



Жигули

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 13 от 20 марта 2018 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях повышения качества и доступности, предоставляемых администрацией сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальных услуг, на основании Федерального Закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Жигули» и на официальном сайте сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет <http://zhiguli.stavrsp.ru>.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области Чистякова Александра Тионовича.

Глава сельского поселения Жигули А.Т. ЧИСТЯКОВ

Утверждено
постановлением администрации
сельского поселения Жигули
муниципального района
Ставропольский Самарской области
«20» марта 2018 г. № 13

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения Реестра муниципальных услуг администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Для реализации целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области; административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги; заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженный в устной, письменной или электронной форме; реестр муниципальных услуг - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах, предоставляемых на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области; об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включенных в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Целью ведения Реестра муниципальных услуг (далее - Реестр) является выявление и фиксация в Реестре муниципальных услуг, предоставляемых на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области физическим и юридическим лицам, обеспечение указанных лиц объективной и достоверной информацией о муниципальных услугах, их содержании, об органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и иных организациях, ответственных за предоставление (организацию предоставления) муниципальной услуги.

1.4. В Реестре отражаются муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) администрацией сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.5. Настоящий порядок распространяется на муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) администрацией сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области:

- 1) в части решения вопросов местного значения;
- 2) в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области;
- 3) в части осуществления полномочий муниципального района Ставропольский Самарской области, переданных соответствующими соглашениями;
- 4) в части, не относящейся к вопросам местного значения и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2. Порядок формирования реестра муниципальных услуг

2.1. Формирование Реестра производится для решения следующих задач:

- 1) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств в бюджете сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год;
- 2) обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям об услугах предоставляемых (исполняемых) администрацией сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области;
- 3) обеспечение перехода в предоставлении (исполнении) муниципальных услуг в электронном виде;
- 4) обеспечение соответствия Реестра требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области;
- 5) в случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько специалистов администрации сельского поселения, либо несколько учреждений и (или) организаций, оказывающих муниципальные услуги, формирование и представление для размещения в Реестре сведений о муниципальной услуге осуществляет специалист администрации, организация или учреждение, которое представляет заинтересованному лицу итоговый результат муниципальной услуги.

2.2. Сформированный Реестр утверждается постановлением администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Принципы ведения Реестра

Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- 1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, в Реестр;
- 2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;
- 3) публичности Реестра;
- 4) обеспечения взаимосвязи ведения Реестра с осуществлением бюджетного процесса и формированием расходных обязательств бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год;
- 5) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

4. Содержание Реестра

4.1. Реестр формируется и ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.2. Перечень муниципальных услуг включает в себя следующие обязательные параметры:

4.2.1. Порядковый номер - указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра.

4.2.2. Наименование муниципальной услуги - наименование, позволяющее однозначно идентифицировать муниципальную услугу.

4.2.3. Нормативные правовые акты, закрепляющие выполнение полномочий по оказанию муниципальной услуги.

4.2.4. Поставщик муниципальной услуги - орган, ответственный за организацию оказания муниципальной услуги, исходя из возложенных на него задач и функций.

В случае если организация оказания муниципальной услуги находится в компетенции нескольких органов, указываются все органы, ответственные за оказание муниципальной услуги.

5. Порядок ведения Реестра

5.1. Реестр утверждается постановлением администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области. Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра и внесение изменений в Реестр осуществляются на основании постановления администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

5.2. Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области ведет Реестр на бумажном и электронном носителях.

5.3. Сведения об услугах, представленные администрацией сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области для размещения в Реестре, проверяются уполномоченным должностным лицом на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги, а также на полноту сведений об услугах, в течение 7 календарных дней со дня их представления.

5.4. Если по результатам проверки нарушений не выявлено, сведения об услугах размещаются в Реестре.

5.5. В случае если по результатам проверки выявлены нарушения, то сведения об услугах в Реестре не размещаются, а уполномоченное должностное лицо направляет уведомление о допущенных нарушениях с предложением по их устранению и о повторном представлении сведений об услугах для размещения.

5.6. Уполномоченное должностное лицо в течение 7 календарных дней со дня обнаружения сведений об услугах, подлежащих исключению из Реестра, направляет уведомление о необходимости исключения сведений об услугах из Реестра.

5.7. Основаниями для исключения сведений об услугах из Реестра являются следующие обстоятельства:

- вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных нормативных правовых актов, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги;
- несоответствие сведений об услугах, размещенных в Реестре, установленным

требованиям, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах.

5.8. Сведения об услугах, размещенные в Реестре, представляются по запросам юридических и физических лиц не позднее 30 дней со дня поступления запроса в уполномоченный орган.

6. Ведение мониторинга муниципальных услуг

6.1. Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области по формированию и ведению реестра и лица, ответственные за оказание муниципальной услуги, осуществляют ежегодный мониторинг содержания и описания муниципальных услуг, содержащихся в Реестре муниципальных услуг.

6.2. Ежегодный мониторинг проводится до 1 февраля года, следующего за отчетным.

6.3. Мониторинг муниципальных услуг, внесение изменений в Реестр производится в соответствии с настоящим порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области

ФОРМА РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие органа местного самоуправления	Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу (исполняющий муниципальную функцию)
1	2	3	4

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №15 от 21 марта 2018 года

О ПОВЫШЕНИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ВОЕННО-УЧЕТНОГО РАБОТНИКА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с письмом департамента по вопросам общественной безопасности Самарской области от 21.02.2018 г. №4/302 о размере оплаты труда военно-учетного работника, применяемом Минобороны России для расчета субвенций по Самарскому региону на 2018 год ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить ежемесячный фонд оплаты труда военно-учетному работнику с 01 марта 2018 г. в размере 11725 рублей.
2. Установить, что расходы обязательства сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие на основании настоящего Постановления осуществляются за счет федерального бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в установленном порядке на соответствующий финансовый год главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Жигули» и на официальном сайте сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет <http://zhiguli.stavrsp.ru/>.
4. Контроль за исполнением Постановлением оставляю за собой.
5. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 марта 2018 года.

Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области А.Т. ЧИСТЯКОВ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ №111 от 13 марта 2018 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НОРМЫ И ПРАВИЛА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 32 ОТ 10.07.2012 Г.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 апреля 2017 года № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территории поселений, городских округов, внутригородских районов», Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Собрание Представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Нормы и правила по благоустройству территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Пункт 1.5 Раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.5. В настоящих Нормах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Благоустройство территории - комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.

Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Нормируемый комплекс элементов благоустройства - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории поселения безопасной, удобной и привлекательной среды.

Нормируемый комплекс элементов благоустройства устанавливается в составе местных Норм и правил благоустройства территории сельского поселения Жигули.

Объекты благоустройства территории - территории поселения,

на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории поселения.

Объекты нормирования благоустройства территории - территории поселения, для которых в Нормах и правилах по благоустройству территории устанавливаются: нормируемый комплекс элементов благоустройства, нормы и правила их размещения на данной территории. Такими территориями могут являться: площадки различного функционального назначения, пешеходные коммуникации, проезды, общественные пространства, участки и зоны общественной, жилой застройки, санитарно-защитные зоны производственной застройки, объекты рекреации, улично-дорожная сеть населенного пункта, технические (охранно-эксплуатационные) зоны инженерных коммуникаций.

Уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары);

Мусор (отходы) - любые отходы, включая твердые бытовые отходы, крупногабаритный мусор и отходы потребления и производства.

Твердые бытовые отходы (ТБО) - твердые остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий и продуктов, утратившие свои потребительские свойства товары (продукция), образующиеся в результате жизнедеятельности населения.

Крупногабаритный мусор (КГМ) - мебель, бытовая техника и иные бытовые отходы из жилищ, бытовых помещений организаций, утратившие свои потребительские свойства, размер которых не позволяет осуществлять их накопление в стандартные контейнеры для накопления твердых бытовых отходов.

Уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Сбор твердых бытовых отходов (крупногабаритных отходов) - деятельность, связанная с изъятием отходов в течение определенного времени из мест их образования, для обеспечения последующих работ по обращению с отходами;

Вывоз ТБО (КГМ) - комплекс мероприятий по перегрузке мусора из контейнеров (отгрузка бункеров-накопителей с КГМ) в спецтранспорт, транспортировка их с мест сбора отходов на лицензированный объект утилизации (мусороперегрузочные станции, мусоросжигательные заводы, мусоросортировочные комплексы, полигоны захоронения и т.д.).

Договор на вывоз ТБО (КГМ) - соглашение, заключенное в соответ-

ствии с действующим законодательством между заказчиком и подрядной организацией на вывоз мусора.

График вывоза ТБО – составная часть договора на вывоз мусора с указанием места (адреса), объема и времени вывоза.

Утилизация отходов – деятельность, связанная с использованием отходов на этапах их технологического цикла, и (или) обеспечение повторного (вторичного) использования или переработки списанных изделий.

Отходы производства – остатки сырья, материалов, веществ, изделий, предметов, образовавшиеся в процессе производства продукции, выполнения работ (услуг) и утратившие полностью или частично исходные потребительские свойства;

Отходы потребления – остатки веществ, материалов, предметов, изделий, товаров (продукции или изделий), частично или полностью утративших свои первоначальные потребительские свойства для использования по прямому или косвенному назначению в результате физического или морального износа в процессах общественного или личного потребления (жизнедеятельности), использования или эксплуатации;

Жидкие бытовые отходы (ЖБО) – отходы потребления, образующиеся в бытовых условиях в результате жизнедеятельности населения;

Транспортирование (вывоз) ТБО, КГО – деятельность, связанная с перемещением отходов между местами или объектами их образования, накопления, хранения, утилизации, захоронения и/или уничтожения;»

3. Дополнить Раздел 2 пунктом 2.14. следующего содержания:

2.14. Требования по сбору отходов

2.14.1. Управляющие организации, собственники индивидуальных жилых домов, собственники помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении многоквартирным домом, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории района, самостоятельно или путем заключения договоров со специализированными организациями организуют сбор отходов в контейнеры, бункер – накопители на специально отведенных контейнерных площадках.

2.14.2. Сбор отходов обеспечивают:

- в жилищном фонде – управляющие организации, (собственники помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении многоквартирным домом), самостоятельно либо путем заключения договора со специализированной организацией;

- в индивидуальных жилых домах – собственники жилых домов самостоятельно либо путем заключения договора со специализированной организацией;

- по иным территориям – правообладатели соответствующих земельных участков самостоятельно либо путем заключения договора со специализированной организацией.

2.14.2.1. Не допускается складирование отходов на любых территориях вне специально установленных мест. Уборку, вывоз и утилизацию мусора и строительных отходов, складированных в местах, не предназначенных для их размещения, осуществляет правообладатель земельного участка, собственник отходов. В случае, если не удается определить собственника отходов и данная территория относится к территории общего пользования, то ликвидацию несанкционированной свалки осуществляет специализированная организация, осуществляющая деятельность в соответствии с муниципальным контрактом (муниципальным заданием для МБУ).

2.14.3. Вывоз отходов (ТБО, КГО) обеспечивают:

- в жилищном фонде – управляющие организации (собственники помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении многоквартирным домом) путем заключения договора со специализированной организацией;

- в индивидуальных жилых домах – собственники жилых домов самостоятельно (при наличии соответствующей лицензии на осуществление данного вида деятельности, если наличие такой лицензии предусмотрено законом) или путем заключения договора со специализированной организацией;

- по иным территориям – правообладатели соответствующих земельных участков путем заключения договора со специализированной организацией.

2.14.3.1. Вывоз твердых бытовых отходов в многоквартирном жилищном фонде осуществляется ежедневно, вывоз крупногабаритного мусора – по мере накопления, но не реже двух раз в неделю.

2.14.3.2. При вывозе отходов необходимо наличие у водителя специализированного автотранспортного средства: путевого листа с указанием конечного адреса доставки отходов; талона с указанием вида и количества отхода, с наличием подписи, печати (штампа) и места доставки отходов.

2.14.3.3. Вывоз и утилизацию, оставшегося после строительства, текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, строительных отходов осуществляет производитель работ самостоятельно (при наличии соответствующей лицензии на осуществление данного вида деятельности, если наличие такой лицензии предусмотрено законом) или путем заключения договора со специализированной организацией.

2.14.4. Ответственность за осуществление вывоза отходов и соблюдение специализированной организацией графика вывоза отходов, несут правообладатели (уполномоченные лица) соответствующих земельных участков:

- в жилищном фонде – управляющие организации (собственники помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении многоквартирным домом), заключившие договор со специализированной организацией;

- в индивидуальных жилых домах – собственники жилых домов самостоятельно (при наличии соответствующей лицензии на осуществление данного вида деятельности, если наличие такой лицензии предусмотрено законом) или путем заключения договора со специализированной организацией;

- по иным территориям – правообладатели соответствующих земельных участков, заключившие договор со специализированной организацией.

2.14.5. Уборку контейнерных площадок обеспечивают:

- в жилищном фонде – управляющие организации (собственники помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении многоквартирным домом) самостоятельно либо путем заключения договора со специализированной организацией;

- в индивидуальных жилых домах – собственники жилых домов самостоятельно либо путем заключения договора со специализированной организацией;

- по иным территориям – правообладатели соответствующих земельных участков самостоятельно либо путем заключения договора со специализированной организацией.

2.14.6. Ответственность за соблюдение графика уборки контейнерной площадки и прилегающей к ней территории с учетом требований санитарных правил и норм, а так же в зимнее время года очистку от снега и наледи, подходов и подъездов к контейнерной площадке, с целью создания условий для проезда специализированного автотранспорта и пользования населением несут:

- в жилищном фонде – управляющие организации (собственники помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении многоквартирным домом) в том числе заключившие договор со специализированной организацией;

- в индивидуальных жилых домах – собственники жилых домов, в том числе заключившие договор со специализированной организацией;

- по иным территориям – правообладатели соответствующих земельных участков, в том числе заключившие договор со специализированной организацией.

2.14.7. Сбор и временное хранение отходов производства промышленных предприятий осуществляются силами этих предприятий на специально отведенных для этого местах. Складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение разрешенного к временному накоплению количества отходов запрещается.

2.14.8. Запрещается бросать в урны и контейнеры жидкие бытовые отходы, песок, крупногабаритный мусор, строительные отходы, землю, смет, непогащенные угли, тлеющие материалы, отходы горюче-смазочных материалов.

2.14.9. Запрещается сжигание отходов на прилегающей территории, контейнерах, бункерах-накопителях и на контейнерных площадках.

2.14.10. Контейнерные площадки для сбора ТБО должны быть обустроены и размещены в соответствии с требованиями, предусмотренными СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территорий населенных мест".

2.14.11. Контейнеры и бункер – накопители должны быть в технически исправном состоянии, покрашены и иметь маркировку с указанием владельца. Замена контейнеров для сбора ТБО проводится по мере необходимости.

2.14.11.1. Ремонт и замену непригодных к дальнейшему использованию контейнеров и бункер –накопителей производят их собственники.

2.14.12. Сбор жидких отходов

2.14.12.1. Для сбора жидких отходов в не канализованных домовладениях устраивается водонепроницаемый выгреб.

2.14.12.2. Выгреб должен быть водонепроницаемым.

2.14.12.3. Глубина выгребов зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 м. Не допускается наполнение выгребов нечистотами выше чем до 0,35 м от поверхности земли.

2.14.12.4. Выгреб следует очищать по мере его заполнения, но не реже одного раза в полгода.

2.14.12.5. Наземная часть выгребов должна быть непроницаемой для грызунов и насекомых.

2.14.12.6. Выгребные ямы должны дезинфицироваться веществами, разрешенными к применению на территории РФ.

2.14.12.7. Выгреб должен располагаться вне территории общего пользования (площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары), на земельном участке собственника индивидуального жилого дома.»

4. Раздел 10 изложить в новой редакции:

«10. Ответственность юридических лиц, должностных лиц и граждан за нарушение Норм и правил благоустройства территории сельского поселения Жигули»

10.1. Ответственность за нарушение Правил по обеспечению санитарного содержания, организации уборки и благоустройства территории сельского поселения наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Законом Самарской области № 115-ГД от 01.11.2007 "Об административных правонарушениях на территории Самарской области".

10.2. Должностные лица виновные в нарушении Норм в части внешнего благоустройства территорий, обеспечения чистоты и порядка, несут ответственность в соответствии с

Кодексом РФ об административных правонарушениях.

10.3. Юридические лица – балансодержатели зданий, а также юридические лица, которым в установленном порядке переданы здания и сооружения в хозяйственное ведение, оперативное управление или аренду, несут ответственность за неисполнение обязательств (для арендаторов – если это предусмотрено договором).

10.4. Применение мер административной ответственности не освобождает нарушителя от обязанности возмещения причиненного им материального ущерба в соответствии с действующим законодательством и устранением допущенных нарушений.»

5. Решение подлежит официальному опубликованию в сельской газете «Жигули» и на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули в сети Интернет <http://zhiguli.stavrsp.ru/>

Глава сельского поселения Жигули А.Т. ЧИСТЯКОВ
Председатель Собрания представителей сельского поселения Жигули К.В. ГАЙФУЛЛИНА