СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЖИГУЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ
№24 (108), 23 сентября 2019 г.

6+

Жигули

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 35 от 09.09.2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, ПОДЪЕМА ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ НАД НАСЕЛЕННЫМИ ПУНКТАМИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ, А ТАКЖЕ ПОСАДКУ (ВЗЛЕТ) НА РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЛОЩАДКИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области администрация сельского поселения Жигули постановляет:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами сельского поселения Жигули, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» согласно Приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Жигули» и на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули в сети Интернет http://zhiguli.stavrsp.ru/

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули А.Т. ЧИСТЯКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации сельского поселения сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.09.2019 года № 35

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, ПОДЪЕМА ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ НАД НАСЕЛЕННЫМИ ПУНКТАМИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ, А ТАКЖЕ ПОСАДКУ (ВЗЛЕТ) НА РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЛОЩАДКИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ»

I. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами сельского поселения Жигули, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

Представлять интересы заявителя имеют право:

лица, действующие в соответствии с учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

представители юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица в силу полномочий на основании доверенности.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты:

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляет администрация сельского поселения Жигули (далее - администрация).

1.2.2. Местонахождение администрации: 445163, Самарская область, Ставропольский район, с. Жигули, ул. Центральная, 28А

График работы администрации (время местное):

понедельник - пятница - с 8-00 час. до 16-00 час.;

суббота и воскресенье - выходные дни;

перерыв - с 12-00 час. до 13-00 час.

Справочные телефоны администрации: 8(8482)238644, 8(8482)238633.

Адрес электронной почты администрации: Adm.Jiguli@yandex.ru

1.2.3. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах администрации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на официальном интернет-сайте администрации: http://zhiguli.stavrsp.ru/

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) (http://www.gosuslugi.ru);

в региональной системе Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области) - http://www.pgu.samregion.ru и http://www.uslugi.samregion.ru;

на информационных стендах в помещении приема заявлений в администрации;

по указанным в предыдущем пункте номерам телефонов администрации.

1.2.3. Информирование и консультирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации.

1.2.4. Информация о порядке оказания муниципальной услуги предоставляется также:

- при личном обращении непосредственно в помещении администрации сельского поселения Жигули (в том числе посредством размещения на специальных информационных стендах);

- с использованием средств почтовой связи, в том числе по электронной почте;

- с использованием средств телефонной связи.

1.2.5. На информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте администрации размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями;

режим приема граждан, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц, муниципальных служащих;

перечень документов, представляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок обжалования решения, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;

формы и образцы документов необходимых для получения муниципальной услуги;

блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур.

1.2.6. Информирование и консультирование по телефону осуществляется во время ответа на телефонный звонок заинтересованного лица. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего консультирование по телефону.

Время консультирования не должно превышать 20 минут.

1.2.7. Информирование и консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на обращение заинтересованного лица.

1.2.8. Информирование и консультирование в электронном виде осуществляется посредством:

размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте администрации;

индивидуального консультирования по электронной почте.

Консультирование путем размещения справочной информации на официальном сайте администрации осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации самостоятельно при посещении соответствующего сайта.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес администрации.

1.2.9 Консультации предоставляются по следующим вопросам:

по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязательных для представления заявителем;

по комплектности (достаточности) представленных документов;

по правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

об источнике получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и его (ее) местонахождение);

о времени приема документов, порядке и сроке выдачи документов, сроках предоставления услуги;

по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

по другим интересующим вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.2.10. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются бесплатно.

1.2.11. Для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата подачи заявления, фамилия заявителя, наименование муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится предоставленный им пакет документов.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией сельского поселения Жигули (далее - Уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах сельского поселения Жигули.

мотивированный отказ в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах сельского поселения Жигули

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней, включая день подачи заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 6 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон Российской Федерации от 19 марта 1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 N 138 «Об утверждении федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»;

Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16 января 2012 N 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации»;

Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 9 марта 2016 N 48 «Об установлении запретных зон»;

Приказ Министерства, транспорта Российской Федерации от 13 августа 2015 N 246 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям федеральных авиационных правил»;

Устав сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Жигули от 03.04.2014 г. № 121;

настоящий Административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляемых заявителем самостоятельно:

1) заявление о предоставлении услуги в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо физическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, в котором указываются:

полное и сокращенное наименование (если имеется), в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

фамилия, имя и отчество (если имеется) физического лица или индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

2) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ (по виду деятельности);

4) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

5) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;

6) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

7) правоустанавливающий документ на воздушное судно. В случае, если воздушное судно находится в долевой собственности, документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном.

2.6.2. Для получения разрешения на выполнение авиационной деятельности заявителями, от-

носящимися к государственной авиации:

заявление на предоставление муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к административному регламенту;

документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

положение об организации парашютно-десантной службы на базе заявителя (по согласованию);

проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров.

2.6.3. Документы, указанные в пункте 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности в виде заверенных заявителем копий (за исключением заявлений). На указанных копиях документов на каждом листе документа заявителем проставляются: отметка «копия верна», подпись с расшифровкой, при наличии печать (для юридических лиц).

2.6.4. Не принимаются на регистрацию документы, имеющие зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.6.5. Специалисты, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления сельского поселения Жигули, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно:

Для получения муниципальной услуги не требуется предоставления документов (сведений), находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги), и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуг и отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям действующего законодательства;

2) представление заявителем документов, содержащих ошибки, недостоверные сведения или противоречивые сведения;

3) заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;

4) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 или 2.6.2 Административного регламентам;

5) авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязных аэростатов, а также посадку (взлет) заявитель планирует выполнять не над территорией сельского поселения Жигули.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Представление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.9.2. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги или при получении результата предоставления муниципальной услуги должен составлять не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

наименование уполномоченного органа;

место нахождения и юридический адрес;

график (режим) работы, телефонные номера и адреса электронной почты.

Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля. Информационная табличка размещается рядом с входом.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок.

В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.12.2. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

2.12.3. Помещения должны содержать места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами. Места информирования оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах. К информационным стендам, на которых размещается информация, должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

2.12.4. Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении. Кабинет приема получателей муниципальной услуги оборудован информационной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, времени работы с заявителями.

2.12.5. Места ожидания в очереди на консультацию или получения результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Места ожидания укомплектовываются средствами для оказания первой помощи и оборудуются местами общего пользования (туалетами).

В месте предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Основным показателем качества и доступности муниципальной услуги является оказание услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

степень информированности заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа и получения информации);

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документооборота с использованием Портала);

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, определенным Административным регламентом;

снижение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и в электронной форме

2.14.1. Услуга не предоставляется через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между органом местного самоуправления и соответствующим МФЦ, в котором определяются порядок и условия предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

Представление заявления в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-технологических условий (возможностей) и требует наличия у обеих сторон (заявителя и органа, предоставляющего муниципальную услугу) доступа к Порталу в сети Интернет.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур:

1) прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день;

2) рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги заявителю - 3 рабочих дня;

3) подготовка ответа заявителю о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги - 4 рабочих дня;

4) выдача результата предоставления муниципальной услуги - 2 рабочих дня.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в администрацию сельского поселения Жигули на имя Главы сельского поселения Жигули заявления с комплектом документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 или 2.6.2 настоящего Административного регламента (в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности).

3.2.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо администрации сельского поселения Жигули, уполномоченное на прием и регистрацию документов.

При приеме заявления и необходимого комплекта документов лицо, уполномоченное на прием и регистрацию заявлений, принимает заявление и документы при наличии документа, подтверждающего полномочия заявителя, и регистрирует заявление.

3.2.3. Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления и документов, установленных пунктом 2.6 административного регламента, или отказ в приеме заявления и документов, установленных пунктом 2.6 административного регламента.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 1 рабочий день с момента поступления заявления.

3.3. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги заявителю

3.3.1. Лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, проверяет комплектность представленных документов в соответствии с пунктом 2.6.1 или 2.6.2 настоящего Административного регламента (в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности) и осуществляет первичную экспертизу сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, на предмет правильности оформления заявления, качества представленных документов, прилагаемых к заявлению: отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, нечитаемых текстов, сверяет с оригиналом (в случае если представлены копии документов).

3.3.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет представленные заявление и документы, установленные пунктом 2.6.1 или 2.6.2 Административного регламента (в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности), и принимает решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, установленных пунктом 2.8 административного регламента.

3.3.2. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 3 рабочих дня.

3.4. Подготовка ответа заявителю о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги готовит ответ в виде разрешения на использование воздушного пространства над территорией сельского поселения Жигули при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах сельского поселения Жигули, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, по форме согласно Приложению 3 к административному регламенту.

3.4.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в простой письменной форме готовит заявителю мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 4 к административному регламенту. Ответ выдается заявителю в соответствии со способом, указанным в заявлении.

3.4.3. Результатом административной процедуры является:

подготовленное разрешение на использование воздушного пространства над территорией сельского поселения Жигули при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах сельского поселения Жигули, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

подготовленный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 4 рабочих дня с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, производится информирование заявителя или представителя заявителя о результате предоставления муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является вручение заявителю или представителю заявителя либо отправление по почте (в зависимости от способа получения, указанного заявителем в заявлении) подготовленного разрешения на использование воздушного пространства над территорией сельского поселения Жигули при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах сельского поселения Жигули, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Мероприятия по контролю за надлежащим предоставлением муниципальной услуги осуществляются в форме текущего контроля, а также посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Администрации сельского поселения Жигули положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляется Главой сельского поселения Жигули.

4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений осуществляется лицом, курирующим соответствующее направление деятельности, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

4.4. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителя, принятия решений об устранении соответствующих нарушений уполномоченным должностным лицом проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги.

4.4.1. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации сельского поселения Жигули.

4.4.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению граждан, объединений граждан, организаций.

4.4.3. Проведение плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании распорядительных документов.

4.4.4. Результаты проверки оформляются в письменном виде в форме отчета, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.4.5. По результатам проведения внеплановой проверки заявителю, гражданину, объединению граждан, организации в тридцатидневный срок со дня окончания проведения проверки направляется по почте информация о результатах проверки.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 2 года.

4.4.6. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений прав заявителя виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность сотрудников Администрации сельского поселения Жигули , уполномоченных на предоставление муниципальной услуги, за несоблюдение и неисполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и муниципальных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.6. Для осуществления контроля за исполнением муниципальной услуги граждане, их объедине-

ния и организации вправе направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями и рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении требований настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги.;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области , муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услуг, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами.

5.2.Особенности подачи и рассмотрения жалобы.

1) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2) Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (последнее – при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.Сроки рассмотрения жалобы.

1) Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

2) Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее поступления.

5.5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Основания для приостановления рассмотрения жалобы, указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

1) Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2) В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

3) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящей главы незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение, принятое в соответствии с пунктом 5.6. Административного регламента может быть обжаловано в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами сельского поселения Жигули, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Главе сельского поселения Жигули
от _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, ПОДЪЕМОВ ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ, А ТАКЖЕ ПОСАДКИ (ВЗЛЕТА) НА ПЛОЩАДКИ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над территорией сельского поселения Жигули для:

_____
(вид деятельности по использованию воздушного пространства)
Сведения о заявителе <1>:
_____
_____

на воздушном судне (тип): _____
_____
государственный (регистрационный) опознавательный знак:
_____
заводской номер (при наличии) _____
Срок использования воздушного пространства над территорией сельского поселения _____:
начало _____,
окончание _____
Место использования воздушного пространства над территорией сельского поселения _____:
посадочные площадки, планируемые к использованию:
_____
_____
Время использования воздушного пространства над территорией сельского поселения
_____
_____
(ночное/дневное)

Документы, прилагаемые к заявлению, включая те, которые предоставляются по инициативе заявителя (отметить в квадрате дату принятия документа):

Результат рассмотрения заявления прошу: _____
(выдать на руки/отправить по почте)

Заявитель (представитель Заявителя)
_____
Подпись Заявителя (представителя Заявителя):
_____ «___» _____ 20__ год
М.П.

<1> (полное и сокращенное наименование (если имеется), в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты юридического лица; фамилия, имя и отчество (если имеется) физического лица или индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами сельского поселения Жигули, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами сельского поселения Жигули, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

РАЗРЕШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВОЗДУШНОГО ПРОСТРАНСТВА НАД ТЕРРИТОРИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, ПОДЪЕМОВ ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ, А ТАКЖЕ ПОСАДКИ (ВЗЛЕТА) НА ПЛОЩАДКИ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ

«___» _____ 20____ года № _____

Разрешение выдано:
_____
(Ф.И.О. лица, наименование организации)
на использование воздушного пространства над территорией сельского поселения
_____
при
_____
_____
(указывается вид деятельности)
при условии соблюдения действующего законодательства, правил и требований, предъявляемых к данному виду деятельности.
Сроки использования воздушного пространства:
_____
_____
Адрес проведения мероприятия:
_____
Глава сельского поселения Жигули
_____/_____
(Ф.И.О.)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами сельского поселения Жигули, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

_____
_____
(заявитель)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Администрация сельского поселения Жигули, рассмотрев заявление о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах сельского поселения Жигули, сообщает о невозможности предоставления муниципальной услуги в связи с

_____
(указание оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги)
Глава сельского поселения Жигули

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 36 от 13.09.2019 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях упорядочения организации и проведения массовых мероприятий, координации работы служб общественного порядка и безопасности граждан при их проведении на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, руководствуясь Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении массовых мероприятий на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Сотрудникам администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, руководителям муниципальных учреждений культуры, спорта, образования, организаторам массовых мероприятий руководствоваться утвержденным Положением о проведении массовых мероприятий на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Жигули» и на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет http://zhiguli.stavrsp.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули А.Т. ЧИСТЯКОВ

Утверждено
Постановлением администрации
сельского поселения Жигули
муниципального района Ставропольский
Самарской области от 13.09.2019 г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Под массовыми мероприятиями на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области следует понимать групповые или массовые сборы людей, организованные физическими или юридическими лицами, на открытых и закрытых площадках, предполагающие участие не менее 100 человек, с целью проведения концертных, развлекательных, театрально-зрелищных, рекламных, спортивных и других досуговых программ, профессиональных праздников (далее - массовые мероприятия).

1.2. Настоящее Положение не применяется в отношении:

- массовых мероприятий, утвержденных в перечне праздничных мероприятий сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на соответствующий год или иными правовыми актами администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области;

- мероприятий личного характера (свадеб, юбилеев, корпоративных мероприятий) независимо от их численности;

- массовых публичных мероприятий (митинги, собрания, шествия, демонстрации и пикетирование), проводимых на улицах, площадях и иных открытых общественных местах сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, которые регулируются Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

- дискотек, спектаклей, концертов и других культурно-досуговых мероприятий в образовательных и культурных учреждениях, которые регулируются положением, согласованным с главой сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области;

- массовых мероприятий, осуществление и подготовка которых осуществляется предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими плановую работу (репертуар), проводимую в рамках занимаемых ими помещений.

1.3. Массовые мероприятия организуются на коммерческой и некоммерческой основе.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для физических и юридических лиц (предприятий, учреждений и организаций любых форм собственности), непосредственно участвующих в подготовке и проведении массовых мероприятий на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области - организаторов массовых мероприятий.

1.5. Массовые мероприятия проводятся на открытых и закрытых площадках (спортивных сооружениях, площадях, набережных, в парках, скверах), а также в клубах, домах и дворцах культуры, и иных театрально-зрелищных учреждениях при строгом соблюдении всеми участвующими в их проведении организациями действующих норм и правил эксплуатации сооружений, инженерных систем, спортивно-технического оборудования и инвентаря, а также соответствующих инструкций и других нормативных правовых актов.

Запрещается проведение массовых мероприятий на строящихся объектах, а также на площадках, не отвечающих требованиям безопасности.

1.6. Окончание массовых мероприятий происходит не позднее 23.00 час.

1.7. В местах проведения массовых мероприятий и на прилегающих к ним территориях в радиусе 100 метров от границ проведения этих мероприятий не допускается розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции.

2. Организация и согласование проведения массовых мероприятий

2.1. Массовые мероприятия проводятся в соответствии с настоящим Положением, утвержденными планами мероприятий, программами, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

2.2. Для проведения массового мероприятия организаторы должны в срок не ранее 15 дней и не позднее 10 дней до дня проведения массового мероприятия подать по форме (приложение № 1) письменное уведомление на проведение массового мероприятия (далее - уведомление) в администрацию сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области для получения согласования на проведение массового мероприятия (приложение № 2) (далее - согласование), которым согласовывается место, время, сроки и форма проведения мероприятия, его статус, количество участников мероприятия (в т.ч. и зрителей).

2.3. Организаторы массовых мероприятий к уведомлению на проведение массового мероприятия обязательно прилагают копии учредительных документов (в случае если организатор - юридическое лицо), в соответствии с которыми они имеют право на проведение массовых мероприятий, а также программу и сценарий проведения массового мероприятия.

2.4. Уведомление регистрируется специалистом администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в день поступления, о чем делается запись в журнале регистрации уведомлений (приложение № 3).

Документальное подтверждение получения уведомления осуществляется путем указания на уведомлении регистрационного номера, даты ее получения, а также должности, фамилии, имени и отчества должностного лица, принявшего уведомление, удостоверенных подписью этого лица. Копия уведомления (или его второй экземпляр) возвращается организатору массового мероприятия, подавшему уведомление.

Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области после получения уведомления о проведении массового мероприятия обязана довести до сведения организаторов массового мероприятия в течение 3 дней о согласовании либо отказе в согласовании проведения массового мероприятия.

В случае отказа в согласовании проведения массового мероприятия администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области обязана выдать организаторам массового мероприятия в течение 3 дней мотивированный отказ в согласовании проведения массового мероприятия.

2.5. Отказ в выдаче согласования на проведение массового мероприятия выдается в случаях:

2.5.1. Противоречия его действующему законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;

2.5.2. Угрозы безопасности населения сельского поселения и нарушения общественного порядка;

2.5.3. Пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, порнографии;

2.5.4. Совпадения мероприятия по месту и времени с другими мероприятиями, заявленными ранее. В таких случаях предлагается иное место и (или) время проведения мероприятия.

2.5.5. Невыполнения требований п. 3.2.1 и п. 3.2.2 настоящего Положения.

2.6. После получения согласования от администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области организаторы должны согласовать проведение массового мероприятия в срок не позднее 10 дней до дня проведения мероприятия со следующими органами и должностными лицами:

- О МВД России по Ставропольскому району Самарской области;
- О ГИБДД О МВД России по Ставропольскому району Самарской области;
- Отдел надзорной деятельности и профилактической работы городских округов Тольятти, Жигулевск и муниципального района Ставропольский управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Самарской области;
- ГБУЗ СО «Ставропольская ЦРБ».

Указанные органы согласовывают, либо выдают организаторам массового мероприятия мотивированный отказ в согласовании проведения массового мероприятия.

2.7. В случае согласования проведения массового мероприятия со всеми указанными органами и должностными лицами согласование утверждается главой сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.8. В случае отказа в согласовании одним из вышеуказанных органов или должностным лицом согласование на утверждение главе сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области направляется после снятия замечаний.

2.9. Если замечания не сняты, согласование главой сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области не утверждается.

2.10. Срок согласования каждым органом, указанным в п. 2.6 настоящего Положения, составляет не более 3 рабочих дней.

2.11. Копия согласования после согласования с органами и должностными лицами, указанными выше включается в сводный план мероприятий, проводимых на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.12. Реклама планируемого массового мероприятия и продажа билетов разрешаются организаторам массового мероприятия только после получения согласования на проведение массового мероприятия.

3. Обязанности организаторов массового мероприятия

3.1. Организаторы массовых мероприятий обеспечивают согласование проведения массовых мероприятий в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

3.2. При подготовке и проведении массового мероприятия организаторы обязаны согласовать с соответствующими структурами:

- охрану общественного порядка и безопасность граждан;
- пожарную безопасность;
- оказание медицинской помощи;
- эвакуацию зрителей в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств;
- уборку мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории во время и после проведения мероприятия;
- установку и обслуживание временных мобильных туалетов;
- обеспечение работы службы спасения на воде (при проведении мероприятий у береговой зоны);
- подготовку и размещение на территории проведения массовых мероприятий необходимого количества надписей и условных обозначений с целью информирования участников мероприятий о местах расположения медицинских пунктов, временных мобильных туалетов.

3.2.1. В целях обеспечения охраны общественного порядка и безопасности граждан организатор массового мероприятия в срок не позднее чем за 1 месяц до предполагаемой даты проведения массового мероприятия направляет в ОМВД России по Ставропольскому району Самарской области информацию о готовящемся мероприятии (наименование, место, время проведения, предполагаемое количество участников и маршруты их движения, формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства или пиротехнические изделия при проведении массового мероприятия, а также иную, по усмотрению организатора массового мероприятия, информацию, необходимую для обеспечения общественного порядка.

3.2.2. В целях обеспечения пожарной безопасности организатор массового мероприятия не позднее чем за 1 календарный месяц до предполагаемой даты проведения массового мероприятия направляет информацию, предусмотренную п. 3.2.1 настоящего Положения, в Отдел надзорной деятельности и профилактической работы городских округов Тольятти, Жигулевск и муниципального района Ставропольский управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Самарской области.

3.3. Организаторы массового мероприятия обязаны задействовать необходимое количество обслуживающего персонала и технических средств для обеспечения безопасного проведения мероприятия.

3.4. В целях согласования разрешения о проведении массового мероприятия организатор массового мероприятия не позднее чем за 10 рабочих дней до проведения массового мероприятия обязан представить в органы, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, документы, подтверждающие соблюдение требований и условий, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения (копии договоров, соглашений, планов по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности граждан, пожарной безопасности, оказанию медицинской помощи, эвакуации зрителей в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, уборке мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории во время и после проведения мероприятия, установке и обслуживанию временных мобильных туалетов, подключению к электросетям и потреблению энергии, обеспечению безопасности на воде (если мероприятие проводится у береговой зоны) и т.п.).

В местах проведения массовых мероприятий организаторы обязаны разместить временные надписи с указанием мест расположения представителей организатора массового мероприятия, медицинских пунктов (автомобилей «Скорой помощи»), временных мобильных туалетов, пунктов по охране общественного порядка, дежурных пожарных расчетов, экипажей спасателей.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется администрацией сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

4.2. Организаторы массового мероприятия вместе с органами, осуществившими согласование на проведение массовых мероприятий несут ответственность за обеспечение общественного порядка и безопасности участников мероприятий.

Невыполнение требований, предусмотренных настоящим Положением, влечет за собой меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению о проведении массовых мероприятий на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области

Главе сельского поселения Жигули

УВЕДОМЛЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Организация _____,
действующая на _____
(на основании чего действует организация)
_____,
(организатор массового мероприятия)
просит согласовать проведение массового мероприятия _____
_____.
Место, время, сроки проведения _____
Статус мероприятия _____,
(корпоративное, районное, городское)
форма проведения _____
Количество участников, всего _____
В том числе зрителей _____
Обязательства организатора по обеспечению охраны правопорядка и медицинской помощи
_____
_____ _____ /_____/
(Должность) (Подпись) (ФИО)
М.П.
Дата подачи уведомления _____
Уведомление принято: «_____»
Регистрационный номер уведомления
_____ _____ /_____/
(Должность) (Подпись) (ФИО), дата

Приложения к уведомлению:
- копия учредительного документа (для юридических лиц);
- копия свидетельства о регистрации;
- программа массового мероприятия;
- сценарий проведения массового мероприятия;
- копия лицензии и разрешения правоохранительных органов на право проведения фейерверка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению о проведении массовых мероприятий на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области

Утверждаю
Глава сельского поселения Жигули
_____

СОГЛАСОВАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ N _____ «___» _____ 20_ Г.

Организации _____,
действующей на основании _____,
(на основании чего действует организация)
согласовывается проведение массового мероприятия _____.
Место проведения _____
Сроки и время проведения _____
Статус мероприятия _____
Форма проведения _____
Количество участников (всего) _____, в том числе зрителей_____

СОГЛАСОВАНО:
_____
Отдел надзорной деятельности и профилактической работы городских округов Тольятти, Жигулевск и муниципального района Ставропольский управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Самарской области

СОГЛАСОВАНО:
_____
О МВД России по Ставропольскому району Самарской области

СОГЛАСОВАНО:
_____
О ГИБДД О МВД России по Ставропольскому району Самарской области

СОГЛАСОВАНО:
_____
ГБУЗ СО «Ставропольская ЦРБ»

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Положению о проведении массовых мероприятий на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

N	Дата поступления уведомления	Наименование/ статус/ Форма проведения массового мероприятия	Место проведения	Сроки и время проведения мероприятия	Количество участников, в т.ч. зрителей	N, дата разрешения	Мотивированный отказ (причины)	Дата и подпись получившего разрешение/ отказ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 37 от 18.09.2019 года

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Жигули муниципального района СтавропольскийСамарской области, главой V Правил землепользования и застройки сельского поселения Жигули муниципального района СтавропольскийСамарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района СтавропольскийСамарской области от 30.12.2013 № 82, постановляю:

1. Подготовить проект решения Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района СтавропольскийСамарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее – проект о внесении изменений в Правила) в целях приведения текстовой части Правил в соответствие с действующей редакцией Градостроительного кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также приведения градостроительных регламентов территориальных зон в соответствие с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540.

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жигули», а также разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет»: http://zhiguli.stavrsp.ru/.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области А.Т. ЧИСТЯКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.09.2019 года № 37

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
1.	Разработка проекта решения Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района СтавропольскийСамарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский-Самарской области» (далее также – проект о внесении изменений в правила)	Администрация сельского поселения Жигули муниципального района СтавропольскийСамарской области (далее – Администрация поселения)	Не позднее 6 месяцев со дня опубликования настоящего Постановления
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию поселения	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Жигули муниципального района СтавропольскийСамарской области (далее – Комиссия)	Не позднее 10 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию
3.	Рассмотрение разработанного проекта о внесении изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию поселения	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил
4.	Проверка проекта о внесении изменений в правила на соответствие требованиям пункта 9 статьи 31 ГрК РФ, принятие решения о направлении проекта на публичные слушания или на доработку	Администрация поселения	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил
5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Глава сельского поселения Жигули муниципального района СтавропольскийСамарской области (далее – Глава поселения)	Не позднее 10 дней со дня получения проекта
6.	Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Жигули	Глава поселения	С учетом периодичности выпуска газеты
7.	Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила	Комиссия	2 месяца
8.	Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила Главе поселения	Комиссия, Администрация поселения	Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила
9.	Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Жигули муниципального района СтавропольскийСамарской области (далее – Собрание представителей поселения) или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку	Глава поселения	В течение 10 дней со дня предоставления проекта о внесении изменений в правила
10.	Опубликование проекта о внесении изменений в правила после утверждения Собранием представителей поселения в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Жигули	Глава поселения	В течение 10 дней со дня утверждения проекта изменений в правила

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.09.2019 года № 37

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙСАМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района СтавропольскийСамарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Жигули муниципального района СтавропольскийСамарской области» (далее также – проект о внесении изменений в Правила) в целях приведения текстовой части Правил в соответствие с действующей редакцией Градостроительного кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также приведения градостроительных регламентов территориальных зон в соответствие с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540.

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 445163, Самарская область, Ставропольский район, село Жигули, ул. Центральная, 28-А.

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в Правила, направленные в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего Постановления.

4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в Администрацию сельского поселения Жигули муниципального района СтавропольскийСамарской области.

7. ответ в письменной форме в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня получения предложения.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 38 от 20.09.2019 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12 НОЯБРЯ 2018 ГОДА №55 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019-2021 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 64; ОТ 12.02.2019 ГОДА № 7, ОТ 26.03.19 ГОДА №10, ОТ 31.07.19 ГОДА №30, ОТ 22.08.19 ГОДА №32)**

В целях эффективного использования средств местного бюджета, администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2021 годы»:

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы финансирования программы на 2019-2021 годы» изложить в следующей редакции:

2019 год – 12 082 042,63 руб.
2020 год - 6 760 958,82 руб.
2021 год – 6 870 449,81 руб.

1.2. В паспорте подпрограммы «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы» Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 8 286 974,33 рублей, в том числе:

2019 год – 2 955 845,57 рублей;
2020 год – 2 655 564,38 рублей;
2021 год – 2 655 564,38 рублей.

Раздел 4 «Мероприятия подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Материальное содержание главы администрации сельского поселения				
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	688 030,05	688 030,05	688 030,05
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		688 030,05	688 030,05	688 030,05
2. Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	1 193 549,31	1 048 434,33	1 048 434,33
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		1 193 549,31	1 048 434,33	1 048 434,33
3. Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				

Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	850 166,21	695 000,00	695 000,00
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		850 166,21	695 000,00	695 000,00
4. Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет	214 100,00	214 100,00	214 100,00
ИТОГО		214 100,00	214 100,00	214 100,00
5. Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет	10 000,00	10 000,00	10 000,00
ИТОГО		10 000,00	10 000,00	10 000,00
6. Другие общегосударственные вопросы				
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд, в том числе официальное опубликование материалов	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
Итого		0,00	0,00	0,00

1.3. В паспорте программы «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 266 000 рублей.
2019 год – 172 000 рублей;
2020 год – 47 000 рублей;
2021 год – 47 000 рублей.

Раздел 2 «Мероприятия программы» таблица №1 изложить в следующей редакции

Наименования	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Расходы, производимые на содержание по развитию личного подсобного хозяйства на территории сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Расходы на КРС за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	172 000		
ИТОГО		172 000		
2. Материальное содержание ветеринарных врачей в сельском поселении				
Материальное содержание ветеринарных врачей	Местный бюджет		47 000	47 000
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО			47 000	47 000
3. Материально - техническое содержание ветеринарных врачей в сельском поселении				
Материально - техническое содержание ветеринарного врача	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			

1.4. В паспорте подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселении Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2021 годы»

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 7 904 287,21 рублей, в том числе:
2019 г. – 4 100 633,81 руб.
2020 г. – 936 156,70 руб.
2021 г. – 936 156,70 руб.

Раздел 5 «Мероприятия подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	1 506 988,48		
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		1 506 988,48		
2. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	6222,00	14 000	14 000
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		6222,00	14 000	14 000
3. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	800 000		
ИТОГО		800 000		
4. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	69 000,00		
ИТОГО		69 000,00		
5.Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	1 193 030,23	580 053,60	580 053,60
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
Ремонт памятников	Местный бюджет	20675,00	40 675,00	40 675,00
ИТОГО		1 213 705,23	620 728,60	620 728,60
6.Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Прочие мероприятия по благоустройству территории за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	68 000,00		
ИТОГО		68 000,00		
7. Материальное содержание тракториста в сельском поселении				
Материальное содержание тракториста в сельском поселении	Местный бюджет	436 718,10	301 428,10	301 428,10
ИТОГО		436 718,10	301 428,10	301 428,10

1.5. В паспорте подпрограммы «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 257 137,50 рублей.
2019 год – 57 137,50 рублей;
2020 год – 100 000 рублей;
2021 год – 100 000 рублей.

Раздел 2 «Мероприятия подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Материальное содержание работников социальной политикой в сельском поселении				
Материальное содержание работников социальной политикой	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО				
2. Материально – техническое содержание работников социальной политикой в сельском поселении				
Материально - техническое содержание работников социальной политикой	Местный бюджет	25000,00		
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		25000,00		
3. Материально – техническое обеспечение доступной средой для инвалидов и других маломобильных групп граждан в сельском поселении				
Установка пандусов	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО				
4. Материальное обеспечение трудоустройства безработных граждан в сельском поселении				
Материальное обеспечение трудоустройства безработных граждан	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО				
5. Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении				
Проведение праздника «Новогодняя ёлка»	Местный бюджет		2 000	2 000
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО			2 000	2 000
Проведение праздника Масленицы (Покупка сувенирной продукции, услуги по проведению мероприятия)	Местный бюджет	30 000	25 000	25 000
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		30 000	25 000	25 000
«В добрый путь» выпускной вечер в детском саду и школе (памятные сувениры)	Местный бюджет	2 137,50	5 000	5 000
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		2 137,50	5 000	5 000
«С праздником сельчане!» День села в с. Валы (услуги по проведению мероприятия, сувениры, оформление)	Местный бюджет		15 000	15 000
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО			15 000	15 000
«С праздником сельчане!» День села в с. Жигули (услуги по проведению мероприятия, сувениры, оформление)	Местный бюджет		45 000	45 000
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО			45 000	45 000
«Праздник мудрых и достойных» День пожилого человека (концертная программа)	Местный бюджет		8 000	8 000
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО			8 000	8 000

1.6. В паспорте подпрограммы ««Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 813 457,75 рублей, в том числе:
2019 год – 807 655,05 руб.;
2020 год – 503 901,35 руб.;
2021 год – 503 901,35 руб.

Раздел 2 «Мероприятия подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:
Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Материальное содержание инструкторов по молодежной политики в сельском поселении				
Содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	189 525,63	189 525,63	189 525,63
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		189 525,63	189 525,63	189 525,63
2. Материально – техническое содержание инструкторов по молодежной политики в сельском поселении				
Материально – техническое содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО				
3. Материальное содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении				
Материальное содержание инструктора по физкультуре и спорту	Местный бюджет	188 103,44	189 525,63	189 525,63
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		188 103,44	189 525,63	189 525,63
4. Материально – техническое содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении				
Материально – техническое содержание инструктора по физкультуре и спорту	Местный бюджет	430 025,98	124 850,09	124 850,09
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		430 025,98	124 850,09	124 850,09

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Жигули» и на официальном сайте поселения http://zhiguli.stavrsp.ru/.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Жигули А.Т. ЧИСТЯКОВ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 180 от 13.09.2019 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 31.07.2019 ГОДА № 174 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ (В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)»

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.07.2019 года № 174 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче полномочий по решению вопросов местного значения (в новой редакции)» следующие изменения:

1.1. Пункт 4.5.3. изложить в следующей редакции:

«4.5.3. Подписанное главами администраций соглашение вступает в силу в следующем порядке:

- соглашение, предусматривающее исполнение полномочий с начала финансового года вступает в силу после его официального опубликования и вводится в действие не ранее дня вступления в силу решений представительных органов об утверждении соответствующих бюджетов на очередной финансовый год;

- соглашение, предусматривающее исполнение полномочий в течение финансового года, на который утвержден бюджет, вступает в силу после его официального опубликования и вводится в действие не ранее вступления в силу решений представительных органов местного самоуправления об утверждении изменений в соответствующем бюджете в связи с передачей полномочий;

- соглашение, заключаемой без финансового обеспечения, вступает в силу после его официального опубликования.».

1.2. В пункте 4.6.3. слова «с момента» заменить словами «после его».

1.3. В пункте 4.7.:

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- об одобрении проекта соглашения;»;

- абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- об отклонении проекта соглашения.».

1.4. Пункт 4.7.1. исключить.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в «Жигули» и на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули в сети интернет http://zhiguli.stavrsp.ru/.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 мая 2019 года.

Глава сельского поселения Жигули А. Т. ЧИСТЯКОВ
Председатель собрания представителей сельского поселения Жигули
К.В. ГАЙФУЛЛИНА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 39 от 20.09.2019 года

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ УРОВНЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ И ВНЕСЕНИЮ ИХ В СИСТЕМУ ГИС ЖКХ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что оказание услуг по инвентаризации уровня благоустройства территории и внесению их в систему ГИС ЖКХ в сельском поселении Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области относится к расходному обязательству сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Предусмотренное пунктом 1 настоящего Постановления расходное обязательство сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области исполняется в 2019 году за счет денежных средств бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, в виде бюджетных ассигнований в сумме 198 000 рублей 00 коп. (Сто девяноста восемь рублей 00 коп.).

3. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в течение финансового года и планового периода по Решениям Собрания Представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области вышеуказанная сумма может подлежать изменению.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2019г.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Жигули» и на официальном сайте поселения http://zhiguli.stavrsp.ru/.

Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области А.Т. ЧИСТЯКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 40 от 20.09.2019 года

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ПО ВЫПУСКУ ЭЛЕКТРОННОГО ИЗДАНИЯ ГАЗЕТЫ И РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что оказание услуг по оказанию услуг по выпуску электронного издания газеты и размещению информации на сайте в сельском поселении Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области относится к расходному обязательству сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Предусмотренное пунктом 1 настоящего Постановления расходное обязательство сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области исполняется в 2019 году за счет денежных средств бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, в виде бюджетных ассигнований в сумме 73 200 рублей 00 коп. (Семьдесят три тысячи двести рублей 00 коп.).

3. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в течение финансового года и планового периода по Решениям Собрания Представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области вышеуказанная сумма может подлежать изменению.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление распространяет свои действия с 01.01.2019 г. и действует до 31.12.2019г.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Жигули» и на официальном сайте поселения http://zhiguli.stavrsp.ru/.

Глава сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области А.Т. ЧИСТЯКОВ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 181 от 20.09.2019 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.12.2018 ГОДА №146 О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОТ 12.02.2019 Г. №152; ОТ 26.03.19 Г. №156, ОТ 31.05.2019 Г. №159, ОТ 11.06.19 Г. №161, ОТ 31.07.19 Г. №173, ОТ 22.08.19 Г. №177)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2018 года № 146 «О бюджете сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (газета «Жигули от 29.12.2018 года № 30 (084), от 13.02.2019 года № 05(089), от 31.03.2019 года № 13(097), от 31.05.19г. №13(097), от 13.06.19г. №14(098), от 01.08.19г. №19(103), от 28.08.19г. №21 (105)) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год:
- общий объем доходов - 13 928 тыс. руб.;
- общий объем расходов - 14 220 тыс. руб.;
- дефицит - 292 тыс. руб.»

2. Статью 2 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2020 года:
- общий объем доходов - 9 923 тыс. руб.;
- общий объем расходов - 9 923 тыс. руб.;
- дефицит (профицит) - 0 тыс. руб.»

3. Статью 3 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2021 года:
- общий объем доходов - 10 328 тыс. руб.;
- общий объем расходов - 10 328 тыс. руб.;
- дефицит (профицит) - 0 тыс. руб.»

4. Приложение №3 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

10.Приложение №4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему Решению.

11. Приложение №5 «Ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции согласно Приложению №3 к настоящему Решению.

12 .Приложение №6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему Решению

13. Приложение №7 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год» изложить в редакции согласно приложению №5 к настоящему Решению.

14. Приложение №8 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции согласно приложению №6 к настоящему Решению.

15. Настоящее Решение опубликовать в газете «Жигули» и на официальном сайте поселения http://zhiguli.stavrsp.ru/

Глава сельского поселения Жигули А. Т. ЧИСТЯКОВ
Председатель собрания представителей сельского поселения Жигули К.В. ГАЙФУЛЛИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К Решению Собрания Представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области №181 от 20.09.219 года

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2019 ГОД (ЕД. ИЗМЕР.: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	КВСР	Рз	Пр	КЦСР				КВР	План	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений
Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	442								14 220	2 533
Общегосударственные вопросы	442	01							3 018	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	442	01	02						688	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	01	02	48					688	0
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	01	02	48	1				688	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	442	01	02	48	1	00	11000		688	0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	442	01	02	48	1	00	11000	120	688	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	442	01	04						2 141	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	01	04	48					2 044	0
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	01	04	48	1				2 044	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	442	01	04	48	1	00	11000		2 044	0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	442	01	04	48	1	00	11000	120	1 194	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	442	01	04	48	1	00	11000	240	830	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	442	01	04	48	1	00	11000	850	20	0
Непрограммное направление расходов	442	01	04	99					97	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	442	01	04	99	0	00	78210		97	0
Иные межбюджетные трансферты	442	01	04	99	0	00	78210	540	97	0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	442	01	07						103	0
Непрограммное направление расходов	442	01	07	99					103	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	442	01	07	99	0	00	78210		103	0
Иные межбюджетные трансферты	442	01	07	99	0	00	78210	540	103	0
Резервные фонды	442	01	11						13	0
Непрограммное направление расходов	442	01	11	99					13	0
Резервный фонд местной администрации	442	01	11	99	0	00	79900		13	0
Резервные средства	442	01	11	99	0	00	79900	870	13	0
Другие общегосударственные вопросы	442	01	13						73	0
Непрограммное направление расходов	442	01	13	99					73	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	442	01	13	99	0	00	20000		73	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	442	01	13	99	0	00	20000	240	73	0
Национальная оборона	442	02							224	224
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	442	02	03						224	224
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	02	03	48					224	224
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	02	03	48	1				224	224

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	442	02	03	48	1	00	51180		224	224
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	442	02	03	48	1	00	51180	120	214	214
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	442	02	03	48	1	00	51180	240	10	10
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	442	03							764	0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	442	03	09						130	0
Непрограммное направление расходов	442	03	09	99					130	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	442	03	09	99	0	00	78210		130	0
Иные межбюджетные трансферты	442	03	09	99	0	00	78210	540	130	0
Обеспечение пожарной безопасности	442	03	10						506	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	03	10	48					506	0
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	03	10	48	2				506	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	442	03	10	48	2	00	12000		506	0
Расходы на выплаты персоналу учреждений	442	03	10	48	2	00	12000	110	379	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	442	03	10	48	2	00	12000	240	127	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	442	03	14						128	0
Непрограммное направление расходов	442	03	14	99					128	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	442	03	14	99	0	00	20000		128	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	442	03	14	99	0	00	20000	240	128	0
Национальная экономика	442	04							3 819	1 372
Сельское хозяйство и рыболовство	442	04	05						172	172
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	04	05	48					172	172
Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	04	05	48	3				172	172
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	442	04	05	48	3	00	S2003		172	172
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	442	04	05	48	3	00	S2003	810	172	172
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	442	04	09						3 449	1 200
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	04	09	48					3 449	1 200
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	04	09	48	4				3 449	1 200
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	442	04	09	48	4	00	20000		2 200	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	442	04	09	48	4	00	20000	240	2 200	0
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области"	442	04	09	48	4	00	73270		1 200	1 200
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	442	04	09	48	4	00	73270	240	1 200	1 200
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области"	442	04	09	48	4	00	S3270		49	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	442	04	09	48	4	00	S3270	240	49	0
Другие вопросы в области национальной экономики	442	04	12						198	0
Непрограммное направление расходов	442	04	12	99					198	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	442	04	12	99	0	00	20000		198	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	442	04	12	99	0	00	20000	240	198	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	442	05							4 135	937
Жилищное хозяйство	442	05	01						34	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	05	01	48					34	0
Подпрограмма "Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	05	01	48	5				34	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	442	05	01	48	5	00	20000		34	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	442	05	01	48	5	00	20000	240	34	0
Благоустройство	442	05	03						4 101	937
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	05	03	48					4 101	937
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	05	03	48	7				4 101	937
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	442	05	03	48	7	00	12000		437	0
Расходы на выплаты персоналу учреждений	442	05	03	48	7	00	12000	110	437	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	442	05	03	48	7	00	20000		2 727	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	442	05	03	48	7	00	20000	240	2 370	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	442	05	03	48	7	00	20000	850	357	0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	442	05	03	48	7	00	S2004		937	937
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	442	05	03	48	7	00	S2004	240	937	937
Образование	442	07							236	0
Молодежная политика и оздоровление детей	442	07	07						236	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	07	07	48					200	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	07	07	48	9				200	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	442	07	07	48	9	00	12000		200	0
Расходы на выплаты персоналу учреждений	442	07	07	48	9	00	12000	110	190	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	442	07	07	48	9	00	12000	240	10	0
Непрограммное направление расходов	442	07	07	99					36	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	442	07	07	99	0	00	78210		36	0
Иные межбюджетные трансферты	442	07	07	99	0	00	78210	540	36	0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	442	08							1 287	0
Культура	442	08	01						587	0
Непрограммное направление расходов	442	08	01	99					587	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	442	08	01	99	0	00	78210		587	0
Иные межбюджетные трансферты	442	08	01	99	0	00	78210	540	587	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	442	08	04						700	0
Непрограммное направление расходов	442	08	04	99					700	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	442	08	04	99	0	00	78210		700	0
Иные межбюджетные трансферты	442	08	04	99	0	00	78210	540	700	0
Социальная политика	442	10							57	0
Другие вопросы в области социальной политики	442	10	06						57	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	10	06	48					57	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, праздничнодосуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	10	06	48	8				57	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	442	10	06	48	8	00	20000		57	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	442	10	06	48	8	00	20000	240	57	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	442	11							680	0
Массовый спорт	442	11	02						680	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	11	02	48					608	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	11	02	48	9				608	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	442	11	02	48	9	00	12000		608	0
Расходы на выплаты персоналу учреждений	442	11	02	48	9	00	12000	110	188	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	442	11	02	48	9	00	12000	240	420	0
Непрограммное направление расходов	442	11	02	99					72	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	442	11	02	99	0	00	78210		72	0
Иные межбюджетные трансферты	442	11	02	99	0	00	78210	540	72	0
Итого									14 220,00	2 533,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области №181 от 20.09.219 года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕ ПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОННА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2019 ГОД (ЕД. ИЗМЕР.: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	КЦСР				КВР	План	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	48					12 082	2 533
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	48	1				2 956	224
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	48	1	00	11000		2 732	0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	48	1	00	11000	120	1 882	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	48	1	00	11000	240	830	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	48	1	00	11000	850	20	0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	48	1	00	51180		224	224
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	48	1	00	51180	120	214	214
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	48	1	00	51180	240	10	10
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	48	2				506	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	48	2	00	12000		506	0
Расходы на выплаты персоналу учреждений	48	2	00	12000	110	379	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	48	2	00	12000	240	127	0
Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	48	3				172	172
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	48	3	00	S2003		172	172
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	48	3	00	S2003	810	172	172
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	48	4				3 449	1 200
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48	4	00	20000		2 200	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	48	4	00	20000	240	2 200	0
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области"	48	4	00	73270		1 200	1 200
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	48	4	00	73270	240	1 200	1 200
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области"	48	4	00	S3270		49	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	48	4	00	S3270	240	49	0
Подпрограмма "Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	48	5				34	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48	5	00	20000		34	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	48	5	00	20000	240	34	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	48	7				4 100	937
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	48	7	00	12000		436	0
Расходы на выплаты персоналу учреждений	48	7	00	12000	110	436	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48	7	00	20000		2 727	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	48	7	00	20000	240	2 370	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	48	7	00	20000	850	357	0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	48	7	00	S2004		937	937
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	48	7	00	S2004	240	937	937
Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	48	8				57	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48	8	00	20000		57	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	48	8	00	20000	240	57	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	48	9				808	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	48	9	00	12000		808	0
Расходы на выплаты персоналу учреждений	48	9	00	12000	110	378	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	48	9	00	12000	240	430	0
Непрограммное направление расходов	99					2 138	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		399	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	20000	240	399	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99	0	00	78210		1 726	0
Иные межбюджетные трансферты	99	0	00	78210	540	1 726	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		13	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	13	0
						14 220,00	2 533,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области №181 от 20.09.219 года

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ (ЕД. ИЗМЕР.: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	КВСР	Рз	Пр	ЦСР				ВР	на 2020 год	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений	на 2021 год	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений
Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области	442								9 923	224	10 328	224
Общегосударственные вопросы	442	01							2 577	0	2 577	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	442	01	02						688	0	688	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	01	02	48					688	0	688	0
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	01	02	48	1				688	0	688	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	442	01	02	48	1	00	11000		688	0	688	0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	442	01	02	48	1	00	11000	120	688	0	688	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	442	01	04						1 878	0	1 878	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	01	04	48					1 744	0	1 744	0
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	01	04	48	1				1 744	0	1 744	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	442	01	04	48	1	00	11000		1 744	0	1 744	0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	442	01	04	48	1	00	11000	120	1 049	0	1 049	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	442	01	04	48	1	00	11000	240	672	0	672	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	442	01	04	48	1	00	11000	850	23	0	23	0
Непрограммное направление расходов	442	01	04	99					134	0	134	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	442	01	04	99	0	00	78210		134	0	134	0
Иные межбюджетные трансферты	442	01	04	99	0	00	78210	540	134	0	134	0
Резервные фонды	442	01	11						11	0	11	0
Непрограммное направление расходов	442	01	11	99					11	0	11	0
Резервный фонд местной администрации	442	01	11	99	0	00	79900		11	0	11	0
Резервные средства	442	01	11	99	0	00	79900	870	11	0	11	0
Национальная оборона	442	02							224	224	224	224
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	442	02	03						224	224	224	224
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	02	03	48					224	224	224	224
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	02	03	48	1				224	224	224	224
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	442	02	03	48	1	00	51180		224	224	224	224
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	442	02	03	48	1	00	51180	120	214	214	214	214
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	442	02	03	48	1	00	51180	240	10	10	10	10
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	442	03							775	0	775	0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	442	03	09						189	0	189	0

Непрограммное направление расходов	442	03	09	99					189	0	189	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	442	03	09	99	0	00	78210		189	0	189	0
Иные межбюджетные трансферты	442	03	09	99	0	00	78210	540	189	0	189	0
Обеспечение пожарной безопасности	442	03	10						458	0	458	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	03	10	48					458	0	458	0
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	03	10	48	2				458	0	458	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	442	03	10	48	2	00	12000		458	0	458	0
Расходы на выплаты персоналу учреждений	442	03	10	48	2	00	12000	110	379	0	379	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	442	03	10	48	2	00	12000	240	79	0	79	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	442	03	14						128	0	128	0
Непрограммное направление расходов	442	03	14	99					128	0	128	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	442	03	14	99	0	00	20000		128	0	128	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	442	03	14	99	0	00	20000	240	128	0	128	0
Национальная экономика	442	04							2 073	0	2 183	0
Сельское хозяйство и рыболовство	442	04	05						47	0	47	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	04	05	48					47	0	47	0
Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	04	05	48	3				47	0	47	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	442	04	05	48	3	00	20000		47	0	47	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	442	04	05	48	3	00	20000	240	47	0	47	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	442	04	09						2 026	0	2 136	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	04	09	48					2 026	0	2 136	0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	04	09	48	4				2 026	0	2 136	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	442	04	09	48	4	00	20000		2 026	0	2 136	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	442	04	09	48	4	00	20000	240	2 026	0	2 136	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	442	05							970	0	970	0
Жилищное хозяйство	442	05	01						34	0	34	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	05	01	48					34	0	34	0
Подпрограмма "Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	05	01	48	5				34	0	34	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	442	05	01	48	5	00	20000		34	0	34	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	442	05	01	48	5	00	20000	240	34	0	34	0
Благоустройство	442	05	03						936	0	936	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	05	03	48					936	0	936	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	05	03	48	7				936	0	936	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	442	05	03	48	7	00	12000		301	0	301	0
Расходы на выплаты персоналу учреждений	442	05	03	48	7	00	12000	110	301	0	301	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	442	05	03	48	7	00	20000		635	0	635	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	442	05	03	48	7	00	20000	240	263	0	263	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	442	05	03	48	7	00	20000	850	372	0	372	0
Образование	442	07							242	0	242	0
Молодежная политика и оздоровление детей	442	07	07						242	0	242	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	07	07	48					190	0	190	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	07	07	48	9				190	0	190	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	442	07	07	48	9	00	12000		190	0	190	0
Расходы на выплаты персоналу учреждений	442	07	07	48	9	00	12000	110	190	0	190	0
Непрограммное направление расходов	442	07	07	99					52	0	52	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	442	07	07	99	0	00	78210		52	0	52	0
Иные межбюджетные трансферты	442	07	07	99	0	00	78210	540	52	0	52	0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	442	08							2 240	0	2 240	0
Культура	442	08	01						1 040	0	1 040	0
Непрограммное направление расходов	442	08	01	99					1 040	0	1 040	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	442	08	01	99	0	00	78210		1 040	0	1 040	0
Иные межбюджетные трансферты	442	08	01	99	0	00	78210	540	1 040	0	1 040	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	442	08	04						1 200	0	1 200	0
Непрограммное направление расходов	442	08	04	99					1 200	0	1 200	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	442	08	04	99	0	00	78210		1 200	0	1 200	0
Иные межбюджетные трансферты	442	08	04	99	0	00	78210	540	1 200	0	1 200	0
Социальная политика	442	10							100	0	100	0
Другие вопросы в области социальной политики	442	10	06						100	0	100	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	10	06	48					100	0	100	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, праздничнодосуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	10	06	48	8				100	0	100	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	442	10	06	48	8	00	20000		100	0	100	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	442	10	06	48	8	00	20000	240	100	0	100	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	442	11							447	0	447	0
Массовый спорт	442	11	02						447	0	447	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	11	02	48					314	0	314	0

Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	442	11	02	48	9				314	0	314	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	442	11	02	48	9	00	12000		314	0	314	0
Расходы на выплаты персоналу учреждений	442	11	02	48	9	00	12000	110	189	0	189	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	442	11	02	48	9	00	12000	240	125	0	125	0
Непрограммное направление расходов	442	11	02	99					133	0	133	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	442	11	02	99	0	00	78210		133	0	133	0
Иные межбюджетные трансферты	442	11	02	99	0	00	78210	540	133	0	133	0
УСЛОВНО-УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ									275	0	570	0
Итого									9923	224	10328	224

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области №181 от 20.09.219 года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕ ПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ (ЕД. ИЗМЕР.: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	ЦСР				ВР	на 2020 год	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений	на 2021 год	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	48					6 761	224	6 870	224
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	48	1				2 656	224	2 655	224
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	48	1	00	11000		2 432	0	2 431	0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	48	1	00	11000	120	1 737	0	1 736	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	48	1	00	11000	240	672	0	672	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	48	1	00	11000	850	23	0	23	0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	48	1	00	51180		224	224	224	224
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	48	1	00	51180	120	214	214	214	214
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	48	1	00	51180	240	10	10	10	10
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	48	2				458	0	458	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	48	2	00	12000		458	0	458	0
Расходы на выплаты персоналу учреждений	48	2	00	12000	110	379	0	379	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	48	2	00	12000	240	79	0	79	0
Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	48	3				47	0	47	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48	3	00	20000		47	0	47	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	48	3	00	20000	240	47	0	47	0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	48	4				2 026	0	2 136	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48	4	00	20000		2 026	0	2 136	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	48	4	00	20000	240	2 026	0	2 136	0
Подпрограмма "Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	48	5				34	0	34	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48	5	00	20000		34	0	34	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	48	5	00	20000	240	34	0	34	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	48	7				936	0	936	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	48	7	00	12000		301	0	301	0
Расходы на выплаты персоналу учреждений	48	7	00	12000	110	301	0	301	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48	7	00	20000		635	0	635	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	48	7	00	20000	240	263	0	263	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	48	7	00	20000	850	372	0	372	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, праздничнодосуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	48	8				100	0	100	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	48	8	00	20000		100	0	100	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	48	8	00	20000	240	100	0	100	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	48	9				504	0	504	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	48	9	00	12000		504	0	504	0
Расходы на выплаты персоналу учреждений	48	9	00	12000	110	379	0	379	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	48	9	00	12000	240	125	0	125	0
Непрограммное направление расходов	99					2 887	0	2 888	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		128	0	128	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	20000	240	128	0	128	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99	0	00	78210		2 748	0	2 748	0
Иные межбюджетные трансферты	99	0	00	78210	540	2 748	0	2 748	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		11	0	12	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	11	0	12	0
УСЛОВНО-УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ						275,00	0,00	570,00	0,00
Итого						9 923,00	224,00	10 328,00	224,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №5 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области №181 от 20.09.219 года

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД (ЕД. ИЗМЕР.: ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	сумма на 2019 год
442 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	292
442 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	292
442 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-13 928
442 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-13 928
442 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-13 928
442 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-13 928
442 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	14 220
442 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	14 220
442 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	14 220
442 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	14 220

ПРИЛОЖЕНИЕ №6 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области №181 от 20.09.219 года

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГГ. (ЕД. ИЗМЕР.: ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	сумма на 2020 год	сумма на 2021 год
442 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	-	-
442 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-	-
442 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-9 923	-10 328
442 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-9 923	-10 328
442 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-9 923	-10 328
442 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-9 923	-10 328
442 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	9 923	10 328
442 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	9 923	10 328
442 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	9 923	10 328
442 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	9 923	10 328

Издание «**Жигули**»
№24 (108), 23 сентября 2019 г.

Учредитель: Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.
Главный редактор: Юлия Владимировна Гвоздева.

Издатель, редакция, типография: Муниципальное предприятие муниципального района Ставропольский «Редакция газеты «Ставрополь—на—Волге».

Адрес издателя, редакции, типографии: 445011, РФ, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9. Тел.: 28-16-15.
Тираж – 30 экз. **Бесплатно.**

6+