода к выполнению системы программных мероприятий, целенаправленного и эффективного расходования финансовых средств, выделенных на реализацию программы, необходимо четкое взаимодействие между всеми участниками выполнения системы программных мероприятий.

В рамках программы предполагается:

- координатор программы из финансовых средств, выделяемых на реализацию программы на соответствующий финансовый год, определяет последовательность финансирования указанных мероприятий, несет ответственность за своевременную реализацию ее мероприятий, определяет исполнителей настоящей программы.

Координатор целевой программы осуществляет текущую работу по организации эффективной деятельности исполнителей, обеспечивает их согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, а также взаимодействие по целевому использованию средств.

- Администрация сельского поселения Жигули осуществляет:
- контроль за исполнением программы, мониторинг выполнения системы программных мероприятий;
 - текущую работу по подготовке и реализации мероприятий;
 - контроль за рациональным использованием исполнителями выделяемых финансовых средств;
 - подготовку и представление в установленном порядке сводной бюджетной заявки на ассигнование мероприятий программы на очередной финансовый год;
 - координацию деятельности исполнителей на основе периодической отчетности для обеспечения их согласованных действий;
 - работу по корректировке программы на основании результатов работы за год.
- Заключение
- Реализация целевой комплексной программы по молодежной политике "Молодежь сельского поселения Жигули" (2020-2021 гг.) призвана обеспечить всестороннее, планомерное и полноценное развитие молодежной политики, позволит выделить молодежную политику как самостоятельную отрасль в системе местного самоуправления. На уровне муниципального образования появилась реальная возможность создать условия для реализации интересов молодых граждан и социальных групп.
- В ходе реализации программы должна быть решена главная задача - решение проблемы занятости подростков и молодежи. Будет оказана необходимая помощь молодому поколению в возможности найти себе занятие по интересам, содействие поддержке молодежи в трудных жизненных ситуациях конкретными делами и мероприятиями, активное привлечение юношей и девушек к реализации молодежных программ, создание условий для развития талантов и создание культа здорового образа жизни.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
Утверждена
Постановлением администрации
сельского поселения Жигули
муниципального района Ставропольский
Самарской области от 24.08.2020 года № 45

**ЦЕЛЕВАЯ КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
"МОЛОДЕЖЬ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ СТАВРОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА" (2020-2021гг.)**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

- Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса**
1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться муниципальным служащим сельского поселения Жигули (далее – муниципальные служащие), независимо от замещаемой должности.
 2. Гражданин, поступающий на муниципальную службу Российской Федерации (далее – муниципальная служба), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.
 3. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии положениями настоящего Кодекса.
- Статья 2. Цель Кодекса**
1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципального служащего, доверия граждан к государству и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения муниципальных служащих.
 - Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.
 2. Кодекс:
 - а) служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании;
 - б) выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.
 3. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

- Статья 3. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих**
1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.
 2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации сельского поселения Жигули;
 - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих;
 - в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации сельского поселения Жигули;
 - г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных

групп и организаций;

- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;
- ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
- з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету администрации сельского поселения;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации сельского поселения, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов либо органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;
- р) соблюдать установленные в администрации сельского поселения правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации сельского поселения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

Статья 4. Соблюдение законности

1. Муниципальный служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
2. Муниципальный служащий в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
3. Муниципальный служащий обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
- Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению муниципальных служащих**
 1. Муниципальный служащий при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей государственный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.
 2. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 3. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.
 4. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обя-

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №46 от 31 августа 2020 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В ФОРМЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядкосуществования бюджетных инвестиций и порядок предоставления субсидий в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Жигули» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области <http://zhiguli Stavrspr.ru/>
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельского поселения сельского поселения Жигули В.Л.Шинкин.

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.08.2020 года №46

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В ФОРМЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

- а) правила осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – сельское поселение) или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и порядок предоставления субсидий (далее – бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи органами местного самоуправления сельского поселения (далее – органы местного самоуправления) муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее – организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени сельского поселения муниципальных контрактов от лица указанных органов в соответствии с настоящими Правилами, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;
- б) правила предоставления из местного бюджета субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения и объектов недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность сельского поселения (далее соответственно – объекты, субсидии).
2. Осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения, предусмотренными пунктом 2 статьи 78.2 и пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – акты).
3. При осуществлении капитальных вложений в объекты не допускается:
 - а) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций;
 - б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий.
4. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели муниципальными программами.
5. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих организаций либо включаются в состав казны сельского поселения.
6. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у организаций.
7. Информация о сроках и об объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в

знностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью администрации сельского поселения и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию сельского поселения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Обращение со служебной информацией

1. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации сельского поселения норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 7. Этика поведения муниципальных служащих, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим

1. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации сельского поселения благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
2. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призваны:
 - а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
 - б) принимать меры по предупреждению коррупции;
 - в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
3. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
4. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

Статья 8. Служебное общение

1. В общении муниципальному служащему необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В общении с гражданами и коллегами со стороны муниципального служащего недопустимы:
 - а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - в) угрозы, оскорбительные выражения или реликвии, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
3. Муниципальные служащие должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

Статья 9. Внешний вид муниципального служащего

Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 10. Ответственность муниципального служащего за нарушение Кодекса

Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

целей строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов, а также о сроках и об объемах перечисления субсидий организациям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета сельского поселения, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

II. Осуществление бюджетных инвестиций

8. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключаемых в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:
 - а) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств местного бюджета;
 - б) организациями, которым органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящими Правилами свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени сельского поселения от лица указанных органов муниципальных контрактов.

9. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств местного бюджета, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулиющими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных актами (решениями), на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

10. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка органами местного самоуправления заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени сельского поселения муниципальных контрактов от лица указанных органов (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) (далее – соглашение о передаче полномочий).

11. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно устанавливать:

- а) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объекта, рассчитанный в ценах соответствующих лет; стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения), соответствующих акту (решению), общий объем капитальных вложений, рассчитанный в ценах соответствующих лет, в том числе объем бюджетных ассигнований, предусмотренный органу местного самоуправления, как получателю средств местного бюджета, соответствующий акту (решению).

Объем бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному муниципальными целевыми программами;

- б) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени сельского поселения от лица органа местного самоуправления муниципальных контрактов;
- в) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

г) положения, устанавливающие право органа местного самоуправления на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

- д) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу местного самоуправления как получателю средств бюджета сельского поселения в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

12. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и отражаются на открытых в органе Федерального казначейства лицевых счетах, в порядке, установленном Федеральным казначейством;

- а) получателя бюджетных средств – в случае заключения муниципальных контрактов муниципальными заказчиком;

б) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств – в случае заключения от имени сельского поселения муниципальных контрактов организациями от лица органов местного самоуправления.

13. В целях открытия организацией в органе Федерального казначейства лицевого счета, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в орган Федерального казначейства документы, необходимые для открытия лицевого

счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в порядке, установленном Федеральным казначейством. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, является копия соглашения о передаче полномочий.

III. Предоставление субсидий

14. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения на соответствующий период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств местного бюджета на цели предоставления субсидий.

15. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между органами местного самоуправления как получателями средств местного бюджета, предоставляющими субсидию организациям, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателем средств местного бюджета, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий. По решению Администрации сельского поселения, принятому в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получателю средств бюджета сельского поселения может быть предоставлено право заключить соглашение о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

16. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции), в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объекта, рассчитанный в ценах соответствующих лет; стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность), соответствующего акту (решению), а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего акту (решению). Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному муниципальными целевыми программами;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

в) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения и муниципальной унитарного предприятия по открытию в органе Федерального казначейства лицевого счета по получению и использованию субсидий;

д) обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции), в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции), в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии;

е) обязательство муниципального бюджетного или автономного учреждения осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в подпункте "д" настоящего пункта, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено актом (решением);

ж) обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств местного бюджета;

з) обязательство муниципального бюджетного или автономного учреждения осуществлять экс-

плуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из местного бюджета, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, примененных при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

и) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет по получению и использованию субсидий, открытый в органе Федерального казначейства;

к) положения, устанавливающие право получателя средств бюджета сельского поселения, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

л) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя средств местного бюджета, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, указанного в пункте 22 настоящих Правил;

м) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

н) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если актом (решением) предусмотрено такое условие;

о) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

п) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств бюджета сельского поселения ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

17. В случае предоставления субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, соглашение о предоставлении субсидии не заключается.

18. Предоставление и использование субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляются на основании акта (решения), подготовленного с учетом положений пункта 16 настоящих Правил.

19. Операции с субсидиями, поступающими организациям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

20. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

21. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организациям в установленном порядке в бюджет сельского поселения.

22. В соответствии с решением органа местного самоуправления или муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В указанное решение может быть включено несколько объектов.

23. Решение органа местного самоуправления или муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии подлежит согласованию с администрацией сельского поселения. На согласование в администрацию сельского поселения указанное решение представляется одновременно с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.

- безвозмездные поступления из федерального бюджета, областного бюджета и бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Составление прогноза кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области

2.1. Составление прогноза кассовых выплат осуществляется на основании сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

Кассовый план расходов является основой для формирования предельных объемов оплаты денежных обязательств (предельные объемы финансирования) на прогнозируемый период по главному распорядителю средств бюджета -сельскому поселению Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - сельскому поселению Жигули)

2.2. Предельные объемы финансирования для сельского поселения Жигули устанавливаются Управлением финансами ежемесячно на основе представленных сельским поселением Жигули заявок на финансирование по установленной форме и сформированных на основе показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств. Указанные суммы в разбивке по месяцам представляются сельским поселением Жигули в Управление финансами не позднее, чем за 10 дней до начала квартала на бумажном носителе и в электронном виде.

В случае выявления нарушений по формированию заявок Управление финансами в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки возвращает представленную заявку на доработку.

2.3. В целях организации взаимодействия отраслевых подразделений Управление финансами формирует реестр предельных объемов финансирования по форме установленной формы.

Предельные объемы финансирования отражаются в автоматизированной программе «АС-Бюджет» и доводятся до главного распорядителя уведомлением полимитам бюджетных обязательств по установленной форме не позднее, чем за два дня до начала месяца.

2.4. Сельское поселение Жигули в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, распределенных по кодам бюджетной классификации расходов бюджета сельского поселения Жигули согласно сводной бюджетной росписи, самостоятельно осуществляет распределение предельных объемов финансирования между статьями экономической классификации расходов бюджета.

3. Составление прогноза кассовых поступлений и выбытия источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области

3.1. На основании сводной бюджетной росписи осуществляется составление прогноза источников финансирования дефицита по видам:

- государственные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг;

- бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации;

- кредиты, полученные от кредитных организаций;

- изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета;

- акции и иные формы участия в капитале.

Для расчета используется информация, предоставляемая в министерство не позднее, чем за 10 дней до начала месяца (квартала) главным администратором источников финансирования дефицита бюджета - сельским поселением Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

4. Внесение изменений в кассовый план

4.1. Основаниями для внесения изменений в кассовый план являются:

- изменения прогнозных показателей по доходам;

- изменение параметров сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств;

- изменение источников финансирования дефицита областного бюджета;-

изменение условий заключенных договоров или заключение новых договоров сельским поселением Жигули.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №47 от 31 августа 2020 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Жигули» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области <http://zhiguli.stavsrp.ru/>

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельского поселения сельского поселения Жигули В.Л.Шинкин

Приложение к Постановлению администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.08.2020 года №47

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА И ДОВЕДЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДО ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ, РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ И ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Данный Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях обеспечения организации исполнения бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области и регламентирует вопросы составления и ведения кассового плана, а также обеспечивает составление и предоставление сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Кассовый план используется как инструмент оперативного управления и устранения кассовых разрывов и выполняет следующие функции:

- служит основой для утверждения и доведения предельных объемов финансирования сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области;

- используется для оптимизации сроков привлечения источников финансирования дефицита бюджета.

Кассовый план составляется ежеквартально в разбивке по месяцам и представляется в Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Управление финансами) по форме согласно установленной форме и утверждается Главой сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

1. Составление прогноза кассовых поступлений доходов в бюджет сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

Составление прогноза кассовых поступлений осуществляется на основании:

- фактических поступлений прошлых лет;

- платяжного календаря по налогам;

Для расчета используется информация в разбивке по месяцам, предоставляемая в Управление финансами не позднее чем за 10 дней до начала квартала главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

Для расчета кассовых поступлений по доходам может использоваться информация, поступающая от крупнейших налогоплательщиков.

1.2. Прогноз кассовых поступлений включает следующие разделы:

- налоговые доходы;

- неналоговые доходы, включающие также поступления от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности;